

**CENTRUM MEDYCZNE „ŻELAZNA” SP. Z O.O.  
01-004 WARSZAWA UL. ŻELAZNA 90**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego  
dokonywanego w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie art. 39 uPzp  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**

**na dostawę papierowych artykułów higienicznych  
do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o. o.**

Wykaz załączników:

- \* ZAŁĄCZNIK NR 1 „Oferta.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 2 „Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 3 „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 4 „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 5 „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 6 „Projekt umowy”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 7 „Formularz oceny zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia z opisem”

Liczba stron SIWZ: 47

**ZATWIERDZAM**

**CZŁONEK ZARZĄDU**

**Agnieszka Łyda**

Warszawa dnia  
08.04.2020 r.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Medyczne Żelazna sp. z o. o.

ul. Żelazna 90

01-004 Warszawa

adres strony internetowej platformy do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami:

<https://szpitalzelazna.eb2b.com.pl/>, zwanej dalej „Platformą”

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 t.j. ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:** Dostawa papierowych artykułów higienicznych do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.
2. **Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego:** 126-W-D-03-2020
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie dotyczy dostawy papierowych artykułów higienicznych do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.: zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamówienie obejmuje 6 zakresów (dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne Zakresy lub na całość zamówienia). CPV:33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety; CPV: 33761000-2 Papier toaletowy; CPV: 33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk,  
Zakres 1 – chusteczki uniwersalne  
Zakres 2 – papier toaletowy składanka  
Zakres 3 – papier toaletowy makulaturowy  
Zakres 4 – ręczniki kuchenne na rolce  
Zakres 5 – ręczniki papierowe w roli (małe i duże)  
Zakres 6 – ręczniki papierowe makulaturowe

Przedmioty dostawy zamieszczone w ofercie powinny posiadać stosowne karty produktu oraz powinny być bezpieczne w użyciu dla pacjentów oraz dla personelu.

Oznakowanie dostarczonych wyrobów, instrukcje użytkowania, opis wyrobu, etykiety (oryginalne) muszą być sporządzone w języku polskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ „Formularz cenowy”.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w Załączniku nr 2: „Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.” – w trybie i na zasadach określonych w art. 145 uPzp**

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp)

#### 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
- 6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp odpowiednio do wymienionych w pkt 6.1 i 6.2 przesłanek wykluczenia.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 6.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4 SIWZ.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- nie podlega wykluczeniu;
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu (przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej, w zakładce „Pytania/Informacje” lub przesyłając dokument zgodnie ze sposobem nr 2 opisanym w rozdz. 10 SIWZ ) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.6. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (w przynajmniej jednej części/zakresie zamówienia), w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zostanie odrębnie wezwany przez Zamawiającego do złożenia** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- 7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 7.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.8. stosuje się.
- 7.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.11. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części/zakresie zamówienia, zostanie odrębnie wezwany przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów:
- karty produktu/charakterystyki z dokładnym opisem przedmiotu zamówienia (zwłaszcza parametrów wymaganych w SIWZ) oraz instrukcję użytkowania przedmiotu zamówienia w języku polskim (o ile dotyczy);
  - próbki produktów z zakresów nr 2-6 w ilości:  
Zakres 2 – papier toaletowy składanka - 2op. po 200 listków  
Zakres 3 – papier toaletowy makulaturowy – 2 rolki  
Zakres 4 – ręczniki kuchenne na rolce – 2 rolki  
Zakres 5 – ręczniki papierowe w roli (małe i duże wersja A lub B) – 2 role małe i 2 role duże  
Zakres 6 – ręczniki papierowe makulaturowe – 2 op. po 200 listków.  
Próbki należy dostarczyć bezpłatnie w celu weryfikacji czy oferowane ręczniki papierowe i papier toaletowy spełniają wymogi określone w SIWZ.  
Zamawiający zbada zgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia z opisem na podstawie jednej próbki, drugą zachowa jako wzornik do kontroli dostaw asortymentu do Magazynu.
  - w przypadku zaoferowania w zakresie nr 2 papieru toaletowego składanka oraz zakresie nr 5 poz. 1 i 2 ręcznika na roli niekompatybilnego z dozownikiem posiadanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z próbkami wymienionymi w punkcie b) powyżej, również po 1 sztuce dozownika. Dozownik ten będzie wykorzystany do dokonania oceny próbek opisanej w załączniku nr 7 do SIWZ.

**8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP (o ile dotyczy) ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wypełnić pkt 8 załącznik nr 1 „Oferta” oraz wskazać części zamówienia,

których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 6.2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

**10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zgodnie z zaleceniami Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20.03.2020 r.: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikacja-elektroniczna-w-dobie-zagrozenia-epidemicznego>, Zamawiający umożliwia komunikację z Wykonawcami na **dw**a następujące sposoby:

**I. Komunikacja za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (sposób rekomendowany przez Zamawiającego):**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://szpitalzelazna.eb2b.com.pl>.

**2. UWAGA:**

W przypadku pytań prosimy o skorzystanie z pomocy technicznej platformy eb2b, która udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Dane do kontaktu: **pomoc techniczna (po polsku):** tel. +48 22 428 19 28, +48 22 378 39 70, [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl); **pomoc techniczna (po angielsku):** tel. +48 600 390 036 [support@eb2b.com.pl](mailto:support@eb2b.com.pl). **Godziny pracy:** pn. – pt. godz. 8:00 - 16:00. W nagłych przypadkach tel. 600 390 036 lub 722 323 222.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej w zakładce „Pytania / Informacje” poprzez wybór przycisku „Nowe/Wysłane” a następnie „Dodaj pytanie / komentarz”.
4. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom (za pośrednictwem Platformy) na zasadach określonych w ustawie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Pod pojęciem elektronicznej platformy eb2b należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z elektronicznej platformy zakupowej eb2b określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
9. Instrukcja korzystania z elektronicznej platformy eb2b:
  - w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
  - po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
  - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
  - w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SIWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
10. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s;
  - komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x

- 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.;
  - włączona obsługa JavaScript;
  - zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
11. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SIWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
- Maksymalny rozmiar wczytywanych na Platformę plików wynosi 50 MB.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosek.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. pades, xades.
- Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES;
  - dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
15. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
  - formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
  - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
  - pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.



