

**CENTRUM MEDYCZNE „ŻELAZNA” SP. Z O.O.
01-004 WARSZAWA UL. ŻELAZNA 90**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego
dokonywanego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 uPzp
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 uPzp**

**na usługę prania bielizny szpitalnej
wraz z dzierżawą sprzętu oraz wdrożeniem identyfikacji asortymentu
szpitalnego systemem RFID
w Centrum Medycznym „Żelazna” sp. z o. o.**

Wykaz załączników:

- * ZAŁĄCZNIK NR 1 „Oferta.”
- * ZAŁĄCZNIK NR 2 „Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.”
- * ZAŁĄCZNIK NR 3 „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia”
- * ZAŁĄCZNIK NR 4 „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.”
- * ZAŁĄCZNIK NR 5 „Wykaz usług”
- * ZAŁĄCZNIK NR 6 „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu”
- * ZAŁĄCZNIK NR 7 „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”
- * ZAŁĄCZNIK NR 8 „Projekt umowy”
- * ZAŁĄCZNIK NR 10 „Wykaz środków transportu”
- * ZAŁĄCZNIK NR 11 „Wykaz środków stosowanych przez Wykonawcę w procesie odkażania, prania i wybielania wykorzystywanych do realizacji zamówienia”
- * ZAŁĄCZNIK NR 12 „Upoważnienie”
- * ZAŁĄCZNIK NR 13 „Informacja na podstawie art. 13 RODO skierowana do Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego”
- * ZAŁĄCZNIK NR 14 „Oświadczenie o szkoleniach dla pracowników”
- * ZAŁĄCZNIK NR 15 „Zlecenie prania”
- * ZAŁĄCZNIK NR 16 „Lista odzieży ochronnej zleconej do prania”
- * ZAŁĄCZNIK NR 17 „Formularz oceny ofert”

Liczba stron SIWZ: 51

CZŁONEK ZARZĄDU

Agnieszka Łyda

Warszawa dnia 16.09.2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Medyczne Żelazna sp. z o. o.
ul. Żelazna 90,
01-004 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:** Usługa prania bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą sprzętu oraz wdrożeniem identyfikacji asortymentu szpitalnego systemem RFID dla Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.
2. **Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: 51-W-U-09-2020**
Opis przedmiotu zamówienia: Zamówienie dotyczy świadczenia usługi prania bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą sprzętu oraz wdrożeniem identyfikacji asortymentu szpitalnego systemem RFID dla Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o., CPV: Usługi prania i czyszczenia na sucho 98310000-9; Usługi odbierania prania 98311000-6; Usługi prasowania 98315000-4
3. **Zamówienie obejmuje świadczenie usług pralniczych w zakresie:**
 1. **Odbiór i transport brudnej bielizny szpitalnej:**
 1. Odbiór brudnej bielizny od poniedziałku do soboty w godz. 8.00 – 9.00.
 2. Ilościowe i asortymentowe przekazywanie bielizny rejestrowane będzie poprzez system elektroniczny lub potwierdzone pisemnie przez pracowników obu stron, na druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową, a w przypadku odzieży ochronnej i roboczej listy imiennej.
 3. Maksymalny czas prania bielizny – 24 h (z wyjątkiem punktu 4).
 4. W razie braku czystej bielizny w Szpitalu, w sytuacjach awaryjnych, Wykonawca może być poproszony telefonicznie o wcześniejszy zwrot upranego asortymentu, tzn. w ciągu 4 godzin.
 5. W okresie kumulacji dni wolnych, w dniu poprzedzającym święto, odbywać się będzie dodatkowy odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny.
 6. Transport brudnej bielizny odbywać się będzie samochodem zamykanym i przeznaczonym tylko do transportu brudnej bielizny. W wyjątkowych przypadkach, kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta bielizna,

następnie zabierana brudna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną, jest on ponownie dezynfekowany.

7. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
8. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.

2. Pranie brudnej bielizny:

1. Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek.
2. Pranie bielizny będzie odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym).
3. W przypadku stosowania specjalistycznej technologii niskotemperaturowej powinny być spełnione następujące wymagania procesu: temperatura wszystkich kąpieli nie większa niż 40°C, automatyczne dozowanie i sterowanie pralnicą. Prane i dezynfekowane przedmioty po procesie muszą być czyste po wyjęciu z pralnicy. Preparat piorący musi skutecznie usuwać zabrudzenia białkowe (wymagany jest środek enzymatyczny) i musi być przeznaczony do dezynfekcji.
4. Standardowe procesy prania, odkażania i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny, nie mogą zawierać fosforanów oraz muszą być przeznaczone do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej.
5. Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeśli nie to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów).
6. Maglowanie lub prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie.
7. Pranie i maglowanie bielizny będzie odbywać się na lewej stronie.
8. Bielizna wracająca do Zamawiającego powinna być złożona lewą stroną do wierzchu;
9. Wykonawca powinien oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych/użytych materiałów. Czas reparacji nie powinien przekroczyć 7 dni roboczych.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

3. Dostawy i transport czystej bielizny:

1. Dostawy czystej bielizny od poniedziałku do soboty w godz. 6.30 – 8.00.
2. Czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe (przezroczyste lub koloru zielonego), a w czasie transportu w dodatkowy worek tak, aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem.
3. Fartuchy i mundurki personelu, z wyjątkiem odzieży operacyjnej, powinny być prasowane i dostarczane w stanie powieszonym i zafoliowane.
4. Czysta bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach:
 - zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem);
 - umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenie, że jest to bielizna Zamawiającego;

- każde opakowanie będzie zawierało odpowiednio po 10 szt. danego asortymentu (lub w przypadku „lekkiego” asortymentu wielokrotność 10 lecz nie więcej niż 40 szt. w jednym opakowaniu - jednostki pakowe dla tych asortymentów zostaną ustalone między stronami).
5. Każdorazowe przekazanie czystej oznakowanej bielizny musi być poprzedzone bezdotykową identyfikacją bielizny wykonywaną przez pracownika Zamawiającego za pomocą mobilnego urządzenia.
 6. Każdorazowe przekazanie czystej nieoznakowanej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową, a w przypadku odzieży ochronnej i roboczej listy imiennej.

4. Pozostałe warunki

1. Bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie.
2. Organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej będzie gwarantowała nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną.
3. Pralnia, w której wykonywane będą usługi musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej i spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w pkt. 6 – **Wymagania dotyczące pralni**
4. Pranie bielizny noworodkowej będzie się odbywać w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej w wydzielonych pralnicach.
5. Pranie bielizny skażonej będzie się odbywać w oddzieleniu od pozostałej bielizny,
6. Usługa będzie wykonywana transportem Wykonawcy.
7. Wykonawca musi dysponować samochodami dostawczymi przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej w tym zakaźnej i noworodkowej, w ilości zapewniającej terminowe wykonanie usługi, dla których Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał decyzję na świadczenie usług transportowych w zakresie transportu bielizny szpitalnej.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z:
 - transportem (w tym zabezpieczenia bielizny na czas transportu – worki, folia),
 - naprawą uszkodzonej bielizny (pkt.2.9),
 - odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych,
 - dostarczeniem druków wymaganych do rozliczenia ze Szpitalem (wzory druków w załącznikach nr 15 i 16).
9. Dopuszczalne są zmiany ilości w zakresie asortymentu pranej bielizny w zależności od potrzeb Zamawiającego co nie spowoduje zmian postanowień umowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.

5. Ocena stanu higienicznego:

1. Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych z magła, regałów do czystej bielizny oraz rąk personelu (co najmniej dwóch pracowników). Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przynajmniej raz na kwartał.
2. Wykonawca, na prośbę Zamawiającego, dostarczy kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.

