



CENTRUM MEDYCZNE ŻELAZNA
Szpital i Przychodnia św. Zofii



**MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA**

Warszawa 26 marca 2020r.

DO: Wykonawców

OD: Zamawiającego

LICZBA STRON: 7

DOTYCZY: postępowania o zamówienie publiczne na dostawę środków do dezynfekcji do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o., sygn. sprawy: 89-W-D-03-2020.

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2. ustawy Prawo zamówień publicznych przesyłam Państwu pytania zadane przez Wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego:

Pytanie 1

Pytanie ogólne

Czy z uwagi na obecną sytuację epidemiologiczną w Polsce i na Świecie oraz ryzyko niedostarczenia oferty i dokumentów przez kuriera w wymaganym czasie i we wskazane w SIWZ miejsce, Zamawiający wyrazi zgodę na złożenie oferty i wszelkich dokumentów w postępowaniu w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym?

W przypadku wyrażenia zgody, prosimy o wskazanie sposobu złożenia oferty i dokumentów (np. poprzez platformę lub mailem, gdzie hasło do zabezpieczonych plików przekazane byłoby w oddzielnym mailu).

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z zaleceniami Prezesa Urzędu zamówień Publicznych z dnia 20.03.2020 r.: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikacja-elektroniczna-w-dobie-zagrozenia-epidemicznego>, Zamawiający informuje, iż umożliwi komunikację z Wykonawcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wszelka korespondencja występująca w postępowaniu, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń, a także dokumentów). W związku z powyższym, Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wprowadzając dodatkowe zapisy.

W rozdz. nr 10 SIWZ Zamawiający wskazuje dodatkowy sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji może odbywać się za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://szpitalzelazna.eb2b.com.pl>. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest pani Barbara Szczepaniak.

UWAGA:

W przypadku pytań prosimy o skorzystanie z pomocy technicznej platformy eb2b, która udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Dane do kontaktu: **pomoc techniczna (po polsku):** tel. +48 22 428 19 28, +48 22 378 39 70, admin@eb2b.com.pl; **pomoc techniczna (po angielsku):** tel. +48 600 390 036 support@eb2b.com.pl. **Godziny pracy:** pn. – pt. godz. 8:00 - 16:00. W nagłych przypadkach tel. 600 390 036 lub 722 323 222.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej w zakładce „Pytania / Informacje” poprzez wybór przycisku „Nowe/Wysłane” a następnie „Dodaj pytanie / komentarz”.
4. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom (za pośrednictwem Platformy) na zasadach określonych w ustawie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Pod pojęciem elektronicznej platformy eb2b należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z elektronicznej platformy zakupowej eb2b określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
8. Instrukcja korzystania z elektronicznej platformy eb2b:
 - w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
 - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SIWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s;
 - komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
10. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SIWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
- Maksymalny rozmiar wczytywanych na Platformę plików wynosi 50 MB.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosek.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt, .pades, .xades.
- Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
12. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES;
 - dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
13. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
14. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

W rozdz. nr 12 SIWZ Zamawiający wskazuje dodatkowy sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z „Formularzem cenowym. Opisem przedmiotu zamówienia”.

3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1 SIWZ – w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (**oryginał w postaci dokumentu elektronicznego**) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. 8 SIWZ (jeżeli dotyczy);
4. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10a ust. 5 uPzp musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
5. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Zamawiający zaleca:
 - 1) zastosowanie podpisu w formacie PAdES dla dokumentów w formacie .pdf,
 - 2) zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES dla dokumentów w formacie innym niż .pdf.Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
9. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. (np. złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje)

11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić **w postaci niezależnych plików** i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące: adresu Wykonawcy, nr REGON oraz NIP, adres internetowy (URL), oraz numer telefonu/faksu; **imię i nazwisko osoby umocowanej do podpisania umowy.**
16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane są (na Platformie w zakładce „Pytania/Informacje”) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każde z nich dotyczy.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w punkcie 17 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7.7 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W przypadku braku możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty, wniosków i innych dokumentów w postaci elektronicznej, Wykonawca ma możliwość złożenia ich w sposób tradycyjny, opisany pierwotnie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytanie 2

Dotyczy zakresu 3: Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie emulsji do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk, ciała i włosów, przebadaną dermatologicznie, zawierającą składnik o właściwościach nawilżających i łagodzących – alantoinę oraz pH ok 5. Emulsja nie zawiera mydła, barwników, substancji zapachowych ani parabenów. Szczególnie polecana do mycia pacjentów przed zabiegami operacyjnymi, w profilaktyce oraz pomocniczo w leczeniu pieluszkowego zapalenia skóry u niemowląt i w zapaleniach skóry w okolicy analno-genitalnej, mycia kikutów poamputacyjnych oraz w zapobieganiu nawrotom i infekcjom wtórnym. Opakowanie 500 ml. Kosmetyk.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający udziela pozytywnej odpowiedzi.

Pytanie 3.

Dotyczy zakresu 10: Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie gotowej do użycia, enzymatycznej pianki do wstępnej dekontaminacji narzędzi chirurgicznych, zwilżania i mycia narzędzi bezpośrednio po użyciu oraz podczas transportu przed dalszym reprocessowaniem? Wysoce aktywna piana z dodatkiem substancji powierzchniowo czynnych, o doskonałych właściwościach myjących zapobiega utrwalaniu zanieczyszczeń organicznych na narzędziach. Posiada doskonałą kompatybilność materiałową. Wyrób medyczny. Opakowanie 750 ml z odpowiednim przeliczeniem ilości opakowań.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie 4.