**II. Wykonawcom, którzy nie posiadają możliwości złożenia ofert, wniosków i innych dokumentów w postaci elektronicznej, Zamawiający umożliwi komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na następujących warunkach:**

1. Zamawiający dopuszcza również aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym: r.wojciechowska@szpitalzelazna.pl
2. W postępowaniu o świadczenia, należy składać w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 4 powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.**

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Zgodnie z zaleceniami Prezesa Urzędu zamówień Publicznych z dnia 20.03.2020 r.: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikacja-elektroniczna-w-dobie-zagrozenia-epidemicznego> , Zamawiający umożliwia przygotowanie i składanie ofert na dwa następujące sposoby:

### I. Składanie ofert za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (sposób rekomendowany przez Zamawiającego):

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z „Formularzem cenowym. Opisem przedmiotu zamówienia”.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1 SIWZ – w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu-i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (**oryginał w postaci dokumentu elektronicznego**) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
4. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10a ust. 5 uPzp musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
5. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Zamawiający zaleca:
  - 1) zastosowanie podpisu w formacie PAdES dla dokumentów w formacie .pdf,
  - 2) zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES dla dokumentów w formacie innym niż .pdf.Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
9. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. (np. złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje)
11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić **w postaci niezależnych plików** i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu ”informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące: adresu Wykonawcy, nr REGON oraz NIP, adres internetowy (URL), oraz numer telefonu/faksu; **imię i nazwisko osoby umocowanej do podpisania umowy**.
16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane są (na Platformie w zakładce „Pytania/Informacje”) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w punkcie 17 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6 i 7.7 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**II. Składanie ofert w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca (dla Wykonawców, którzy nie posiadają możliwości złożenia ofert wraz z dokumentami, w postaci elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym):**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z „Formularzem cenowym. Opiszem przedmiotu zamówienia:.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 7.1 SIWZ;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o.**

**ul. Żelazna 90**

**01-004 Warszawa**

oraz opisane:

**„Oferta na dostawę papierowych artykułów higienicznych.”**

**Nie otwierać przed dniem 16.04.2020 r., godz. 11:30”**

11. Wymagania określone w pkt 8-10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być

opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE.”

13. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące: adresu Wykonawcy, nr REGON oraz NIP, adres internetowy (URL), **adres poczty elektronicznej (e-mail)** oraz numer telefonu/faksu; **imię i nazwisko osoby umocowanej do podpisania umowy.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: do dnia **16.04.2020r. do godz. 10:00.**
2. Miejsce składania ofert:
  - A. Oferty składane za pośrednictwem Platformy:
    - 1) w zakładce „Załączniki” Wykonawca dodaje załączniki (określone w rozdz. 12 pkt I ppkt 2 i 3 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwą identyfikującą załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”;
    - 2) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
    - 3) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
  - B. Oferty składane w sposób tradycyjny:

Ofertę można złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Żelazna 90, Sekretariat Centrum Medycznego „Żelazna” Sp. z o.o. do dnia 16.04.2020 r. do godz. 10:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2020r. o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. budynek A, w dniu **16.04.2020 r. o godz. 11:30** poprzez upublicznienie ofert wczytanych na elektronicznej platformie eb2b pod adresem: <https://szpitalzelazna.eb2b.com.pl/> oraz poprzez otwarcie ofert złożonych w sposób tradycyjny.
4. Otwarcie ofert na elektronicznej platformie eb2b dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na elektronicznej platformie zakupowej eb2b.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę przesłaną w sposób tradycyjny, która została złożona po terminie.
6. Przez upublicznienie należy rozumieć dostęp do otwartych na elektronicznej platformie eb2b ofert, bez konieczności faktycznego/fizycznego udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie wyklucza możliwości udziału Wykonawców i innych zainteresowanych osób na otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego (Sekcja Zamówień Publicznych Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o., ul. Żelazna 90. 01-004 Warszawa.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny ofert.

#### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy ceny oferty Wykonawca wskaże w „Formularzu ofertowym. Opisie przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie Umowy.

#### 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

##### 1. Kryterium oceny ofert dla zakresów nr 1, 3, 4, 6

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Opis kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	100 %

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 uPzp).

W powyższym kryterium, wartość punktowa oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Punkty w kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

##### 2. Kryterium oceny ofert dla zakresów nr 2 i 5

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

<b>Opis kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>
Cena oferty	<b>90 %</b>
Kompatybilność oferowanych produktów z dozownikami posiadanymi przez Zamawiającego	<b>10 %</b>

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 uPzp).

### **KRYTERIUM I - cena - waga 90%**

W powyższym kryterium, wartość punktowa oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 90\%$$

### **KRYTERIUM II – kompatybilność oferowanych produktów z dozownikami posiadanymi przez Zamawiającego (KOP) - waga 10%**

W powyższym kryterium, wartość punktowa oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Punkty KOP} = \frac{\text{Liczba pkt badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba pkt przyznana w kryterium kompatybilność oferowanych produktów z dozownikami (1pkt)}} \times 100\text{pkt} \times 10\%$$

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium po wzięciu pod uwagę następujących cech przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca oferuje ręczniki/papier toaletowy kompatybilne z dozownikami Zamawiającego (bez konieczności wymiany dozowników) = 1pkt
- Wykonawca oferuje ręczniki/papier toaletowy niekompatybilne z dozownikami Zamawiającego (dostarcza własne i montuje je we własnym zakresie) = 0 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt., w tym:

- za najkorzystniejszą cenę - 90 pkt.
- zaofertowanych produktów z dozownikami posiadanymi przez Zamawiającego - 10 pkt.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem



umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

16.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 16.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

17. **WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

18. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekt umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

20. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:
  - 2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
  - 2.4 opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**21. KLAUZULA INFORMACYJNA SKIEROWANA DO WYKONAWCÓW  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o., ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa, adres strony internetowej:*

[www.szpitalzelazna.pl](http://www.szpitalzelazna.pl;);

- inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Medycznym „Żelazna”* jest Pani Anna Dobrzyńska, *adres mailowy: [iod@szpitalzelazna.pl](mailto:iod@szpitalzelazna.pl), tel. 22 25 59 801*;
- Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane firmy – adres, NIP, REGON) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących przy czym, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zgodnie z art. 8a ust. 2 PZP zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania/uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym, zgodnie z art. 8a ust. 3 PZP, skorzystanie tego uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z takim żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 8a ust. 4 PZP;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

22. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia (zakresów) zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.