3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu stosując odpowiednie procedury.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów u Wykonawcy.

6. Wymagania dotyczące pralni:

1. Pralnia piorąca bieliznę szpitalną powinna:
 - mieć zapewnioną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą w sposób, o którym mowa w ust. 6.3
 - stosować technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej
2. Pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref.
3. W pralni z barierą higieniczną powinny być urządzone:
 - strefa brudna - w której skład wchodzi pomieszczenia przyjmowania i składania brudnej bielizny, załadunku bielizny do pralnic, pomieszczenia składowania środków piorących, miejsce przygotowywania roztworów piorących oraz toalety dla personelu,
 - strefa czysta - w której skład wchodzi pomieszczenia wyładunku bielizny z pralnic, suszenia, prasowania bielizny noworodków i dzieci młodszych, mycia i dezynfekcji wózków (strona czysta), pomieszczenie składowania materiałów wypranych i zdezynfekowanych, pomieszczenie naprawy bielizny, wydzielona strefa wydawania, pomieszczenia obsługi administracyjnej i zaplecza socjalnego oraz toalety,
 - trójstopniowa śluza szatniowa usytuowana między strefą czystą i brudną oddzielająca oba obszary ścianami do pełnej wysokości pomieszczenia.
4. W ścianę dzielącą pralnię na dwie strefy wmontowane są urządzenia pralnicze z oddzielnymi otworami do załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym.
5. Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne.
6. Pralnia powinna posiadać urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
7. W pralni musi znajdować się dział mycia i dezynfekcji pojemników i wózków do transportu brudnej bielizny z zastosowaną barierą higieniczną oddzielającą strefę brudną od czystej. W ścianę dzielącą pomieszczenia powinny być wmontowane przelotowe automatyczne urządzenia myjąco-dezynfekcyjne przeznaczone do tego celu.
8. Strefa brudna i czysta pralni powinny być podłączone do oddzielnych zespołów wentylacyjnych. W strefie brudnej należy przewidywać podciśnienie w stosunku do strefy czystej.
9. Śluza między częścią brudną i czystą powinna składać się z szatni brudnej, zespołu sanitarnego z natryskiem, ustępem i umywalką, z baterią uruchamianą bez kontaktu z dłonią oraz wyposażeniem do dezynfekcji rąk oraz szatni czystej.
10. Dopuszcza się sytuowanie pomieszczeń pralni poniżej poziomu otaczającego terenu. Obniżenie poziomu podłogi poniżej terenu wymaga uzyskania zgody Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

7. Wymagania dotyczące dzierżawy sprzętu do automatycznej bezdotykowej identyfikacji asortymentu szpitalnego i kompleksowego wdrożenia systemu identyfikacji asortymentu szpitalnego [Sprzęt]:

Sprzęt musi być dostarczony i uruchomiony (po testach) u Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy. Dostarczenie, uruchomienie, obsługa i serwis odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Sprzęt zwracany jest w stanie w jakim się znajduje, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

Sprzęt musi zapewniać możliwość automatycznego i stałego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne Szpitala w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Sprzęt składa się z następujących elementów i spełnia następujące wymagania:

1. Mobilne urządzenie przeznaczone do automatycznej bezdotykowej identyfikacji bielizny za pomocą technologii RFID UHF o parametrach:
 - umożliwiające łatwe przemieszczanie na terenie obiektu Zamawiającego (magazyny bielizny, szatnie pracownicze, sale pacjentów) w celu odczytywania tagów/chipów w każdym miejscu;
 - urządzenie oraz zainstalowane oprogramowanie musi zapewniać komunikację po przez WIFI, 3G oraz USB;
 - musi spełniać normy IP 65, w tym musi być odporne na środki dezynfekcyjne;
 - waga nie może przekraczać 1000 g;
 - musi być wyposażone we własne zasilanie energią elektryczną (standardową baterię min. 3200 mAh, oraz w dodatkową baterię w uchwycie pistoletowym o min. pojemności 5200 mAh);
 - wielkość wyświetlacza nie powinna być mniejsza niż 3.5”;
 - system operacyjny WIN CE 6.0;
 - możliwość wgrania do pamięci urządzenia asortymentu odzieży szpitalnej.
2. Tagi/chipy o parametrach:
 - pasywne, nieposiadające własnego zasilania;
 - zgodne ze standardem Gen 2 EPC spełniającym normę ISO/IEC 18000-6C;
 - nie emitujące samoistnie energii i żadnego rodzaju promieniowania, spełniające wszystkie wymagania europejskiej dyrektywy R&TTE1999/5/WE, bezpieczne do stosowania w środowisku szpitalnym zarówno dla ludzi, jak i sprzętu elektronicznego, takiego jak rozruszniki serca, defibrylatory, etc.;
 - działające w paśmie UHF: 865 – 955 MHz;
 - trwałość urządzenia - musi wystarczyć na cały okres trwania umowy, bez konieczności wymiany, zakładając, iż cykl prania, suszenia, maglowania i prasowania, odbywać się będzie co trzy dni.
3. Bramka RFID UHF do bezdotykowego odczytu tagów wszytych w odzież i bieliznę umieszczona na standardowych kratowych wózkach do transportu wymienionych przedmiotów lub w szczelnie zamkniętych workach. Urządzenie powinno odczytywać tagi w ilości minimum 300 szt. bez konieczności zatrzymania wózka przemieszczanego z prędkością około 1 m/sekundę.
4. Czytnik RFID musi być wyposażony w oprogramowanie wewnętrzne zapewniające optymalizację jego ustawień przy każdym włączeniu oraz dynamicznie w trakcie pracy– tzw. Autopilot. - dotyczy eliminacji wpływu bieżących zmian infrastruktury bezpośredniego otoczenia anten oraz optymalizacji setupu.
5. Oprogramowanie czytnika powinno zapewniać eliminację zapisu tagów, które na stałe znajdują się w pobliżu wejścia lub wyjścia bramki, a nie biorą udziału

w ewidencji bieżącej. Urządzenie umożliwi zastosowanie anteny RFID UHF z polaryzacją kołową, co zapewni dowolne położenie tagu w trakcie odczytu.

6. Wykonawca w terminie 21 dni od daty podpisania umowy oznakuje bieliznę Zamawiającego w tagi/chipy ultrawysokiej częstotliwości UHF RFID w ilości 8000 szt. Wykonawca oznakuje asortyment własnym staraniem, na własny koszt, oraz wprowadzi go do ewidencji w oprogramowaniu. W przypadku zakupienia nowej bielizny w ciągu trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania na koszt Zamawiającego (zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w „Formularzu Cenowym. Opisie Przedmiotu Zamówienia”) wskazanego asortymentu w terminie 10 dni roboczych od chwili odbioru od Zamawiającego. W celu zapewnienia maksymalnej dokładności i precyzji w rozliczeniu i ewidencji znajdującego się w obrocie asortymentu szpitalnego stanowiącego własność Zamawiającego, Wykonawca usługi prania zobowiązany jest oznakować asortyment przy pomocy technologii radiowych tagów/chipów UHF RFID, które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki oznaczonej tagami/chipami w systemie bezdotykowym UHF RFID.
 7. Zamawiający wymaga, aby tagi/chipy były umieszczone we wskazanym asortymencie szpitalnym: w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od materiału podczas użytkowania i procesu prania. W przypadku zużycia, uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia tagu/chipa z oznakowanej bielizny, Wykonawca na własny koszt dokona jego wymiany lub uzupełnienia oraz obowiązany będzie do ciągłej kontroli stanu zużycia tagów.
 8. Zamawiający wymaga, aby dodatkowo każdy asortyment był opatrzony informacją skróconą o przynależności do oddziału/pracownika, w formie drukowanej etykiety, odpornej na pranie i prasowanie.
 9. System do obsługi pralni z możliwością instalacji na wskazanym przez Zamawiającego dowolnym serwerze www.
 - aplikacja dostępna przez przeglądarkę internetową, na dowolnym urządzeniu wyposażonym w przeglądarkę www.
 - możliwość importowania asortymentu z plików MS Excel.
 10. Panel klienta
 - aplikacja dostępna przez przeglądarkę internetową, umożliwiająca pracownikom Zamawiającego dostęp do szczegółowych raportów. Dostęp do zgromadzonych danych powinien odbywać się bez ograniczeń ilościowych. Zamawiający musi mieć możliwość:
 - generowania i drukowania dokumentu określającego rodzaj i ilości poszczególnego asortymentu bielizny czystej dostarczanej do Szpitala w dowolnie wybranym przedziale czasu,
 - stałego wglądu, a także wydruków, aktualnych, jak i archiwalnych danych dotyczących obrotu bielizną,
 - Tworzenia dokumentów przyjęcia i wydania na własne potrzeby z wykorzystaniem urządzeń mobilnych. System ma wskazywać zgodność lub ewentualne różnice między dokumentami tworzonymi przez jednostkę medyczną, a dokumentami pralni.
4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
1. Wykonawca lub podwykonawca, jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j. z późn. zm.). Zobowiązanie do

