

**CENTRUM MEDYCZNE „ŻELAZNA” SP. Z O.O.
01-004 WARSZAWA UL. ŻELAZNA 90**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego
dokonywanego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 uPzp
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**

**na odbiór, wywóz i zagospodarowanie
(odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych
z Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o. o.**

Wykaz załączników:

- * ZAŁĄCZNIK NR 1 „Oferta.”
- * ZAŁĄCZNIK NR 2 „Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.”
- * ZAŁĄCZNIK NR 3 „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu”
- * ZAŁĄCZNIK NR 4 „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”
- * ZAŁĄCZNIK NR 5 „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia”
- * ZAŁĄCZNIK NR 6 „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.”
- * ZAŁĄCZNIK NR 7 „Projekt umowy”

Liczba stron SIWZ: 31

CZŁONEK ZARZĄDU

Agnieszka Łyda

Warszawa dnia. 01.07.2020 r.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Medyczne Żelazna sp. z o. o.
ul. Żelazna 90
01-004 Warszawa

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 t.j.).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:** Odbiór, wywóz i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.
2. **Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego:** 2-W-U-07-2020
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie dotyczy odbioru, wywozu i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych, z Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Wykaz odpadów znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ – „Formularz Cenowy. Opis przedmiotu Zamówienia.” Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 90500000-2 – usługi związane z odpadami, CPV: 90511000-2 – usługi wywozu odpadów.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych pochodzących z Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. w Warszawie, odbywać się będzie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – (Dz. U. z 2019r. Poz. 2010), zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz.2028).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej oraz wszelkie uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odbioru wywozu, transportu i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oznaczonych pojemników z pokrywą do odpadów w ilościach wskazywanych przez Zamawiającego w tabeli w załączniku nr 2 „Formularz Cenowy. Opis przedmiotu Zamówienia.”, prócz prasokontenera, w którego posiadaniu jest Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości wokół pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych.

5. Częstotliwość odbioru odpadów z podziałem na rodzaje odpadów będzie dokonywana zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 2 „Formularz Cenowy. Opis przedmiotu Zamówienia.”.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu oraz możliwość zmiany katalogu kodów.
7. Wykonawca jest zobowiązany naprawić wszystkie szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi związanej z odbiorem odpadów komunalnych, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika na odpady z własnej winy, dostarczyć Zamawiającemu nowy pojemnik.
8. Wykonawca zapewnia pomoc w zakresie BDO - generowanie KPO poprzez dostosowaną aplikację.

Dodatkowe informacje

1. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbywać się:
 - a) terminowo i systematycznie, według wcześniej ustalonego w umowie harmonogramu niezależnie od warunków atmosferycznych czy terenowych.
 - b) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
2. Z uwagi na specyficzne umiejscowienie prasokontenera oraz pojemników na odpady – podjazd pod zadaszeniem, Zamawiający umożliwia Wykonawcy wizję lokalną, w tym celu należy skontaktować się z Kierownikiem Działu Logistyki, pod numerem tel. 795 523 622.
3. Wykonawca lub podwykonawca, jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j. z późn. zm.). Zobowiązanie do zatrudnienia dotyczy pracowników, którzy w ramach umowy będą wykonywać następujące czynności w odbioru, wywozu i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych.
4. Zasady przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:
 1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy złoży dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby/osób wykonującej/cych czynności określone w pkt. 4, tj.:
 - a. pisemne oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy i/lub pisemne oświadczenia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę potwierdzające, że pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 t.j.) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wskazanie, że wynagrodzenie tych osób jest nie niższe niż, minimalne wynagrodzenie przewidziane w powołanej wyżej ustawie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b. poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę /Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 3. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z dnia 4 maja 2016 r.).

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osoby/osób wykonującej/cych wskazane czynności przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez:
 - a) wezwanie do okazania, w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze, zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę /Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę /Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji),
 - c) wezwanie do przedłożenia, w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze, dokumentów, o których mowa w pkt 4. ust. 1, niniejszego rozdziału.

Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w pkt 3.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odpowiedniej ilości osób do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapewniającej terminowe oraz należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Postanowienia pkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, których zatrudnia lub zamierza zatrudnić podwykonawca lub dalszy podwykonawca. W tym celu Wykonawca w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające egzekucję zdania 1 niniejszego punktu.
9. **Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość zlecenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o wartości max. 30% szacunkowej wartości brutto zamówienia.**
10. Zamówienie, o którym mowa w pkt 9 zostanie udzielone na warunkach, określonych po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie prowadzenia negocjacji, zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego, a całkowita wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. po przeprowadzeniu procedury przewidzianej dla zamówienia z wolnej ręki.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji – do 31.12.2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
- 6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp odpowiednio do wymienionych w pkt 6.1 i 6.2 przesłanek wykluczenia.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 6.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4 SIWZ.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- nie podlega wykluczeniu;
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.6. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć** kopię wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz. U. 2019.2010 z dnia 2019.10.23 oraz kopię uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie odbioru, wywozu, transportu i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7.6.1 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego

podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 7.7. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** należy dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 7.10. Dokument, o którym mowa w pkt 7.9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.10. stosuje się.
- 7.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP (o ile dotyczy) ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wypełnić pkt 7 załącznik nr 1 „Oferta” oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to wiadome, podać firmy podwykonawców.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia dotyczącej tylko transportu.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 6.2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: Barbara Szczepaniak, tel.: (22) 255-98-78; 795 523 621
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz 1844 oraz z 2016 r. poz 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym: b.szczepaniak@szpitalzelazna.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 10.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z „Formularzem cenowym. Opiszem przedmiotu zamówienia:.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 7.1 SIWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o.

ul. Żelazna 90

01-004 Warszawa

oraz opisane:

„Oferta na odbiór, wywóz i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych.”

Nie otwierać przed dniem 09.07.2020 r., godz. 10:30”

- Wymagania określone w pkt 8-10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące: adresu Wykonawcy, nr REGON oraz NIP, adres internetowy (URL), **adres poczty elektronicznej (e-mail)** oraz numer telefonu/faksu; **imię i nazwisko osoby umocowanej do podpisania umowy**.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Żelazna 90, Sekretariat Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. **do dnia 09.07.2020 r. do godz. 10:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. budynek A, **w dniu 09.07.2020 r. o godz. 10:30.**
- Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy ceny oferty Wykonawca wskaże w „Formularzu ofertowym. Opisie przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie Umowy.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Opis kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	100 %

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 uPzp).

W powyższym kryterium, wartość punktowa oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Punkty w kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 16.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 16.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. **WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

17. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekt umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

19. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:
 - 2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
 - 2.4 opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:
- 6.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 t.j. ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**20. KLAUZULA INFORMACYJNA SKIEROWANA DO WYKONAWCÓW
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o., ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa, adres strony internetowej: www.szpitalzelazna.pl;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Medycznym „Żelazna”* jest Pani Anna Dobrzyńska, *adres mailowy: iod@szpitalzelazna.pl, tel. 22 25 59 801;*
- Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane firmy – adres, NIP, REGON) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,

przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących przy czym, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zgodnie z art. 8a ust. 2 PZP zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania/uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym, zgodnie z art. 8a ust. 3 PZP, skorzystanie tego uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z takim żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 8a ust. 4 PZP;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

22. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Pieczeń Wykonawcy
e-mail:

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Odbiór, wywóz i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych

My niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę:**

Wartość netto PLN	SŁOWNIE: Netto:
Podatek VAT..... PLN	VAT%.....
Wartość brutto..... PLN	Brutto:.....

* *niepotrzebne skreślić*

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

8. **OŚWIADCZAMY**, że **powierzamy / nie powierzamy** podwykonawcom część zamówienia - dotyczącą transportu. (zgodnie z zapisem punktu 8.9 SIWZ)
9. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. Oświadczamy, zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, iż wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość wskazanych towarów/usług bez kwoty podatku VAT

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. (z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczamy, iż jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem/innym (dużym przedsiębiorstwem/makroprzedsiębiorstwem)**.
14. Osoba upoważnioną do podpisywania umowy w imieniu **Wykonawcy** będzie
- (jeśli nie wynika to z dokumentów załączyć odpowiednie pełnomocnictwo)
15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

16. **OFERTE** składamy na _____ stronach.

17. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-

-

18. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

-

-

_____ dnia __ __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Informacje te wymagane są do celów statystycznych. Niewłaściwe należy skreślić.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ CENOWY. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Składając w imieniu Firmy:

ofertę na:

w oparciu o przesłanki art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną oraz parametrami:

**Odbiór, wywóz i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie)
odpadów komunalnych**

	Rodzaj odpadu	Zmieszane	Tworzywa sztuczne, metal	Papier	Wielkogabarytowe
1	Kod odpadu	20 03 01	15 01 02	15 01 01	głównie meble po kasacji
2	Pojemnik w litrach	5000	1100	120	kontener ok. 5m ³
3	Ilość pojemników	1 prasokontener	4	3	1- interwencyjnie na zamówienie
4	Częstotliwość odbioru	2 razy w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz na 6 m-cy
5	Preferowany dzień odbioru	wtorek i sobota	stały wyznaczony dzień	stały wyznaczony dzień	zgodnie z ustaleniem przy zamówieniu
6	Godzina odbioru	9.00 – 22.00	9.00 – 22.00	9.00 – 22.00	9.00 – 22.00
7	Planowana ilość odbiorów w trakcie trwania umowy	152	76	76	3
8	Planowana ilość odbiorów w trakcie trwania umowy x ilość pojemników	152	304	228	3
9*	Cena odbioru jednego pojemnika netto				
10*	Stawka podatku VAT				
11*	Cena odbioru jednego pojemnika brutto				
12*	Wartość umowy netto (planowana ilość odbiorów w trakcie trwania umowy x cena netto odbioru jednego pojemnika)				
13*	Wartość umowy brutto (planowana ilość odbiorów w trakcie trwania umowy x cena brutto odbioru jednego pojemnika)				

*wiersze od 9 do 13 wypełnia Wykonawca

..... dnia.....

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Odbiór, wywóz i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych

W imieniu Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2, 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

Nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Odbiór, wywóz i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych

W imieniu Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PODLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

W następującym zakresie:

.....

....., dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Odbiór, wywóz i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych:

_____ *(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

_____ *(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

_____ *(nazwa Wykonawcy)*

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....
sygnatura sprawy

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

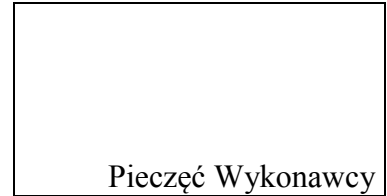
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

_____ dnia ___ __ roku

_____ *(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*



**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 uPzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Odbiór, wywóz i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych

1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

PROJEKT UMOWY

...../2020

W dniu2020 roku między:

spółką **Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (01 – 004), przy ul. Żelaznej 90, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000445779, z kapitałem zakładowym w wysokości 1.000.000,00 zł., posiadającą NIP: 527-01-04-746 oraz REGON: 012103423, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez: **Wojciecha Puzyńę dr n. med. – Prezesa Zarządu**

Agnieszkę Łyda – Członka Zarządu

a

....., z siedzibą w (... –) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer REGON: oraz NIP:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:.....