23. **OFERTA WARIANTOWA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

Pieczeń Wykonawcy
<b>e-mail:</b>

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ PAPIEROWYCH ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH  
DO CENTRUM MEDYCZNEGO „ŻELAZNA” SP. ZO.O.**

My niżej podpisani:

---



---

działając w imieniu i na rzecz

---



---

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki  
cywilnej lub członków konsorcjum)*

- SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę**:

<p><b>ZAKRES 1:</b> Wartość netto ..... PLN Podatek VAT..... PLN Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b> Netto: ..... ..... VAT .....% ..... Brutto:..... .....</p>
<p><b>ZAKRES 2:</b> Wartość netto ..... PLN Podatek VAT..... PLN Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b> Netto: ..... ..... VAT .....% ..... Brutto:..... .....</p>

<p><b>ZAKRES 3:</b>                      Wartość netto ..... PLN                      Podatek VAT..... PLN                      Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b>                      Netto: .....                      .....                      VAT .....%.....                      Brutto:.....                      .....</p>
<p><b>ZAKRES 4:</b>                      Wartość netto ..... PLN                      Podatek VAT..... PLN                      Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b>                      Netto: .....                      .....                      VAT .....%.....                      Brutto:.....                      .....</p>
<p><b>ZAKRES 5:</b>                      Wartość netto ..... PLN                      Podatek VAT..... PLN                      Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b>                      Netto: .....                      .....                      VAT .....%.....                      Brutto:.....                      .....</p>
<p><b>ZAKRES 6:</b>                      Wartość netto ..... PLN                      Podatek VAT..... PLN                      Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b>                      Netto: .....                      .....                      VAT .....%.....                      Brutto:.....                      .....</p>

\* niepotrzebne skreślić

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** okres gwarancji oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, iż wybór naszej oferty **będzie / nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość wskazanych towarów/usług bez kwoty podatku VAT

*Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. (z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

12. Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do **Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** /\*.
13. Oświadczamy, iż jesteśmy: **mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem / innym (dużym przedsiębiorstwem/makroprzedsiębiorstwem)\*.**
14. Osoba upoważnioną do podpisywania umowy w imieniu **Wykonawcy** będzie .....
- (jeśli nie wynika to z dokumentów załączyć odpowiednie pełnomocnictwo)
15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:  
 Imię i nazwisko: .....  
 Adres:.....  
 tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
16. **OFERTE** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
17. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:  
 - .....  
 - .....
18. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:  
 - .....

.....  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Informacje te wymagane są do celów statystycznych. Niewłaściwe należy skreślić.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR



**FORMULARZ CENOWY. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<b>Zakres nr 1 - Chusteczki</b>								
Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka	Ilość w kartoniku	Ilość jednostek	Nazwa towaru oferowanego przez Wykonawcę, nazwa producenta oraz numer katalogowy produktu	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT (%)	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Chusteczki uniwersalne typu VELVET,</b> celulozowe, chłonne, wytrzymałe, w kartonikach, wyjmowane z góry, dwuwarstwowe, - kartonik zawierający 100 szt.	kartonik	100 szt.	<b>140 kart.</b>					
Razem:								

<b>Zakres nr 2 – Papier toaletowy (składanka)</b>								
Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka	Ilość w opakowaniu	Ilość jednostek	Nazwa towaru oferowanego przez Wykonawcę, nazwa producenta oraz numer katalogowy produktu	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT (%)	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Papier toaletowy (składanka „ZZ”)</b> biały, min. dwuwarstwowy, gofrowany, miękki, listki dokładnie rozcięte fabrycznie, nie połączone ze sobą na stałe, - wymiary listka min. 12,3 cm x 18,4 cm max. 12,7 cm x 18,8 cm - gramatura min. 34 g/m <sup>2</sup> - kompatybilny z dozownikiem Kimberly Clark Aquanis* - opakowanie 200 listków	opakowanie	200 listków	<b>650 op.</b>					
Razem:								

\*W przypadku papieru składanki, który nie jest kompatybilny z dozownikami Kimberly Clark AQUARIUS, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć własne dozowniki, kompatybilne z oferowanym papierem, w ilości 9 sztuk. Wykonawca jest zobowiązany zdemontować obecne dozowniki i zamontować własne dozowniki tak, aby nie naruszyć struktury ściany (bez dokonywania dodatkowych otworów). Wymiana dozowników nastąpi w ciągu 14 dni od podpisania umowy, (po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym), przy czym dostęp do poszczególnych pomieszczeń może być możliwy w różnych dniach i w różnych godzinach. Oferowane przez Wykonawcę dozowniki nie mogą być gorsze jakościowo od posiadanych przez Zamawiającego (białe, o gładkiej powierzchni, o opływowym kształcie bez dodatkowych zakamarków, łatwe do czyszczenia i dezynfekcji, wymiarami zbliżone do tych posiadanych przez Zamawiającego: maksymalne wymiary - długość 35 cm, szerokość 18 cm, wysokość 13 cm, tak, by się zmieściły w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach).

<b>Zakres nr 3 – Papier toaletowy makulaturowy</b>								
Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka	Ilość w opakowaniu	Ilość jednostek	Nazwa towaru oferowanego przez Wykonawcę, nazwa producenta oraz numer katalogowy produktu	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT (%)	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Papier toaletowy na rolce</b> makulaturowy, biały, perforowany, gofrowany - średnica gilzy min. 4,0 cm, max. 4,5cm - średnica rolki min. 10,5 cm, max. 11,0 cm - szerokość wstęgi min. 8,5 cm, max. 9,0 cm - długość wstęgi nie mniejsza niż 49 m - gramatura minimum 35g/m <sup>2</sup> - 8 rolek w pojedynczym opakowaniu - opakowanie zbiorcze 64 rolki	opakowanie zbiorcze	64 rolki	<b>430 op. zb.</b>					
Razem:								

<b>Zakres nr 4 – Ręcznik papierowy kuchenny</b>								
Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka	Ilość w opakowaniu	Ilość jednostek	Nazwa towaru oferowanego przez Wykonawcę, nazwa producenta oraz numer katalogowy produktu	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT (%)	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<b>Ręczniki kuchenne na rolce</b> celulozowe 100%, min. dwuwarstwowe, gofrowane - z perforacją co 19÷20 cm - szerokość wstęgi min. 22,5cm, max. 23,0 cm - nie mniej niż 48 listków w jednej rolce minimalna gramatura 18g/m <sup>2</sup> - 2 rolki w opakowaniu	opakowanie	2 rolki	5000 op.							
Razem:										