Dotyczy zakresu 10: W przypadku ułamkowej ilości opakowań, prosimy o dookreślenie czy zaokrąglić do pełnego opakowania w górę?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku ułamkowej ilości opakowań ich ilość należy zaokrąglić w górę.

Pytanie 5.

Dotyczy zakresu 12: Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie chusteczek do dezynfekcji i mycia delikatnych małych powierzchni, wyrobów medycznych i różnego rodzaju wyposażenia nieodpornego na działanie alkoholu (pleksiglas), czyszczenia aparatów diagnostycznych, głowic ultradźwiękowych, słuchawek lekarskich, nasyconych płynem dezynfekcyjnym, o wymiarach 20 cm x 20 cm. Kompatybilne z urządzeniami GE i Philips (potwierdzona przez producenta preparatu). Możliwość użycia na oddziałach noworodkowych. Spektrum działania: B EN13727, 16615, MRSA EN 16615, F (C. albicans) EN 13624, EN16615, V (BVDV, vaccinia, rota, polyoma SV40) w czasie 1 min, Tbc (M. terrae) EN 14348, V (Noro) w czasie 15 min. Opakowanie – tuba 200 szt. chusteczek z odpowiednim przeliczeniem ilości opakowań. Wyrób medyczny.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający udziela pozytywnej odpowiedzi.

Pytanie 6.

Dotyczy zakresu 12: Czy Zamawiający dopuści chusteczki do dezynfekcji delikatnych małych powierzchni, wyrobów medycznych i różnego rodzaju wyposażenia nieodpornego na działanie alkoholu (ekrany dotykowe, monitory wyrobów medycznych, głowic sond USG). Zawierające niewielką ilość alkoholu zapewniającą szybkie odparowanie produktu z powierzchni. Kompatybilne z urządzeniami GE i Philips (potwierdzona przez producenta preparatu). Wykazujące skuteczność wobec: B EN 13727 w czasie 15 sek. EN 16615 w czasie 1 min., F (C. albicans) EN 13624, EN 16615, V (BVDV, Vaccinia, Rota, Polyoma SV 40, Noro) – do 1 min, Tbc (M. terrae) EN 14348 w czasie 5 min, z możliwością rozszerzenia działania o V (Adeno) wraz z wydłużeniem czasu działania. Wymiar 20 cm x 20 cm. Opakowanie typu flow pack, po 100 szt. z odpowiednim przeliczeniem ilości opakowań. Wyrób medyczny.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający udziela pozytywnej odpowiedzi.

Pytanie 7.

Dotyczy zakresu 15: Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zaferowanie preparatu przeznaczonego do mycia i dezynfekcji wysokiego stopnia narzędzi chirurgicznych i endoskopów (również giętkich); w postaci proszku; na bazie aktywnego tlenu (nadwęglan sodu) - bez aktywatora. Posiada doskonałą kompatybilność materiałową. Skuteczny wobec: B, Tbc (M. terrae, M. avium), F (C. alicans), V (Polio, Adeno, Noro), S (C. difficile, B. subtilis, C. perfringens) w stężeniu 2% w czasie 15 min, w warunkach wysokiego obciążenia. Aktywność roztworu 24 godz.; przygotowanie roztworu w zimnej wodzie wodociągowej. Możliwość stosowania w myjkach ultradźwiękowych i półautomatach. Opakowaniach 6kg, z odpowiednim przeliczeniem ilości opakowań. Wyrób medyczny.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie 8.

Dotyczy zakresu 17: Czy Zamawiający dopuści koncentrat w płynie do mycia i dezynfekcji powierzchni wyrobów medycznych w obszarach wysokiego ryzyka, na bazie aktywnego tlenu, zawierający nadtlenek wodoru, nie wymagający aktywacji, o doskonałej tolerancji materiałowej. Skuteczny wobec B, Tbc (M. terrae, M. avium), grzybów, V (Noro, Adeno), S (C.diffic, B. subtil, B. cereus) w stężeniu 2% w czasie 5 min., z możliwością rozszerzenia skuteczności o V (Vaccinia, Polio) w wraz z wydłużeniem czasu działania. Opakowanie 2x80 ml z odpowiednim przeliczeniem ilości opakowań. Wyrób medyczny kl. IIa.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie 9.

Dotyczy zakresu 17: W przypadku ułamkowej ilości opakowań, prosimy o dookreślenie czy zaokrąglić do pełnego opakowania w górę?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku ułamkowej ilości opakowań ich ilość należy zaokrąglić w górę.

Pytanie 10.

Dotyczy zakresu 20: Czy zamawiający wyrazi zgodę na zaferowanie alkoholowego żelu do dezynfekcji rąk na bazie propan-2-olu (75,0 g/100 g), z dodatkiem D-pantenolu i etyloheksylogliceryny, nie zawierającego substancji barwiących oraz zapachowych, testowanego dermatologicznie. Skuteczny wobec B, Tbc (M. terrae i M.avium), F (C. albicans), V (HIV, HBV, HCV, Vaccinia, Rota) DVV/RKI, V (noro, adeno) EN 14476. Przedłużony czas działania do 3h. Opakowanie 500 ml. Produkt biobójczy.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza ww. produkt.

Zamawiający informuje, iż termin składania i otwarcia ofert ulega zmianie.

Nowy termin składania ofert: do 07.04.2020 r. do godz. 10:00.

Nowy termin otwarcia ofert: 07.04.2020 r. godz. 10:30.

CZŁONEK ZARZĄDU

Agnieszka Łyda