zatrudnienia dotyczy pracowników, którzy w ramach umowy będą wykonywać czynności w zakresie prania bielizny szpitalnej oraz jej transport do Zamawiającego.

2. Zasady przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w zakresie spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy złoży dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby/osób wykonującej/czych czynności określone w pkt. 2, tj.:

a. pisemne oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy i/lub pisemne oświadczenia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę potwierdzające, że pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 t.j.) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wskazanie, że wynagrodzenie tych osób jest nie niższe niż, minimalne wynagrodzenie przewidziane w powołanej wyżej ustawie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

b. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę /Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 2. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z dnia 4 maja 2016r.).

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osoby/osób wykonującej/czych wskazane czynności przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez:

a) wezwanie do okazania, w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze, zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę /Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę /Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji),

c) wezwanie do przedłożenia, w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze, dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, niniejszego rozdziału.

Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w pkt 1.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odpowiedniej ilości osób do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapewniającej terminowe oraz należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 6. Postanowienia pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, których zatrudnia lub zamierza zatrudnić podwykonawca lub dalszy podwykonawca. W tym celu Wykonawca w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające egzekucję zdania 1 niniejszego punktu
5. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość zlecenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o wartości max. 20% szacunkowej wartości brutto zamówienia. Warunkiem jego udzielenia będzie fakt, że dotychczasowy Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego, a także że Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. po przeprowadzeniu procedury przewidzianej dla zamówienia z wolnej ręki.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji – 12 miesięcy. Przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania umowy: od dnia 23.11.2020r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 1. **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** na podstawie zezwolenia na pranie bielizny szpitalnej/pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego;
 2. **zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy:**
 - Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającym na wykonaniu, tj. zrealizowaniu, zakończeniu, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, **co najmniej jednej** usługi prania bielizny szpitalnej wraz z zastosowaniem systemu automatycznej identyfikacji pościeli, każda o wartości brutto nie mniejszej niż: 550 000,00 zł.
 - na podstawie **złożonego oświadczenia oraz wykazu środków transportu – Załącznik nr 10**, wykorzystywanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi środkami; Wykonawca dołączy odpowiednie zaświadczenia, dopuszczające środki transportu do przewozu bielizny

(odpowiednio czystej i brudnej), wydane przez odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne.

- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp)

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
- 6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp odpowiednio do wymienionych w pkt 6.1 i 6.2 przesłanek wykluczenia.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 6.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4 SIWZ.

- 6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.7. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie odrębnie wezwany przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów**
- 7.7.1.1 **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Zamawiający uzna,

że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wymaganej wiedzy i doświadczenia jeżeli wykaże się wykonaniem **co najmniej jednej** usługi prania bielizny szpitalnej wraz z zastosowaniem systemu automatycznej identyfikacji pościeli, każda o wartości brutto nie mniejszej niż: 550 000,00 zł.

- Zezwolenie na pranie bielizny szpitalnej / pozytywną opinię właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego;
- Wykaz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi środkami oraz dołączonymi odpowiednimi zaświadczeniami dopuszczającymi środki transportu do przewozu bielizny (odpowiednio czystej i brudnej) wydanymi przez odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne – wzór w załączniku nr 10 do SIWZ

7.7.1.2 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.7.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** należy dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.9. Dokument, o którym mowa w pkt 7.8, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.9. stosuje się.

7.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.12 W celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie odrębnie wezwany przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów:

- a. Opis sprzętu do automatycznej bezdotykowej identyfikacji asortymentu szpitalnego, którego Wykonawca użyje przy realizacji niniejszego zamówienia, zawierający następujące informacje:
- Nazwa i model mobilnego urządzenia przeznaczonego do automatycznej bezdotykowej identyfikacji bielizny za pomocą technologii RFID UHF
 - Opis i parametry techniczne tagów/chipów

- Opis i parametry techniczne bramki RFID UHF do bezdotykowego odczytu tagów wszytych w odzież i bieliznę
- Opis i parametry techniczne czytnika RFID
- Nazwa i opis oprogramowania czytnika

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP (o ile dotyczy) ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.7.2 SIWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.
8. **Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 uPzp zastrzega obowiązek wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia jaką jest pranie bielizny szpitalnej.**

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓLKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 6.2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: Renata Wojciechowska, tel.: 22 25 59 878.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz 1844 oraz z 2016 r. poz 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym: r.wojciechowska@szpitalzelazna.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty,

na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 10.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z „Formularzem cenowym. Opiszem przedmiotu zamówienia:.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 7.1 SIWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) względnie do podpisania innych dokumentów

- składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 4) Dokumenty niezbędne do przyznania punktów wg kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. 15 SIWZ: załączniki nr 11 i 17 do SIWZ;
 - 5) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
 8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
 10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o.

ul. Żelazna 90

01-004 Warszawa

oraz opisane:

**„Oferta na usługę prania bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą sprzętu
oraz wdrożeniem identyfikacji asortymentu szpitalnego systemem RFID**

do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o. o.”

Nie otwierać przed dniem 24.09.2020 r., godz. 10:30”

11. Wymagania określone w pkt 8-10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące: adresu Wykonawcy, nr REGON oraz NIP, adres internetowy (URL), **adres poczty elektronicznej (e-mail)** oraz numer telefonu/faksu; **imię i nazwisko osoby umocowanej do podpisania umowy**.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Żelazna 90, Sekretariat Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. do dnia **24.09.2020r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. budynek A, w dniu **24.09.2020 r. o godz. 10:30**.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy ceny oferty Wykonawca wskaże w „Formularzu ofertowym. Opisie przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie Umowy.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Opis kryterium	Waga kryterium
A - Cena oferty	60 %
B - Jakość świadczonych usług	35%
C – Czas wykonania zlecenia na cito	5 %

2. Sposób oceny ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 uPzp).

W kryterium A – cena – waga 60%:

Cena oferty będzie obliczana wg. następującej formuły:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \underline{\underline{60\%}}$$

Kryterium B – jakość świadczonych usług – waga 35%:

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium w następujący sposób:

- 1) stosowanie wysokiej jakości środków firmy Ecolab lub Diversey – **10 pkt**
- 2) Stosowanie technologii prania niskotemperaturowego - wymagane jest przedstawienie wydruku raportu z systemu dozującego środki piorące z jednego dnia produkcji, z uwzględnieniem: dnia, godziny rozpoczęcia oraz numerem programu – **25 pkt**

$$\text{Jakość świadczonych usług} = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{największa liczba punktów wynikająca z ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times \underline{\underline{35\%}}$$

Punkty w kryterium „jakość świadczonych usług” zostaną przyznane w oparciu o informacje zawarte w Załącznikach nr 11 i 17 oraz wydruku raportu z systemu dozującego.