<b>Zakres nr 5 – Ręcznik papierowy do rąk w roli</b>										
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa towaru oferowanego przez Wykonawcę, nazwa producenta oraz numer katalogowy produktu	Zapotrzebowanie Zamawiającego w mb	Cena netto za 1 mb ręcznika	Ilość mb w rolce	Ilość oferowana przez Wykonawcę w przeliczeniu na rolki	Cena jednostkowa netto rolki	Wartość netto	VAT (%)	Wartość brutto
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Ręcznik papierowy - mała rola</b> kompatybilny z dozownikiem Kimberly Clark <b>AQUARIUS SLIMROLL*</b> - maksymalna średnica roli 15 cm - wysokość roli min. 19,8 cm, max. 20,2 cm - średnica gilzy min. 3,8 cm, max. 4,5 cm  <u>dopuszcza się dwa warianty ręczników:</u> <b>A.</b> - makulaturowo-celulozowy (zawartość celulozy minimum 40%) - bez perforacji - gofrowany - bezzapachowy (także po kontakcie z wodą) - chłonny, miękki - nie przyklejający się do mokrych rąk - nie rozrywający się przy wyciąganiu z dozownika - kolor biały, wybielany bez użycia chloru		<b>490.000 mb.</b>							

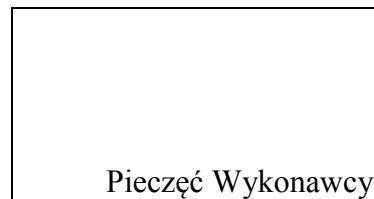
<p>- minimalna gramatura 25g /m<sup>2</sup>.</p> <p style="text-align: center;"><u>lub</u></p> <p><b>B.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonany z szarej, ekologicznej makulatury (surowca pochodzącego z kartonu)</li> <li>- bez perforacji</li> <li>- bezzapachowy (także po kontakcie z wodą)</li> <li>- chłonny</li> <li>- nie przyklejający się do mokrych rąk</li> <li>- nie rozrywający się przy wyciągnięciu z dozownika</li> <li>- minimalna gramatura 36g/ m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>W cenie ręcznika Wykonawca dostarczy również 30 sztuk dozowników</b> (sukcesywnie, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego).</p>								
<p>2. <b>Ręcznik papierowy - duża rola</b> kompatybilny z dozownikiem Kimberly Clark <b>AQUARIUS*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksymalna średnica roli 20 cm</li> <li>- wysokość min 19,8 cm, max. 20,2 cm</li> <li>- średnica gilzy min. 3,8 cm, max. 4,5 cm</li> </ul> <p><u>dopuszcza się dwa warianty ręczników:</u></p> <p><b>A.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- makulaturowo-celulozowy (zawartość celulozy minimum 40%)</li> <li>- bez perforacji</li> <li>- gofrowany</li> <li>- bezzapachowy (także po kontakcie z wodą)</li> <li>- chłonny, miękki</li> <li>- nie przyklejający się do mokrych rąk</li> <li>- nie rozrywający się przy wyciągnięciu z dozownika</li> <li>- kolor biały, wybielany bez użycia chloru</li> <li>- minimalna gramatura 25g /m<sup>2</sup>.</li> </ul>		<p><b>309.000 mb.</b></p>						

<p style="text-align: center;"><u>lub</u></p> <p><b>B.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonany z szarej, ekologicznej makulatury (surowca pochodzącego z kartonu)</li> <li>- bez perforacji</li> <li>- bezzapachowy (także po kontakcie z wodą)</li> <li>- chłonny</li> <li>- nie przyklejający się do mokrych rąk</li> <li>- nie rozrywający się przy wyciągnięciu z dozownika</li> <li>- minimalna gramatura 36g/ m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>W cenie ręcznika Wykonawca dostarczy również 20 sztuk dozowników</b> (sukcesywnie, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego).</p>								
Razem:								

\* W przypadku ręczników, które nie są kompatybilne z dozownikami Kimberly Clark AQUARIUS, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć własne dozowniki, kompatybilne z oferowanymi ręcznikami w ilości: w poz. nr 1 – 60szt., w poz. nr 2 - 35szt. Wykonawca jest zobowiązany zdemontować obecne dozowniki i zamontować własne dozowniki tak, aby nie naruszyć struktury ściany bez dokonywania dodatkowych otworów. Wymiana dozowników nastąpi w ciągu 14 dni od podpisania umowy (po uzgodnieniu terminów z Zamawiającym), przy czym dostęp do poszczególnych pomieszczeń może być możliwy w różnych dniach i w różnych godzinach. Oferowane przez Wykonawcę dozowniki nie mogą być gorsze jakościowo od posiadanych przez Zamawiającego (białe, o gładkiej powierzchni, o opływowym kształcie bez dodatkowych zakamarków, łatwe do czyszczenia i dezynfekcji, wymiarami zbliżone do tych posiadanych przez Zamawiającego - poz. 1 dozownik mały: maksymalne wymiary - długość 35,5 cm, szerokość 33 cm, wysokość 20 cm, poz. 2 dozownik duży: maksymalne wymiary - długość 44 cm, szerokość 34 cm, wysokość 25 cm. tak, by się zmieściły w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach).

<b>Zakres nr 6 – Ręcznik papierowy makulaturowy składany „ZZ”</b>								
Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka	Ilość w opakowaniu	Ilość jednostek	Nazwa towaru oferowanego przez Wykonawcę, nazwa producenta oraz numer katalogowy produktu	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT (%)	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<p><b>Ręcznik papierowy makulaturowy (składanka „ZZ”)</b>                  - kolor biały (niebarwiące rąk ani powierzchni)                  - gofrowany                  - bezzapachowy (także po kontakcie z wodą)                  - chłonny, przyjemny w dotyku                  - dobrze wyciągające się listki, dokładnie rozcięte fabrycznie, nie połączone ze sobą na stałe                  - niepyłący                  - długość listka min. 23,2 cm max. 29,8 cm                  - szerokość listka min. 24,8 cm max 25,2cm                  - gramatura nie mniejsza 38g/m<sup>2</sup>                  - opakowanie 200 listków                  - karton zbiorczy 20 op. (4000 listków).</p>	<p>karton zbiorczy</p>	<p>karton = 20 op. (łącznie 4000 listków)</p>	<p><b>950 kart.</b></p>				
<p>Razem:</p>							

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**Oświadczenie**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**  
**o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 uPzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ PAPIEROWYCH ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH**

1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

**OŚWIADCZENIE**  
**o niepodleganiu wykluczeniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ PAPIEROWYCH ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH**

W imieniu Wykonawcy:

---

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
Nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ PAPIEROWYCH ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH**

W imieniu Wykonawcy:

---

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PODLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

W następującym zakresie:

.....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**PROJEKT UMOWY**  
nr..../2020r.