wyłonionym w oparciu o przesłanki art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, wywóz i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych pochodzących z Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. w Warszawie.
2. Realizacja usługi odbywać się będzie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – (Dz. U. z 2019r. Poz. 2010), zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz.2028).
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej oraz wszelkie uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odbioru wywozu, transportu i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia oznaczonych pojemników z pokrywą do odpadów w ilościach wskazywanych przez **Zamawiającego** w tabeli w załączniku nr 1 „Formularz Cenowy. Opis przedmiotu Zamówienia.”, oprócz prasokontenera, w którego posiadaniu jest **Zamawiający**.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości wokół pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych
6. Częstotliwość odbioru odpadów z podziałem na rodzaje odpadów będzie dokonywana zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 1 „Formularz Cenowy. Opis przedmiotu Zamówienia.”.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu.
8. **Wykonawca** jest zobowiązany naprawić wszystkie szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi związanej z odbiorem odpadów komunalnych, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika na odpady z własnej winy, dostarczyć **Zamawiającemu** nowy pojemnik.
9. **Wykonawca** zapewnia pomoc w zakresie BDO - generowanie KPO poprzez dostosowaną aplikację.
10. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbywać się:
 - a) terminowo i systematycznie, według wcześniej ustalonego w umowie harmonogramu niezależnie od warunków atmosferycznych czy terenowych.
 - b) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do realizacji usługi w mniejszym zakresie niż podano w *Formularzu Cenowym* – stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, iż zmniejszenie ilości wytworzonych odpadów nie przekroczy 20%. Z tego tytułu nie będą przysługiwały **Wykonawcy** żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już wykonaną usługę.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość Umowy ustala się na kwotę **netto: zł.** (słownie:) plus podatek VAT według obowiązujących stawek, co stanowi wartość **brutto: zł.** (słownie:).
2. Rozliczenie wykonanej usługi następować będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca.
3. Ceny te obowiązują przez cały czas trwania Umowy, z zastrzeżeniem § 12 oraz § 2 ust. 4.
4. Zmiany cen jednostkowych zawarte w Umowie mogą nastąpić jedynie w przypadku:
 - a. zmiany stawki podatku VAT;
 - b. zmiany cen urzędowych;- jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu pisemnej zgody od **Zamawiającego**.

§ 3.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć do faktury zestawienie odebranych w danym miesiącu odpadów. Termin spełnienia świadczenia pieniężnego Strony ustalają na dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na rzecz **Wykonawcy**, na konto wskazane w fakturze.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019, poz. 118 z późn. zm.).

§ 4.

PERSONEL WYKONAWCY

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 tj. ze zm.). Zobowiązanie do zatrudnienia dotyczy pracowników, którzy w ramach niniejszej umowy wykonywać będą czynności w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych.
2. Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.”
3. Zasady przeprowadzenia przez **Zamawiającego** kontroli w zakresie spełniania przez **Wykonawcę** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.):
 - 1) **Wykonawca** w dniu zawarcia niniejszej umowy złoży dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby/osób wykonującej/czych czynności określone w ust. 1, tj.:
 - a) pisemne oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy i/lub pisemne oświadczenia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę potwierdzające, że pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wskazanie, że wynagrodzenie tych osób jest nie niższe niż, minimalne wynagrodzenie przewidziane w powołanej wyżej ustawie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z dnia 4 maja 2016 r.).
- 2) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osoby/osób wykonującej/cych wskazane czynności przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez:
 - a) wezwanie do okazania, w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze, zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** /Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** /Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji),
 - c) wezwanie do przedłożenia, w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze, dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w ust. 1.
5. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, którymi posługuje się lub zamierza się posługiwać podwykonawca lub dalszy podwykonawca. W tym celu **Wykonawca** w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające egzekucję zdania 1 niniejszego ustępu.

§ 5.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa została zawarta od r. do 31.12.2021 r.
2. Termin obowiązywania umowy może ulec skróceniu w sytuacji wyczerpania przez **Zamawiającego** pełnej wartości umowy lub wydłużeniu w sytuacji niewyczerpania przez **Zamawiającego** pełnej wartości umowy określonej w §2 ust. 1, w terminie oznaczonym w §5 ust. 1.

§ 6.

REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące przedmiotu usługi **Wykonawca** realizuje na swój koszt w terminie natychmiastowym – do dwóch godzin od daty telefonicznego (potwierdzonego nadaniem faxu / e-mail) zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy, **Zamawiający** zleci wykonanie usługi innej firmie bez względu na cenę i obciąży **Wykonawcę** w terminie 14 dni poniesionymi z tego tytułu dodatkowymi kosztami (różnica pomiędzy kosztami zleconej usługi, a wynikającymi z realizacji niniejszej Umowy).
3. W razie stwierdzenia uwag, co do jakości wykonanej usługi **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego wykonania reklamacji.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych. Niezależnie od zapisów § 6 ust. 2, **Zamawiający** ma prawo naliczyć karę

umowną w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów w terminach określonych przez **Zamawiającego**.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 30% wartości brutto umowy, gdy **Zamawiający** rozwiąże umowę z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**.
3. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Niezależnie od postanowień powyższych **Zamawiający** zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