Kryterium C – czas wykonania zlecenia na cito – waga 5%

Czas wykonania zlecenia na cito należy rozumieć, jako wykonanie usługi w jak najkrótszym czasie (podany przez Wykonawcę w godzinach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy zastosowaniu wymaganej technologii oraz przestrzeganiu obowiązujących przepisów;

wyliczony w następujący sposób:

- czas dojazdu do siedziby Zamawiającego po odbiór brudnej bielizny,
- powrót z bielizną brudną do pralni

- pranie, suszenie, maglowanie
- dowóz bielizny czystej do Zamawiającego.

/z uwzględnieniem odległość pralni od siedziby Zamawiającego (drogę należy liczyć 3 razy) oraz poziomu nasilenia ruchu w dni robocze/.

- 1) powyżej 4 godz. – 0 pkt
- 2) od 3 do 4 godz. – 5 pkt
- 3) poniżej 3 godz. – 10 pkt

Czas na cito = $\frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{największa liczba punktów wynikająca z ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times \underline{\underline{5\%}}$

Punkty w kryterium „czas wykonania zlecenia na cito” zostaną przyznane w oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 17.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 16.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

17. WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **12 000,00 PLN** (słownie złotych: dwanaście tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Banku **PEKAO S.A.**, nr konta: **nr konta: 76 1240 6247 1111 0000 4976 8356** (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: 51-W-U-09-2020);
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 17.2.a) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu jej podpisania, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy – Załącznik nr 8 do SIWZ.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:
 - 2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
 - 2.4 opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6 Terminy wniesienia odwołania:
 - 6.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 6.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 6.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 6.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

22. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Pieczeń Wykonawcy
e-mail:

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**USŁUGĘ PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ WRAZ Z DZIERŻAWĄ SPRZETU ORAZ
WDROŻENIEM IDENTYFIKACJI ASORTYMENTU SZPITALNEGO SYSTEMEM
RFID DO CENTRUM MEDYCZNEGO „ŻELAZNA” SP. Z O.O.**

My niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP

REGON

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę**:

Wartość nettoPLN	SŁOWNIE: Netto:
Podatek VAT.....PLN	VAT%.....
Wartość brutto.....PLN	Brutto:.....

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 uPzp zastrzega obowiązek wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia jaką jest pranie bielizny szpitalnej.

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, iż wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość wskazanych towarów/usług bez kwoty podatku VAT

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. (z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

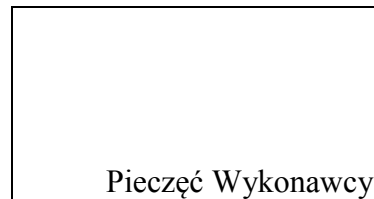
12. Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do **Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** /* pod numerem.....
* - *niepotrzebne skreślić*
13. Oświadczamy, iż jesteśmy: **mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / innym (dużym przedsiębiorstwem/makroprzedsiębiorstwem)** *.
* - *niepotrzebne skreślić*
14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
Imię i nazwisko:
Adres:.....
tel. _____ fax _____ e-mail: _____
15. **OFERTE** składamy na _____ stronach.
16. **W PRZYPADKU** wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym*/ wpisem w ewidencji gospodarczej*/ udzielonym pełnomocnictwem*):
Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*
Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*
17. **ZALĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
-
-
18. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:
-
-
- _____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* *niepotrzebne skreślić*

**FORMULARZ CENOWY.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
(format .xls)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ



ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**USŁUGĘ PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ WRAZ Z DZIERŻAWĄ SPRZĘTU ORAZ
WDROŻENIEM IDENTYFIKACJI ASORTYMENTU SZPITALNEGO SYSTEMEM RFID
DO CENTRUM MEDYCZNEGO „ŻELAZNA” SP. Z O.O.**

w imieniu Wykonawcy:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....
sygnatura sprawy

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

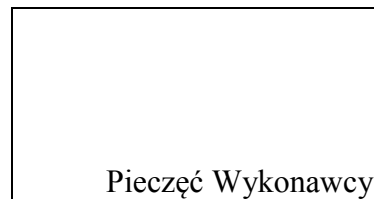
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca /
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)



**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 uPzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**USŁUGĘ PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ WRAZ Z DZIERŻAWĄ SPRZĘTU ORAZ
WDROŻENIEM IDENTYFIKACJI ASORTYMENTU SZPITALNEGO SYSTEMEM RFID
DO CENTRUM MEDYCZNEGO „ŻELAZNA” SP. Z O.O.**

1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia __ __ __ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.

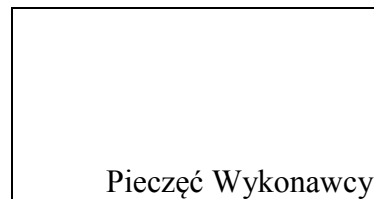
_____ dnia __ __ __ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.

ZALĄCZNIK NR 5 do SIWZ



WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**USŁUGĘ PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ WRAZ Z DZIERŻAWĄ SPRZĘTU ORAZ
WDROŻENIEM IDENTYFIKACJI ASORTYMENTU SZPITALNEGO SYSTEMEM RFID
DO CENTRUM MEDYCZNEGO „ŻELAZNA” SP. Z O.O.**

w imieniu Wykonawcy:

przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 5.2.2 SIWZ:

Nazwa Wykonawcy usługi	Nazwa i adres Zlecającego usługę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 5.2.2 SIWZ – przedmiot dostawy, wartość dostawy brutto	Okres realizacji	
			początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5

UWAGA

- 1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**USŁUGĘ PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ WRAZ Z DZIERŻAWĄ SPRZETU ORAZ
WDROŻENIEM IDENTYFIKACJI ASORTYMENTU SZPITALNEGO SYSTEMEM RFID
DO CENTRUM MEDYCZNEGO „ŻELAZNA” SP. Z O.O.**

W imieniu Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2, 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
Nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**USŁUGĘ PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ WRAZ Z DZIERŻAWĄ SPRZETU ORAZ
WDROŻENIEM IDENTYFIKACJI ASORTYMENTU SZPITALNEGO SYSTEMEM RFID
DO CENTRUM MEDYCZNEGO „ŻELAZNA” SP. Z O.O.**

W imieniu Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PODLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

W następującym zakresie:

.....