**W dniu ... .. 2020 roku między:**

**Spółką Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (01 – 004), przy ul. Żelaznej 90, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000445779, z kapitałem zakładowym w wysokości 1.000.000,00 zł., posiadającą numer NIP: 527-01-04-746 oraz numer REGON: 012103423,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez: **Wojciecha Puzyńę dr n. med. – Prezesa Zarządu**

**Agnieszkę Łydę – Członka Zarządu**

a

....., z siedzibą w ..... (... - .....) przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., posiadającą numer REGON: ..... oraz numer NIP: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

**Panem/Panią**, zam. w ..... (... - .....) przy ul. ...., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (... - .....) przy ul. ...., wpisanym/-ą do CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ posiadającym/-ą numer REGON: ..... oraz numer NIP: ....., zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonioną w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,

została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa papierowych artykułów higienicznych [zwanymi dalej: produktem lub przedmiotem umowy] do siedziby **Zamawiającego** (Magazyn Apteczny Szpitala) zgodnie z Załącznikiem do niniejszej Umowy – „*Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.*”. Dotyczy zakresu nr... oferty.
2. Określone w Załączniku nr 2 do SIWZ ilości są wielkością szacunkową, uzależnioną od ilości przyjętych pacjentów, posiadanych środków finansowych oraz treści wynegocjowanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia. Na podstawie wymienionych przesłanek, określone w załączniku nr 2 do SIWZ szacunkowe ilości mogą ulec zmniejszeniu i mogą zostać zredukowane do faktycznych potrzeb szpitala (są one wartościami maksymalnymi zamówienia) z zastrzeżeniem jednak, iż zmniejszenie zamówienia nie będzie większe niż 20%.

**§ 2.**

**WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość Umowy ustala się na kwotę **netto: ..... zł.** (słownie: .....) plus podatek VAT według obowiązujących stawek, co stanowi wartość **brutto: .... zł.** (słownie: .....).

2. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie uregulowana na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez **Wykonawcę** zgodnie z zamówieniem **Zamawiającego** oraz ilościami dostarczanych materiałów przemnożonych przez ceny jednostkowe z Formularza Cenowego.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, obowiązują przez cały czas trwania Umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiany cen jednostkowych zawarte w Umowie mogą nastąpić jedynie w przypadku:
  - a. zmiany przez NBP kursu złotego w stosunku do waluty importera powyżej i poniżej 5% w stosunku do kursu aktualnego;
  - b. zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
  - c. zmiany cen urzędowych;  
- jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu pisemnej zgody od **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** powinien poinformować **Zamawiającego** o planowanej podwyżce w formie pisemnej pod rygorem nieważności zmiany natychmiast po powzięciu wiadomości o takiej zmianie.

### § 3.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczoną partię towaru w terminie 30 dni licząc od dnia pokwitowania odbioru i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** określony w fakturze.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019, poz. 118 z późn. zm.).

### § 4.

#### WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko, sukcesywnie wg wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub w wyjątkowej sytuacji telefonicznego zlecenia **Zamawiającego** w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą na podstawie telefonicznych lub pisemnych zamówień składanych **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w dniach roboczych w godzinach 8:00 – 16:00 na nr tel.: \_\_\_\_\_, na adres e-mail: \_\_\_\_\_ lub faksem na nr \_\_\_\_\_.
3. Za datę złożenia zamówienia strony uznają datę i godzinę zgłoszenia przez **Zamawiającego** na wskazany w ust. nr 2 powyżej nr tel. lub adres e-mail lub nr faksu, które mogą zostać następnie potwierdzone telefonicznie.
4. Termin ważności dostarczonego produktu wynosi co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia ich dostawy.
5. Do każdej dostawy **Wykonawca** dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – fakturę VAT.

### § 5.

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r. z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Termin obowiązywania umowy może ulec skróceniu w sytuacji wyczerpania przez **Zamawiającego** pełnej wartości Zakresu (pakietu) lub wydłużeniu w sytuacji niewyczerpania przez **Zamawiającego** pełnej wartości umowy określonej w §2 ust. 1 w terminie oznaczonym w §5 ust. 1.

## § 6.

### WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot Umowy jest wolny od wad oraz posiada wszelkie wymagane prawem atesty i zezwolenia.
2. Termin gwarancji wynosi 12 miesięcy (licząc od daty dostarczenia towaru do **Zamawiającego**).
3. Jeżeli w okresie gwarancji przedmiot Umowy okaże się wadliwy, **Wykonawca** zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy.
4. Reklamacje **Zamawiającego** będą załatwiane przez **Wykonawcę** niezwłocznie, nie później jednak niż:
  - w ciągu 3 dni w przypadku braków ilościowych, poprzez dostarczenie brakującego towaru,
  - w ciągu 7 dni w przypadku wad jakościowych, poprzez dostarczenie towaru wolnego od wad jakościowych,od daty otrzymania od **Zamawiającego** zgłoszenia o wadzie.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy i faktury w szczególności w przypadku:
  - niezgodności z opisem zamówienia;
  - dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie mającego określonego w Umowie terminu przydatności do użycia;
  - dostarczenia towarów w niewłaściwych opakowaniach;i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowej, w szczególności nie będzie **Zamawiający** zobowiązany do zapłaty za dostarczony towar.
6. O wszystkich stwierdzonych wadach **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie.
7. W przypadku wycofania z obrotu lub wstrzymania w obrocie przedmiotu Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego telefonicznego i pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** oraz do przyjęcia zwróconych przez **Zamawiającego** przedmiotów Umowy. W przypadku dokonania zapłaty przez **Zamawiającego** **Wykonawca** odda cenę zakupu towaru w terminie 7 dni od zwrotnego dostarczenia mu go przez **Zamawiającego**.