KLAUZULE UCZCIWOŚCI

1. **Wykonawca** oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności, w tym również w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, będzie korzystał z narzędzi i procedur mających na celu ograniczenie ryzyka występowania zdarzeń korupcyjnych oraz umacnianie wizerunku **Wykonawcy**, jako podmiotu funkcjonującego z poszanowaniem zasad etyki oraz uczciwości.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania postanowień niniejszej Umowy z uwzględnieniem zasad uczciwej współpracy pomiędzy Stronami, zasad etyki obowiązujących w Centrum Medycznym „Żelazna” sp. z o.o. oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wyniknąć w trakcie wykonywania niniejszej Umowy w sposób polubowny.
4. W przypadku wystąpienia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy zdarzenia o charakterze korupcyjnym, **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§ 9.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca** oświadcza, że został poinformowany przez **Zamawiającego** o przetwarzaniu podanych przez niego danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (art. 6 ust. 1 pkt b).
2. Obowiązek informacyjny został przez Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o. wykonany poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej dotyczącej kontrahentów w formie pisemnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z przekazaną klauzulą informacyjną.
3. **Wykonawca** oświadcza, że poinformuje swoich pracowników, współpracowników, których dane osobowe będą / zostały przekazane **Zamawiającemu** w celu realizacji Umowy, o przetwarzaniu ich danych przez **Zamawiającego**. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane **Wykonawcy**. Klauzula informacyjna CMŻ dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanej kategorii osób znajduje się na stronie www.szpitalzelazna.pl/rodo-2/

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie w każdej chwili w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. lub z przyczyn określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11.

ROZWIĄZANIE UMOWY

Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia lub nie przestrzegania przez **Wykonawcę** postanowień zawartych w niniejszej umowie w tym w szczególności:

- a) zaniechania odbioru odpadów na zasadach wynikających z niniejszej umowy, którego termin przekracza 2 dni;

- b) dwukrotnego opóźnienia **Wykonawcy** w odbiorze odpadów;
- c) stwierdzenia przez **Zamawiającego**, iż realizacja umowy przez **Wykonawcę** narusza obowiązujące przepisy prawa;
- d) utraty przez **Wykonawcę** uprawnień do wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- e) nałożenia na **Zamawiającego** kar wynikających z przekroczenia obowiązujących przepisów w zakresie gospodarki odpadami, do których przyczynił się bezpośrednio **Wykonawca**.

§ 12.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. **Zamawiający** wyraża zgodę na dopuszczalność wprowadzania zmian do umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie, która może obejmować w zakresie dozwolonym przez prawo:
 - a. zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa obligujących strony do wprowadzenia zmian w zakresie świadczonych usług;
 - b. obniżenia ceny netto;
 - c. zmiany stawki podatku VAT.
2. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 1 mogą być:
 - a. zmiana organizacyjna leżąca po stronie **Zamawiającego**;
 - b. konieczność prawidłowej realizacji przez **Zamawiającego** zadań polegających na wykonywaniu świadczeń działalności statutowej;
 - c. konieczność zapewnienia podniesienia poziomu/jakości udzielanych świadczeń medycznych wykonywanych przez **Zamawiającego**;
 - d. konieczność zapewnienia podniesienia poziomu/jakości działalności statutowej **Zamawiającego**;
 - e. konieczność zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - f. konieczność uwzględnienia zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - g. zmiana w inny sposób dostarczy pożytku **Zamawiającemu**.
3. **Zamawiający** dodatkowo przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku i na zasadach określonych w:
 - § 1 ust 11
 - § 2 ust. 3 i 4
4. W sytuacji gdy **Wykonawca** wykaże, że zmiany przepisów o których mowa w art. 142 ust.5 uPzp mają bezpośredni wpływ na zmianę kosztów realizacji przez niego zamówienia, co powinno mieć miejsce przez złożenie **Zamawiającemu** wniosku wraz z wykazaniem i wyliczeniem zmiany kosztów realizacji zamówienia, strony podpiszą aneks, lub rozwiążą umowę według zasad określonych w punkcie 5.
5. W sytuacji gdy zmiana kosztów **Wykonawcy** odbiega w sposób znaczący od budżetu jaki **Zamawiający** przeznaczył na realizację Zamówienia, **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę**, że nie może z przyczyn finansowych kontynuować zawartej Umowy. Umowa ulega wówczas rozwiązaniu z inicjatywy którejkolwiek ze strony, za jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym drugiej stronie na piśmie.
6. Każda ze zmian wymaga uprzedniej zgody **Zamawiającego** oraz sporządzenia stosownego aneksu.