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

PROJEKT UMOWY
nr.../2020r

W dniu 2020 roku między:

Centrum Medycznym „Żelazna” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01 – 004), przy ul. Żelaznej 90, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000445779, z kapitałem zakładowym w wysokości 1.000.000,00 zł., posiadającym NIP: 527-01-04-746 oraz REGON: 012103423, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez: **Wojciecha Puzyńę dr n. med. – Prezesa Zarządu**
Agnieszkę Łydę – Członka Zarządu

....., z siedzibą w (... –) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer REGON: oraz NIP:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

Panem/Panią, zam. w (... -) przy ul., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą w (... –) przy ul., wpisanym/-ą do CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ posiadającym/-ą numer REGON: oraz numer NIP:, zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonioną w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług na rzecz **Zamawiającego** w zakresie prania oraz transportu w obydwie strony bielizny szpitalnej zgodnie z Załącznikiem nr 1 „*Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia*” oraz na zasadach i przy spełnieniu wymagań określonych w punktach w Załączniku nr 2, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Dla prawidłowego wykonania usługi oraz w ramach ceny zaproponowanej w formularzu cenowym, **Wykonawca**, niezwłocznie po podpisaniu umowy, wyposaży **Zamawiającego** w sprzęt wymagany do automatycznej bezdotykowej identyfikacji asortymentu bielizny szpitalnej, spełniający wymagania oraz zawierający wszystkie elementy określone w pkt. 7 załącznika nr 2 do Umowy [Sprzęt]. Sprzęt zwracany jest w stanie w jakim się znajduje w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. Odbioru i dostawy Sprzętu dokonuje **Wykonawca** na swój koszt.
3. **Wykonawca** uruchomi u **Zamawiającego** Sprzęt, o którym mowa w ust. 2 powyżej wymagany do automatycznej bezdotykowej identyfikacji asortymentu szpitalnego nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Przez uruchomienie sprzętu, Strony rozumieją taką jego instalację, która zapewni prawidłowe funkcjonowanie i pełną obsługę procesu

odbioru, selekcji i segregacji bielizny szpitalnej przed jej wydaniem oraz podczas odbioru, a także umożliwi sprawne obsługiwanie procesu reklamacyjnego.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają cenę **brutto dla jednej sztuki** bielizny wg Załącznika nr 1 „*Formularz Cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.*”, co stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego. Rozliczenie zdania brudnej bielizny i dostawy czystej bielizny, dokonywać się będzie w przeliczeniu na sztuki z uwzględnieniem zapisów § 3.
2. Całkowitą wartość Umowy ustala się na kwotę **netto**: zł. (słownie:)
plus podatek VAT według obowiązujących stawek co stanowi wartość **brutto**:zł. (słownie:).

§ 3.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata za świadczenie usług nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, miesięcznie, po należyтым wykonaniu usługi i odbiorze ilościowym, przelewem na konto **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**, przy czym:
 - Faktura ma być dostarczona do siedziby **Zamawiającego**,
 - Do faktury **Wykonawca** dołączy zestawienie ilościowe wypranego asortymentu w danym miesiącu kalendarzowym (na podstawie dziennych zestawień),
 - Do faktury **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć zestawienie ilościowe asortymentu, zawierające informację zbiorczą o ilości dostarczonych do prania sztuk w każdym asortymencie, ilości sztuk zwróconych z pralni w każdym asortymencie oraz różnicy, czyli ilości sztuk pozostawionych do naprawy, namoczenia, czy z innego powodu;
2. **Zamawiający** dokonuje płatności na rzecz **Wykonawcy** wyłącznie za sztuki prawidłowo uprane i zwrócone **Zamawiającemu** w danym miesiącu rozliczeniowym. Płatność dokonywana jest na rachunek bankowy o numerze _____. Każdorazowa zmiana rachunku bankowego dokonywana jest za pomocą jednostronnego lecz pisemnego oświadczenia i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019, poz. 118 z późn. zm.).

§ 4.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca** będzie wykonywał usługi objęte Umową w zakresie dostaw i odbiorów bielizny od poniedziałku do soboty każdego tygodnia, zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 1 „*Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia*” oraz Załączniku nr 2.
2. **Wykonawca**, przed pierwszym odbiorem bielizny dostarczy **Zamawiającemu** następujące dokumenty:
 - upoważnienie dla wyznaczonych pracowników **Wykonawcy** do potwierdzania przyjęcia/wydania bielizny – wzór w Załączniku nr 3;
 - oświadczenie dotyczące szkoleń z zakresu zakażeń – wzór w Załączniku nr 4.
 - wykaz kierowców wjeżdżających na teren siedziby **Zamawiającego**.
3. Co kwartał **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wyniki badań bakteriologicznych pobranych przez obiektywną jednostkę zewnętrzną (zgodnie z pkt 5 ust 1 SIWZ opis przedmiotu zamówienia).

4. **Wykonawca** zawiadomi pisemnie **Zamawiającego** o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację umowy w terminie 14 dni od ich zaistnienia. Dotyczy to w szczególności: zmiany upoważnionych pracowników ujętych w załączniku nr 3, zmiany środków transportu wykorzystywanych przy realizacji umowy.
5. W przypadku gdy **Wykonawca** stwierdzi niezgodność w ilości sztuk dostarczonych z zapisem o wydanych do prania, zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** w celu wyjaśnienia różnicy.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie **Wykonawcy** jest -, tel. kontaktowy, e-mail:
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie **Zamawiającego** jest -, tel. kontaktowy, e-mail:

§ 5.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zabezpieczył należyte wykonanie Umowy w wysokości 5% wartości Umowy **brutto**: zł. (słownie:) w formie

§ 6.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony rozpoczynający się od dnia jej zawarcia do dnia roku.
2. Termin obowiązywania umowy może ulec skróceniu w sytuacji wyczerpania przez **Zamawiającego** pełnej wartości Zakresu (pakietu) lub wydłużeniu w sytuacji niewyczerpania przez **Zamawiającego** pełnej wartości umowy określonej w §2 ust. 2 w terminie oznaczonym w §6 ust. 1.

§ 7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ. KARY UMOWNE. ODSZKODOWANIA

1. Za nie przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, polegających na zastosowaniu niewłaściwej technologii prania lub za nie przestrzeganie zasad transportu bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej i medycznej oraz innych materiałów wymagających czyszczenia, przy świadczeniu niniejszych usług, niezależnie od zastrzeżonych w tym zakresie kar umownych wyłączną odpowiedzialność w stosunku do **Zamawiającego** oraz osób trzecich ponosi **Wykonawca**. Każdorazowe stwierdzenie przez **Zamawiającego** uchybienia wymogom sanitarno-epidemiologicznym skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości **brutto: 700,00 zł.** (słownie: siedemset złotych) za jedno uchybienie.
2. Za rzeczy zaginione lub zniszczone podczas świadczenia usług odpowiada **Wykonawca**. Podstawą do ustalenia wysokości odszkodowania będą nakłady poniesione przez **Zamawiającego** na zakup utraconych lub zniszczonych sztuk z asortymentu szpitalnego, które **Zamawiający** zakupi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. **Zamawiający** ma prawo żądać zabezpieczenia przez **Wykonawcę** kosztów zakupu rzeczy zniszczonych lub utraconych według bieżących cen producenta dla poszczególnych sztuk, biorąc pod uwagę taki sam lub równorzędny asortyment. W przypadku gdy dany producent nie produkuje już poszczególnych składników asortymentu, za podstawę roszczenia bierze się ceny oferowane przez producenta równorzędnego. Zabezpieczenia środków dokonuje się poprzez potrącenie z bieżącej lub następnych płatności lub przez wezwanie za pomocą noty płatniczej – według wyboru **Zamawiającego**.
3. Za każde uchybienie w zakresie przestrzegania wymagań określonych w punkcie 1-5 załącznika nr 2 do Umowy, stwierdzone przez przedstawiciela **Zamawiającego**, w tym za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu wypranej bielizny, **Zamawiający** ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości **brutto: 1 000,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych).