## § 7.

### KARY UMOWNE

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** w razie nie dostarczenia przedmiotu niniejszej Umowy w terminie zapłaci **Zamawiającemu** (na żądanie **Zamawiającego**) karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** (na żądanie **Zamawiającego**) karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Zakresu (pakietu), gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** (na żądanie **Zamawiającego**) karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Zakresu (pakietu), gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy z przyczyn zależnych **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający**, po wystawieniu przez niego noty obciążeniowej, ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności **Wykonawcy** określonej na fakturze w dniu zapłaty należności lub **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** w terminie 14 dni po wystawieniu noty obciążeniowej należne kary umowne. Naliczenie przez

- Zamawiającego** kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
5. W przypadku braku dostaw przedmiotu umowy lub dostarczenia towaru wadliwego **Zamawiający** po upływie terminów określonych w § 6 pkt 4 Umowy może zakupić niedostarczoną partię towaru od innego dostawcy na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. W takim przypadku **Wykonawca** bez zastrzeżeń pokryje różnicę między ceną zakupu interwencyjnego, a ceną umowną. Powyższe terminy nie ograniczają prawa **Zamawiającego** do natychmiastowego zakupu na koszt i ryzyko **Wykonawcy** towaru od innego dostawcy, w przypadku gdyby po stronie **Zamawiającego** mogła powstać rażąca szkoda.
  6. Za koszt, o którym mowa w ust. 5, uważa się zarówno obowiązek zapłaty pełnego kosztu zakupu interwencyjnego (cena brutto oraz koszty towarzyszące takiemu zakupowi: transport, rozładunek, ubezpieczenie w drodze) – w przypadku gdy **Zamawiający** zapłacił uprzednio **Wykonawcy** za towar, jak też różnicę w cenie zakupu towarów i kosztów towarzyszących (transport, rozładunek, ubezpieczenie w drodze) w sytuacji gdy przed dokonaniem zakupu interwencyjnego **Zamawiający** nie zapłacił **Wykonawcy** za towar (partię towaru). Za ryzyko uważa się negatywne konsekwencje jakie **Zamawiający** poniósł lub w przyszłości poniesie w związku z faktem wadliwego zrealizowania dostawy np. nie dostarczy pacjentowi leku na czas co wywoła odpowiedzialność **Zamawiającego** wobec pacjenta.
  7. **Zamawiający** traci prawo do zakupu interwencyjnego o który mowa w §7 ust. 5 w sytuacji, gdy **Wykonawca** wstrzymał dostawę z powodu opóźnienia w zapłacie faktury o okres dłuższy niż 30 dni następujących bezpośrednio po terminie płatności faktury.
  8. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 8.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie w każdej chwili w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

## § 9.

### KLAUZULE UCZCIWOŚCI

1. **Wykonawca** oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności, w tym również w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, będzie korzystał z narzędzi i procedur mających na celu ograniczenie ryzyka występowania zdarzeń korupcyjnych oraz umacnianie wizerunku **Wykonawcy**, jako podmiotu funkcjonującego z poszanowaniem zasad etyki oraz uczciwości.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania postanowień niniejszej Umowy z uwzględnieniem zasad uczciwej współpracy pomiędzy Stronami, zasad etyki obowiązujących w Centrum Medycznym „Żelazna” sp. z o.o. oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wyniknąć w trakcie wykonywania niniejszej Umowy w sposób polubowny.
4. W przypadku wystąpienia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy zdarzenia o charakterze korupcyjnym, spowodowane działaniem **Wykonawcy** jak również w przypadku niezgłoszenia przez **Wykonawcę** zachowania Korupcyjnego ze strony **Zamawiającego**, **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

## § 10.

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca** oświadcza, że został poinformowany przez **Zamawiającego** o przetwarzaniu podanych przez niego danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie

z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (art. 6 ust. 1 pkt b).

2. Obowiązek informacyjny został przez Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o. wykonany poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej dotyczącej kontrahentów w formie pisemnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazaną klauzulą informacyjną.
3. Wykonawca oświadcza, że poinformuje swoich pracowników, współpracowników, których dane osobowe będą / zostały przekazane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, o przetwarzaniu ich danych przez Zamawiającego. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Wykonawcy. Klauzula informacyjna CMŻ dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanej kategorii osób znajduje się na stronie [www.szpitalzelazna.pl/rodo-2/](http://www.szpitalzelazna.pl/rodo-2/)

## § 11.

### ROZWIĄZANIE UMOWY

**Zamawiający** zachowuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w szczególności:

1. w przypadku dwukrotnego, w okresie trzech miesięcy, dostarczenia przez **Wykonawcę** towaru złej jakości lub zrealizowania dostawy spóźnionej lub nie zrealizowania bądź niewłaściwego zrealizowania świadczenia z tytułu gwarancji lub rękojmi,
2. jeżeli **Wykonawca** odmówi dostarczenia towaru **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem przypadku nieterminowego regulowania płatności za dwie dostawy przez **Zamawiającego**,
3. w przypadku, gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy, przekracza 7 dni niezależnie od przysługujących **Zamawiającemu** uprawnień do naliczenia kary umownych, z wyjątkiem przypadku nieterminowego regulowania płatności za dwie dostawy przez **Zamawiającego**.
4. w przypadku dwukrotnego opóźnienia w ciągu trzech miesięcy w realizacji roszczeń gwarancyjnych wskazanych w §6 ust. 4 Umowy,
5. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.;
6. **Wykonawca** w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.;
7. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
8. w przypadku opisanym w §9 ust. 4 Umowy.

## § 12.

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. **Zamawiający** wyraża zgodę na dopuszczalność wprowadzania zmian do umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie, która może obejmować w zakresie dozwolonym przez prawo:
  - a. zmianę jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu;
  - b. zmianę elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany;
  - c. zmianę sposobu konfekcjonowania przedmiotu umowy;
  - d. zmianę terminu realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy;

- e. zmianę ilości szczegółowego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z uzasadnionymi potrzebami **Zamawiającego**, jeśli w wyniku tych zmian nie nastąpi zwiększenie wartości umowy w zakresie danego pakietu;
  - f. obniżenia ceny netto.
2. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 1 mogą być:
- a. modyfikacja lub udoskonalenie wprowadzonego produktu przez **Wykonawcę**;
  - b. przejściowy brak przedmiotu umowy, który jest spowodowany zaprzestaniem jego produkcji przez producenta przy jednoczesnej możliwości dostarczenia przedmiotu umowy zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu będącego przedmiotem umowy;
  - c. zmiana organizacyjna leżąca po stronie **Zamawiającego**;
  - d. konieczność prawidłowej realizacji przez **Zamawiającego** zadań polegających na wykonywaniu świadczeń działalności statutowej;
  - e. konieczność zapewnienia podniesienia poziomu/jakości udzielanych świadczeń medycznych wykonywanych przez **Zamawiającego**;
  - f. konieczność zapewnienia podniesienia poziomu/jakości działalności statutowej **Zamawiającego**;
  - g. konieczność zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
  - h. konieczność uwzględnienia zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - i. zmiana w inny sposób dostarczy pożytku **Zamawiającemu**.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku i na zasadach określonych w:
- § 1 ust 2
  - § 2 ust. 3 i 4
  - § 5 ust. 2
4. **Zamawiający** przewiduje możliwość zlecenia **Wykonawcy** realizację dodatkowych dostaw, nieobjętych zamówieniem określonym w § 1, w okresie do 3 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana **Wykonawcy** nie jest dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu,
  - b) zmiana **Wykonawcy** spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla **Zamawiającego**,
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w § 2 powyżej.
5. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej, również w następujących okolicznościach:
- a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których **Zamawiający**, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, zaś wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - b. **Wykonawcę**, któremu **Zamawiający** udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy **Wykonawca**:
    - i. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego **Wykonawcy** lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - ii. w wyniku przejęcia przez **Zamawiającego** zobowiązań **Wykonawcy** względem jego podwykonawców;
  - c. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Każda ze zmian wymaga uprzedniej zgody **Zamawiającego** oraz sporządzenia stosownego aneksu.