§ 13.

Potencjał Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że inny podmiot (nazwa innego podmiotu), na zasoby którego zdolności technicznej lub zawodowej **Wykonawca** powołał się w ofercie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie (w jakim zdolność techniczna lub zawodowa innego podmiotu były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
2. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez inny podmiot o którym mowa w ust. 1 z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie **Wykonawca** będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego przy udziale innego podmiotu, po uprzednim uzyskaniu zgody **Zamawiającego** lub zobowiąże się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tej części.

§ 14. KONTAKT

1. Osoby odpowiedzialne za współpracę w zakresie niniejszej umowy:
 - a) po stronie **Zamawiającego**:
ul. _____
Pan/Pani _____
tel: _____ fax: _____
e – mail: _____ @ _____
 - b) po stronie **Wykonawcy**:
ul. _____
Pan/Pani _____
tel: _____ fax: _____
e – mail: _____ @ _____
2. W zakresie nie uregulowanym szczegółowo w umowie, wszelką korespondencję, pisma i druki Strony mają obowiązek doręczać sobie nawzajem bezpośrednio lub listami poleconymi lub pocztą kurierską na adres wskazany w ust. 1 powyżej.
3. O wszelkich zmianach adresu Strony będą się nawzajem informować w jeden z podanych w ust. 2 powyżej sposobów. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, wysłanie korespondencji na adres wskazany w umowie lub na ostatni znany adres, strony uznają za jej skuteczne doręczenie w terminie wyznaczonym do odbioru korespondencji w terminie pierwszej awizacji.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145 t.j. ze zm.) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019 poz.1843 j.t.).
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie firmy, jej siedziby lub adresu dla doręczeń faktur (korespondencji). Brak zawiadomienia o tych zmianach powoduje, że doręczenia na adres wskazany w Umowie będą uznawane za skuteczne.
4. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Projektu Umowy nr/2020

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o.*, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000445779, REGON 012103423, NIP 5270104746; Dane kontaktowe Administratora:
 - adres: ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa,
 - adres e-mail: szpital@szpitalzelazna.pl,
 - numer telefonu: 22 25 59 801.
- we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez CMŻ można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@szpitalzelazna.pl
- Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane firmy – adres, NIP, REGON, KRS) przetwarzane będą w związku z:
 - zawarciem i wykonaniem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Dane z innych źródeł:
 - W przypadku dokonywania przez Panią / Pana płatności za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, CMŻ wejdzie w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo płatności. Dane te będziemy przetwarzać w celu dokonania rozliczeń.
 - Przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy przez czas trwania takiej czynności CMŻ będzie wykorzystywać dotyczące Państwa informacje pochodzące z rejestru przedsiębiorców (obecnie: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym.
- Pani / Pana dane mogą być udostępniane:
 - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych),
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania rozliczeń,
 - podmiotom nabywającym wierzytelności w razie nieopłacenia przez Państwa faktur terminie
 - innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych.

Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy.

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciążących na Administratorem Danych Osobowych tj.:
 - przez okres określony przepisami prawa np. podatkowymi,
 - przez czas trwania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej nas umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań.
- Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku z zawarciem umowy.
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.
- Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu dostęp do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych.
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.