4. **Zamawiającemu** przysługują będą kary umowne w wysokości **1 000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdorazowy brak wykonania zlecenia „na cito”, rozumiany również jako opóźnienie w stosunku do terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie przetargowej tj. godzin. *(dotyczy, jeżeli Wykonawca zaoferował taki termin w złożonej ofercie przetargowej)*
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, gdy nastąpi rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od tego która ze stron złożyła takie oświadczenie.
6. **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości **1 000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia w uruchomieniu Systemu, w stosunku do terminu, o którym mowa w §1 ust 2 i 3 Umowy.
7. W przypadku nie wykonania zamówienia przez **Wykonawcę** z jego winy, **Zamawiający** może zlecić realizację usługi innemu **Wykonawcy** na koszt **Wykonawcy** związanego z **Zamawiającym** niniejszą umową.
8. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, jednocześnie **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie z bieżących należności w tytule wykonywanych usług.
9. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:
 - w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.;
 - w przypadku dwukrotnego naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 pkt. 3 lub 4 w okresie trzech kolejnych następujących po sobie miesięcy.
 - jeżeli **Wykonawca** pomimo podpisania Umowy odmówi lub nie rozpocznie wykonywania usług **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny.
 - w przypadku nie wykonania przez **Wykonawcę** obowiązku związanego z uruchomieniem Systemu, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy, w dodatkowym terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** na uruchomienie Systemu.
2. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy, wobec zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, za wyjątkiem ostatniego z przypadków, **Zamawiający** wyznaczy termin, do którego **Wykonawca** ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w sytuacji gdy **Zamawiający** złoży **Wykonawcy** takie oświadczenie z przynajmniej jednego z poniższych powodów:
 - jeżeli **Wykonawca** po rozpoczęciu realizacji Umowy odmówi dalszego wykonywania usług **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny, poza nieterminowym regulowaniem przez **Zamawiającego** zobowiązań lub zaprzestanie je wykonywać bez żadnych wyjaśnień,
 - jeżeli sposób wykonywania usług przez **Wykonawcę** w jakikolwiek sposób wpłynie na stabilność funkcjonowania przedsiębiorstwa u **Zamawiającego** (np. brakować będzie czystej bielizny, lub proces zgłaszania reklamacji okaże się zbyt uciążliwy z powodu ich ilości)
 - jeżeli nieprawidłowo funkcjonował będzie System, a **Wykonawca** pomimo jego dwukrotnego wezwania do usunięcia nieprawidłowości nie zrobi tego w czasie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
 - jeżeli **Wykonawca** będzie dopuszczał się łamania zasad związanych z procedurą prania (użycie środków niezgodnych z ofertą, nie spełnianie wymogów sanitarno-epidemiologicznych i innych określonych w załączniku nr 2 do umowy, nie przeszkolenie personelu zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy) i pomimo wezwania go do usunięcia naruszeń, sytuacja ta powtórzy się.

4. Umowa może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w sytuacji gdy **Wykonawca** złoży **Zamawiającemu** takie oświadczenie z powodu nie regulowania należności przez co najmniej dwa pełne okresy płatności, przy czym dokonywanie bieżących potrąceń przez **Zamawiającego** nie może być przez **Wykonawcę** traktowane jako nieregulowanie płatności.

§ 9.

KLAUZULE UCZCIWOŚCI

1. **Wykonawca** oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności, w tym również w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, będzie korzystał z narzędzi i procedur mających na celu ograniczenie ryzyka występowania zdarzeń korupcyjnych oraz umacnianie wizerunku **Wykonawcy**, jako podmiotu funkcjonującego z poszanowaniem zasad etyki oraz uczciwości.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania postanowień niniejszej Umowy z uwzględnieniem zasad uczciwej współpracy pomiędzy Stronami, zasad etyki obowiązujących w Centrum Medycznym „Żelazna” sp. z o.o. oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wyniknąć w trakcie wykonywania niniejszej Umowy w sposób polubowny.
4. W przypadku wystąpienia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy zdarzenia o charakterze korupcyjnym, Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o. jest uprawnione do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§ 10.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca** oświadcza, że został poinformowany przez **Zamawiającego** o przetwarzaniu podanych przez niego danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (art. 6 ust. 1 pkt b).
2. Obowiązek informacyjny został przez Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o. wykonany poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej dotyczącej kontrahentów w formie pisemnej, stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z przekazaną klauzulą informacyjną.
3. **Wykonawca** oświadcza, że poinformuje swoich pracowników, współpracowników, których dane osobowe będą / zostały przekazane **Zamawiającemu** w celu realizacji Umowy, o przetwarzaniu ich danych przez **Zamawiającego**. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane **Wykonawcy**. Klauzula informacyjna CMŻ dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanej kategorii osób znajduje się na stronie www.szpitalzelazna.pl/rodo-2/

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, a w zakresie jakości pozostałe odpowiednie przepisy.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy/2020 – Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje świadczenie usług pralniczych w zakresie:

1. Odbiór i transport brudnej bielizny szpitalnej:

1. Odbiór brudnej bielizny od poniedziałku do soboty w godz. 8.00 – 9.00.
2. Ilościowe i asortymentowe przekazywanie bielizny rejestrowane będzie poprzez system elektroniczny lub potwierdzone pisemnie przez pracowników obu stron, na druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową, a w przypadku odzieży ochronnej i roboczej listy imiennej.
3. Maksymalny czas prania bielizny – 24 h (z wyjątkiem punktu 4).
4. W razie braku czystej bielizny w Szpitalu, w sytuacjach awaryjnych, Wykonawca może być poproszony telefonicznie o wcześniejszy zwrot upranego asortymentu, tzn. w ciągu 4 godzin.
5. W okresie kumulacji dni wolnych, w dniu poprzedzającym święto, odbywać się będzie dodatkowy odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny.
6. Transport brudnej bielizny odbywać się będzie samochodem zamykanym i przeznaczonym tylko do transportu brudnej bielizny. W wyjątkowych przypadkach, kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta bielizna, następnie zabierana brudna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną, jest on ponownie dezynfekowany.
7. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
8. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.

2. Pranie brudnej bielizny:

1. Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek.
2. Pranie bielizny będzie odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym).
3. W przypadku stosowania specjalistycznej technologii niskotemperaturowej powinny być spełnione następujące wymagania procesu: temperatura wszystkich kąpielii nie większa niż 40°C, automatyczne dozowanie i sterowanie pralnicą. Prane i dezynfekowane przedmioty po procesie muszą być czyste po wyjęciu z pralnicy. Preparat piorący musi skutecznie usuwać zabrudzenia białkowe (wymagany jest środek enzymatyczny) i musi być przeznaczony do dezynfekcji.
4. Standardowe procesy prania, odkażania i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny, nie mogą zawierać fosforanów oraz muszą być przeznaczone do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej.
5. Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeśli nie to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów).
6. Maglowanie lub prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie.
7. Pranie i maglowanie bielizny będzie odbywać się na lewej stronie.
8. Bielizna wracająca do Zamawiającego powinna być złożona lewą stroną do wierzchu;
9. Wykonawca powinien oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych/ użytych materiałów. Czas reparacji nie powinien przekroczyć 7 dni roboczych.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

3. Dostawy i transport czystej bielizny:

1. Dostawy czystej bielizny od poniedziałku do soboty w godz. 6.30 – 8.00.
2. Czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe (przezroczyste lub koloru zielonego), a w czasie transportu w dodatkowy worek tak, aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem.
3. Fartuchy i mundurki personelu, z wyjątkiem odzieży operacyjnej, powinny być prasowane i dostarczane w stanie powieszonym i zafoliowane.
4. Czysta bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach:
 - zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem);
 - umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenie, że jest to bielizna Zamawiającego;
 - każde opakowanie będzie zawierało odpowiednio po 10 szt. danego asortymentu (lub w przypadku „lekkiego” asortymentu wielokrotność 10 lecz nie więcej niż 40 szt. w jednym opakowaniu - jednostki pakowe dla tych asortymentów zostaną ustalone między stronami).
5. Każdorazowe przekazanie czystej oznakowanej bielizny musi być poprzedzone bezdotykową identyfikacją bielizny wykonywaną przez pracownika Zamawiającego za pomocą mobilnego urządzenia.
6. Każdorazowe przekazanie czystej nieoznakowanej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową, a w przypadku odzieży ochronnej i roboczej listy imiennej.