**§ 13.  
KONTAKT**

1. Osoby odpowiedzialne za współpracę w zakresie niniejszej umowy:
  - a) po stronie **Zamawiającego**:  
Magazyn Apteczny Szpitala  
ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa  
**Pani** .....  
tel/fax: ....., fax: .....  
e – mail: .....
  - b) po stronie **Wykonawcy**:  
ul. \_\_\_\_\_  
Pan/Pani \_\_\_\_\_  
tel: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_  
e – mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
2. W zakresie nie uregulowanym szczegółowo w umowie, wszelką korespondencję, pisma i druki Strony mają obowiązek doręczać sobie nawzajem bezpośrednio lub listami poleconymi lub pocztą kurierską na adres wskazany w ust. 2 powyżej.
3. O wszelkich zmianach adresu Strony będą się nawzajem informować w jeden z podanych w ust. 5 powyżej sposobów. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, wysłanie korespondencji na adres wskazany w umowie lub na ostatni znany adres, strony uznają za jej skuteczne doręczenie w terminie wyznaczonym do odbioru korespondencji w terminie pierwszej awizacji.

**§ 14.  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145 t.j. ze zm.) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019 poz.1843j.t. ze zm.).
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie firmy, jej siedziby lub adresu dla doręczeń faktur (korespondencji). Brak zawiadomienia o tych zmianach powoduje, że doręczenia na adres wskazany w Umowie będą uznawane za skuteczne.
4. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Załącznik nr 2 do Umowy nr .../...**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW  
Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.**

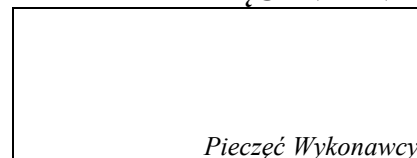
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o.*, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000445779, REGON 012103423, NIP 5270104746; Dane kontaktowe Administratora:
  - adres: ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa,
  - adres e-mail: [szpital@szpitalzelazna.pl](mailto:szpital@szpitalzelazna.pl),
  - numer telefonu: 22 25 59 801.
- we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez CMŻ można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@szpitalzelazna.pl](mailto:iod@szpitalzelazna.pl)
- Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane firmy – adres, NIP, REGON, KRS) przetwarzane będą w związku z:
  - zawarciem i wykonaniem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Dane z innych źródeł:
  - W przypadku dokonywania przez Panią / Pana płatności za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, CMŻ wejdzie w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo płatności. Dane te będziemy przetwarzać w celu dokonania rozliczeń.
  - Przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy przez czas trwania takiej czynności CMŻ będzie wykorzystywać dotyczące Państwa informacje pochodzące z rejestru przedsiębiorców (obecnie: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym.
- Pani / Pana dane mogą być udostępniane:
  - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych),
  - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania rozliczeń,
  - podmiotom nabywającym wierzytelności w razie nieopłacenia przez Państwa faktur w terminie

- innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych.

Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy.

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych tj.:
  - przez okres określony przepisami prawa np. podatkowymi,
  - przez czas trwania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej nas umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań.
- Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku z zawarciem umowy.  
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.
- Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych.  
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**FORMULARZ OCENY ZGODNOŚCI ZAOFEROWANEGO PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA Z OPISEM**

Komisja dokona oceny poprzez porównanie dostarczonych próbek z ofertą, kartą produktu/charakterystyki oraz zapisami SIWZ. Ocena zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Pozytywna ocena we wszystkich punktach będzie oznaczała zgodność próbek (oferty) z treścią SIWZ w zakresie Opisu przedmiotu zamówienia. Natomiast negatywna ocena w minimum jednym punkcie będzie oznaczała niezgodność próbek (oferty) z treścią SIWZ w zakresie Opisu przedmiotu zamówienia i będzie skutkowała odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.1843 t.j. ze zm.).

**Zakres nr 2: Papier toaletowy (składanka)**

Lp.	Parametry/ właściwości oceniane przez Zamawiającego	spełnia/nie spełnia
1.	Ilość warstw	
2.	Kolor biały	
3.	Wymiary listka	
4.	Miękkość	
5.	Kompatybilny z dozownikiem: - czy zawartość jednego opakowania swobodnie mieści się w dozowniku (np. czy papier nie jest ściśnięty) - łatwość wyjmowania z dozownika (np. czy papier się nie rwie przy wyjmowaniu)	
6.	Gramatura	
7.	Gofrowany	
8.	Składany „ZZ”, listki dokładnie rozcięte fabrycznie, nie połączone ze sobą na stałe	
9.	Ilość listków w opakowaniu pojedynczym	
10.	W przypadku zaoferowania dozowników innych niż posiadane przez Zamawiającego, komisja oceni czy są zgodne z wymogami Zamawiającego: - białe, - o gładkiej powierzchni, - opływowy kształt, - bez dodatkowych zakamarków utrudniających czyszczenie i dezynfekcję - wymiary dozownika	

**Zakres nr 3: Papier toaletowy makulaturowy**

Lp.	Parametry/ właściwości oceniane przez Zamawiającego	spełnia/nie spełnia
1.	Perforacja	
2.	Gofrowanie	
3.	Średnica gilzy	
4.	Średnica rolki	
5.	Szerokość wstęgi	
6.	Gramatura	
7.	Ilość rolek w pojedynczym opakowaniu	