4. Pozostałe warunki

1. Bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie.
2. Organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej będzie gwarantowała nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną.
3. Pralnia, w której wykonywane będą usługi musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej i spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w pkt. 6 – **Wymagania dotyczące pralni**
4. Pranie bielizny noworodkowej będzie się odbywać w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej w wydzielonych pralnicach.
5. Pranie bielizny skażonej będzie się odbywać w oddzieleniu od pozostałej bielizny,
6. Usługa będzie wykonywana transportem Wykonawcy.
7. Wykonawca musi dysponować samochodami dostawczymi przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej w tym zakażnej i noworodkowej, w ilości zapewniającej terminowe wykonanie usługi, dla których Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał decyzję na świadczenie usług transportowych w zakresie transportu bielizny szpitalnej.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z:
 - transportem (w tym zabezpieczenia bielizny na czas transportu – worki, folia),
 - naprawą uszkodzonej bielizny (pkt.2.9),
 - odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych,
 - dostarczeniem druków wymaganych do rozliczenia ze Szpitalem (wzory druków w załącznikach nr 15 i 16).

9. Dopuszczalne są zmiany ilości w zakresie asortymentu pranej bielizny w zależności od potrzeb Zamawiającego co nie spowoduje zmian postanowień umowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.

5. Ocena stanu higienicznego:

1. Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych z magła, regałów do czystej bielizny oraz rąk personelu (co najmniej dwóch pracowników). Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przynajmniej raz na kwartał.
2. Wykonawca, na prośbę Zamawiającego, dostarczy kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu stosując odpowiednie procedury.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów u Wykonawcy.

6. Wymagania dotyczące pralni:

1. Pralnia piorąca bieliznę szpitalną powinna:
 - mieć zapewnioną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą w sposób, o którym mowa w ust. 6.3
 - stosować technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej
2. Pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref.
3. W pralni z barierą higieniczną powinny być urządzone:
 - strefa brudna - w której skład wchodzi pomieszczenia przyjmowania i składania brudnej bielizny, załadunku bielizny do pralnic, pomieszczenia składowania środków piorących, miejsce przygotowywania roztworów piorących oraz toalety dla personelu,
 - strefa czysta - w której skład wchodzi pomieszczenia wyładunku bielizny z pralnic, suszenia, prasowania bielizny noworodków i dzieci młodszych, mycia i dezynfekcji wózków (strona czysta), pomieszczenie składowania materiałów wypranych i zdezynfekowanych, pomieszczenie naprawy bielizny, wydzielona strefa wydawania, pomieszczenia obsługi administracyjnej i zaplecza socjalnego oraz toalety,
 - trójstopniowa śluza szatniowa usytuowana między strefą czystą i brudną oddzielająca oba obszary ścianami do pełnej wysokości pomieszczenia.
4. W ścianę dzielącą pralnię na dwie strefy wmontowane są urządzenia pralnicze z oddzielnymi otworami do załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym.
5. Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne.
6. Pralnia powinna posiadać urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
7. W pralni musi znajdować się dział mycia i dezynfekcji pojemników i wózków do transportu brudnej bielizny z zastosowaną barierą higieniczną oddzielającą strefę brudną od czystej. W ścianę dzielącą pomieszczenia powinny być wmontowane przelotowe automatyczne urządzenia myjąco-dezynfekcyjne przeznaczone do tego celu.
8. Strefa brudna i czysta pralni powinny być podłączone do oddzielnych zespołów wentylacyjnych. W strefie brudnej należy przewidywać podciśnienie w stosunku do strefy czystej.
9. Śluza między częścią brudną i czystą powinna składać się z szatni brudnej, zespołu sanitarnego z natryskiem, ustępem i umywalką, z baterią uruchamianą bez kontaktu z dłonią oraz wyposażeniem do dezynfekcji rąk oraz szatni czystej.

10. Dopuszcza się sytuowanie pomieszczeń pralni poniżej poziomu otaczającego terenu. Obniżenie poziomu podłogi poniżej terenu wymaga uzyskania zgody Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

7. Wymagania dotyczące dzierżawy sprzętu do automatycznej bezdotykowej identyfikacji asortymentu szpitalnego i kompleksowego wdrożenia systemu identyfikacji asortymentu szpitalnego [Sprzęt]:

Sprzęt musi być dostarczony i uruchomiony (po testach) u Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy. Dostarczenie, uruchomienie, obsługa i serwis odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Sprzęt zwracany jest w stanie w jakim się znajduje, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

Sprzęt musi zapewniać możliwość automatycznego i stałego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne Szpitala w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Sprzęt składa się z następujących elementów i spełnia następujące wymagania:

1. Mobilne urządzenie przeznaczone do automatycznej bezdotykowej identyfikacji bielizny za pomocą technologii RFID UHF o parametrach:

- umożliwiające łatwe przemieszczanie na terenie obiektu Zamawiającego (magazyny bielizny, szatnie pracownicze, sale pacjentów) w celu odczytywania tagów/chipów w każdym miejscu;
- urządzenie oraz zainstalowane oprogramowanie musi zapewniać komunikację po przez WIFI, 3G oraz USB;
- musi spełniać normy IP 65, w tym musi być odporne na środki dezynfekcyjne;
- waga nie może przekraczać 1000 g;
- musi być wyposażone we własne zasilanie energią elektryczną (standardową baterię min. 3200 mAh, oraz w dodatkową baterię w uchwycie pistoletowym o min. pojemności 5200 mAh);
- wielkość wyświetlacza nie powinna być mniejsza niż 3.5”;
- system operacyjny WIN CE 6.0;
- możliwość wgrania do pamięci urządzenia asortymentu odzieży szpitalnej.

2. Tagi/chipy o parametrach:

- pasywne, nieposiadające własnego zasilania;
- zgodne ze standardem Gen 2 EPC spełniającym normę ISO/IEC 18000-6C;
- nie emitujące samoistnie energii i żadnego rodzaju promieniowania, spełniające wszystkie wymagania europejskiej dyrektywy R&TTE1999/5/WE, bezpieczne do stosowania w środowisku szpitalnym zarówno dla ludzi, jak i sprzętu elektronicznego, takiego jak rozruszniki serca, defibrylatory, etc.;
- działające w paśmie UHF: 865 – 955 MHz;
- trwałość urządzenia - musi wystarczyć na cały okres trwania umowy, bez konieczności wymiany, zakładając, iż cykl prania, suszenia, maglowania i prasowania, odbywać się będzie co trzy dni.

3. Bramka RFID UHF do bezdotykowego odczytu tagów wszytych w odzież i bieliznę umieszczona na standardowych kratowych wózkach do transportu wymienionych przedmiotów lub w szczelnie zamkniętych workach. Urządzenie powinno odczytywać tagi w ilości minimum 300 szt. bez konieczności zatrzymania wózka przemieszczanego z prędkością około 1 m/sekundę.

4. Czytnik RFID musi być wyposażony w oprogramowanie wewnętrzne zapewniające optymalizację jego ustawień przy każdym włączeniu oraz dynamicznie w trakcie pracy – tzw. Autopilot. - dotyczy eliminacji wpływu bieżących zmian infrastruktury bezpośredniego otoczenia anten oraz optymalizacji setupu.

5. Oprogramowanie czytnika powinno zapewniać eliminację zapisu tagów, które na stałe znajdują się w pobliżu wejścia lub wyjścia bramki, a nie biorą udziału w ewidencji bieżącej. Urządzenie

umożliwi zastosowanie anteny RFID UHF z polaryzacją kołową, co zapewni dowolne położenie tagu w trakcie odczytu.