8.	Ilość rolek w opakowaniu zbiorczym	
9.	Kolor biały	
10.	Całkowita długość papieru (wstęgi) nawiniętego na rolkę	
11.	Makulaturowy	

**Zakres nr 4: Ręczniki kuchenne w rolce**

Lp.	Parametry/ właściwości oceniane przez Zamawiającego	spełnia/nie spełnia
1.	Celuloza 100 %	
2.	Ilość warstw	
3.	Gofrowany	
4.	Odległość między perforacjami (długość listka)	
5.	Szerokość wstęgi	
6.	Ilość listków w jednej rolce	
7.	Gramatura	
8.	Ilość w pojedynczym opakowaniu	

**Zakres nr 5 poz. 1: Ręcznik papierowy w roli (mały) wersja A**

Lp.	Parametry/ właściwości oceniane przez Zamawiającego	spełnia/nie spełnia
1.	Kompatybilność z dozownikiem: - łatwość obracania roli - łatwość cięcia ręcznika przez prowadnice dozownika	
2.	Nie przyklejający się do mokrych rąk (czy papier podczas wycierania rąk nie rozpada się na kawałki)	
3.	Przy wyciąganiu z dozownika nie rozrywający się (zarówno suchymi i mokrymi rękoma)	
4.	Gramatura	
5.	Brak perforacji	
6.	Wysokość roli	
7.	Średnica roli	
8.	Średnica gilzy	
9.	Gofrowany	
10.	Zawartość celulozy w %	
11.	Bezzapachowy: - suchy - po zmoczeniu	
11.	Chłonność	
12.	Miękkość	
13.	Kolor biały	
14.	Wybielany bez użycia chloru	
15.	W przypadku zaferowania dozowników innych niż posiadane przez Zamawiającego, komisja oceni czy są zgodne z wymogami Zamawiającego: - białe, - o gładkiej powierzchni, - o płytowy kształt, - bez dodatkowych zakamarków utrudniających czyszczenie i dezynfekcję - wymiary dozownika	

**Zakres nr 5 poz. 1: Ręcznik papierowy w roli (mały) wersja B**

Lp.	Parametry/ właściwości oceniane przez Zamawiającego	spełnia/nie spełnia
1.	Kompatybilność z dozownikiem: - łatwość obracania roli - łatwość cięcia ręcznika przez prowadnice dozownika	

2.	Nie przyklejający się do mokrych rąk (czy papier podczas wycierania rąk nie rozpada się na kawałki)	
3.	Przy wyciąganiu z dozownika nie rozrywający się (zarówno suchymi i mokrymi rękoma)	
4.	Gramatura	
5.	Brak perforacji	
6.	Wysokość roli	
7.	Średnica roli	
8.	Średnica gilzy	
9.	Bezzapachowy: - suchy - po zmoczeniu	
10.	Chłonność	
11.	Kolor szary	
12.	W przypadku zaoferowania dozowników innych niż posiadane przez Zamawiającego, komisja oceni czy są zgodne z wymogami Zamawiającego: - białe, - o gładkiej powierzchni, - opływowy kształt, - bez dodatkowych zakamarków utrudniających czyszczenie i dezynfekcję - wymiary dozownika	

**Zakres nr 5 poz.2: Ręcznik papierowy w roli (duży) wersja A**

Lp.	Parametry/ właściwości oceniane przez Zamawiającego	spełnia/nie spełnia
1.	Kompatybilność z dozownikiem: - Łatwość obracania roli - łatwość cięcia ręcznika przez prowadnice dozownika	
2.	Nie przyklejający się do mokrych rąk (papier podczas wycierania rąk nie rozpada się na kawałki)	
3.	Przy wyciąganiu z dozownika nie rozrywający się (zarówno suchymi i mokrymi rękoma)	
4.	Gramatura	
5.	Brak perforacji	
6.	Wysokość roli	
7.	Średnica roli	
8.	Średnica gilzy	
9.	Gofrowany	
10.	Zawartość celulozy w %	
11.	Bezzapachowy: - suchy - po zmoczeniu	
11.	Chłonność	
12.	Miękkość	
13.	Kolor biały	
14.	Wybielany bez użycia chloru	
15.	Ilość rolek w opakowaniu zbiorczym	
16.	W przypadku zaoferowania dozowników innych niż posiadane przez Zamawiającego, komisja oceni czy są zgodne z wymogami Zamawiającego: - białe, - o gładkiej powierzchni, - opływowy kształt, - bez dodatkowych zakamarków utrudniających czyszczenie i dezynfekcję	

- wymiary dozownika	
---------------------	--

**Zakres nr 5 poz. 2: Ręcznik papierowy w roli (duży) wersja B**

Lp.	Parametry/ właściwości oceniane przez Zamawiającego	spełnia/nie spełnia
1.	Kompatybilność z dozownikiem: - łatwość obracania roli - łatwość cięcia ręcznika przez prowadnice dozownika	
2.	Nie przyklejający się do mokrych rąk (czy papier podczas wycierania rąk nie rozpada się na kawałki)	
3.	Przy wyciąganiu z dozownika nie rozrywający się (zarówno suchymi i mokrymi rękoma)	
4.	Gramatura	
5.	Brak perforacji	
6.	Wysokość roli	
7.	Średnica roli	
8.	Średnica gilzy	
9.	Bezzapachowy: - suchy - po zmoczeniu	
10.	Chłonność	
11.	Kolor szary	
12.	W przypadku zaofiarowania dozowników innych niż posiadane przez Zamawiającego, komisja oceni czy są zgodne z wymogami Zamawiającego: - białe, - o gładkiej powierzchni, - opływowy kształt, - bez dodatkowych zakamarków utrudniających czyszczenie i dezynfekcję - wymiary dozownika	

**Zakres nr 6: Ręczniki papierowe makulaturowe (składanka)**

Lp.	Parametry/ właściwości oceniane przez Zamawiającego	spełnia/nie spełnia
1.	Makulaturowe	
2.	Składane w „ZZ”, listki dokładnie rozcięte fabrycznie, nie połączone ze sobą na stałe	
3.	Gofrowany	
4.	Kolor biały	
5.	Niebarwiące rąk ani niebarwiące przecieranych powierzchni na mokro i na sucho	
6.	Bezzapachowy: - suchy - po zmoczeniu	
7.	Przyjemne w dotyku	
8.	Niepyłące przy wyciąganiu z dozownika	
9.	Chłonne	
10.	Długość i szerokość listka	
11.	Gramatura	
12.	Ilość listków w pojedynczym opakowaniu	
13.	Ilość listków w kartonie zbiorczym	