6. Wykonawca w terminie 21 dni od daty podpisania umowy oznakuje bieliznę Zamawiającego w tagi/chipy ultrawysokiej częstotliwości UHF RFID w ilości 8 000szt. Wykonawca oznakuje asortyment własnym staraniem, na własny koszt, oraz wprowadzi go do ewidencji w oprogramowaniu. W przypadku zakupu nowej bielizny w ciągu trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania na koszt Zamawiającego (zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w „Formularzu Cenowym. Opisie Przedmiotu Zamówienia”) wskazanego asortymentu w terminie 10 dni roboczych od chwili odbioru od Zamawiającego. W celu zapewnienia maksymalnej dokładności i precyzji w rozliczeniu i ewidencji znajdującego się w obrocie asortymentu szpitalnego stanowiącego własność Zamawiającego, Wykonawca usługi prania zobowiązany jest oznakować asortyment przy pomocy technologii radiowych tagów/chipów UHF RFID, które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki oznaczonej tagami/chipami w systemie bezdotykowym UHF RFID.
7. Zamawiający wymaga, aby tagi/chipy były umieszczone we wskazanym asortymencie szpitalnym: w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od materiału podczas użytkowania i procesu prania. W przypadku zużycia, uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia tagu/chipa z oznakowanej bielizny, Wykonawca na własny koszt dokona jego wymiany lub uzupełnienia oraz obowiązany będzie do ciągłej kontroli stanu zużycia tagów.
8. Zamawiający wymaga, aby dodatkowo każdy asortyment był opatrzony informacją skróconą o przynależności do oddziału/pracownika, w formie drukowanej etykiety, odpornej na pranie i prasowanie.
9. System do obsługi pralni z możliwością instalacji na wskazanym przez Zamawiającego dowolnym serwerze www.
 - aplikacja dostępna przez przeglądarkę internetową, na dowolnym urządzeniu wyposażonym w przeglądarkę www.
 - możliwość importowania asortymentu z plików MS Excel.
10. Panel klienta
 - aplikacja dostępna przez przeglądarkę internetową, umożliwiająca pracownikom Zamawiającego dostęp do szczegółowych raportów. Dostęp do zgromadzonych danych powinien odbywać się bez ograniczeń ilościowych. Zamawiający musi mieć możliwość:
 - generowania i drukowania dokumentu określającego rodzaj i ilości poszczególnego asortymentu bielizny czystej dostarczanej do Szpitala w dowolnie wybranym przedziale czasu,
 - stałego wglądu, a także wydruków, aktualnych, jak i archiwalnych danych dotyczących obrotu bielizną,
 - Tworzenia dokumentów przyjęcia i wydania na własne potrzeby z wykorzystaniem urządzeń mobilnych. System ma wskazywać zgodność lub ewentualne różnice między dokumentami tworzonymi przez jednostkę medyczną, a dokumentami pralni.

ZAŁĄCZNIK NR 10 do SIWZ

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU
wykorzystywanych do realizacji zamówienia**

Nazwa oferenta:

.....

Adres oferenta:

.....

Numer telefonu: Adres e-mail:

Marka pojazdu	Nr rejestracyjny

Do niniejszego wykazu należy dołączyć opinie sanitarne dla poszczególnych środków transportu.

.....dnia.....

.....

Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictw.

ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ

**WYKAZ ŚRODKÓW STOSOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W PROCESIE ODKAŻANIA, PRANIA I WYBIELANIA
wykorzystywanych do realizacji zamówienia**

Nazwa oferenta:

.....

Adres oferenta:

.....

Numer telefonu:Adres e-mail:

Dodatkowe punkty Wykonawca może uzyskać wykazując stosowanie do realizacji zamówienia środków firmy Ecolab lub Diversey – 10 pkt.

Nazwa procesu	Nazwa preparatu	Producent
Odkazanie		
Pranie		
Wybielanie		

Jednocześnie oświadczam(y), że w/w preparaty nie niszczą tkanin, nie zawierają fosforanów oraz są przeznaczone do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej.

.....dnia.....

Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictw.

**ZAŁĄCZNIK NR 12 do SIWZ
(Załącznik nr 3 do wzoru umowy)**

Warszawa,

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie umowy....., której przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej upoważniam Panią/Pana:

—

—

—

—

do potwierdzania przyjęcia / wydania bielizny.

.....

data / podpis

**ZAŁĄCZNIK NR 13 do SIWZ
(Załącznik nr 7 do wzoru umowy)**

**Informacja
na podstawie art. 13 RODO skierowana do Wykonawców w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego
KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW
Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o.*, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000445779, REGON 012103423, NIP 5270104746; Dane kontaktowe Administratora:
 - adres: ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa,
 - adres e-mail: szpital@szpitalzelazna.pl,
 - numer telefonu: 22 25 59 801.
- we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez CMŻ można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@szpitalzelazna.pl
- Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane firmy – adres, NIP, REGON, KRS) przetwarzane będą w związku z:
 - zawarciem i wykonaniem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Dane z innych źródeł:
 - W przypadku dokonywania przez Panią / Pana płatności za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, CMŻ wejdzie w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo płatności. Dane te będziemy przetwarzać w celu dokonania rozliczeń.
 - Przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy przez czas trwania takiej czynności CMŻ będzie wykorzystywać dotyczące Państwa informacje pochodzące z rejestru przedsiębiorców (obecnie: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym.
- Pani / Pana dane mogą być udostępniane:
 - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych),
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania rozliczeń,
 - podmiotom nabywającym wierzycelności w razie nieopłacenia przez Państwa faktur w terminie
 - innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych.

Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy.

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciążących na Administratorem Danych Osobowych tj.:
 - przez okres określony przepisami prawa np. podatkowymi,
 - przez czas trwania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej nas umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań.
- Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku z zawarciem umowy.
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.
- Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu dostęp do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych.
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

**ZAŁĄCZNIK NR 14 do SIWZ
(Załącznik nr 4 do wzoru umowy)**

Szanowni Państwo,

W związku z wymogami systemu jakości obowiązującymi w CMŻ sp. z o. o., zwracamy się z prośbą o potwierdzenie udziału pracowników* Państwa firmy w szkoleniach dotyczących tematyki zakażeń w miejscu pracy i ich zapobiegania**.

Prosimy o uwzględnienie szkoleń z w/w zakresu za 2020 r.

Z góry dziękujemy za współpracę.

Warszawa,

Potwierdzamy, iż poniżej wymienieni pracownicy uczestniczyli w szkoleniach dotyczących tematyki zakażeń w miejscu pracy i ich zapobiegania:

Imię i nazwisko pracownika	Zakres szkolenia	Termin odbycia szkolenia

.....
data / podpis

* Pracownicy świadczący usługi / pracę na rzecz Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o. o.
** Przykładowy zakres szkoleń to: postępowanie z materiałem zakaźnym, mycie i dezynfekcja rąk itp.

WZÓR ZLECENIA PRANIA W PRALNI
(format .pdf)

**WZÓR IMIENNEJ LISTY ODZIEŻY OCHRONNEJ ZLECONEJ
DO PRANIA**
(format .pdf)

ZAŁĄCZNIK NR 17 do SIWZ

FORMULARZ OCENY			
Kryterium B – Jakość świadczonych usług			
Środki czystości stosowane do realizacji zamówienia (w całym procesie: odkażania, prania i wybielania)			
Środki Ecolab lub Diversey	TAK/NIE	Zgodnie z załącznikiem nr 11	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
pranie niskotemperaturowe - wymagane jest przedstawienie wydruku raportu z systemu dozującego środki piorące z jednego dnia produkcji, z uwzględnieniem: dnia, godziny rozpoczęcia oraz numerem programu	TAK/NIE	Dołączyć do oferty	TAK – 25 pkt NIE – 0 pkt
Kryterium C – Czas wykonania zlecenia na cito (podać czas w godzinach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)			
Czas wykonania zlecenia na cito należy wyliczyć w następujący sposób (uwzględnić poniższe składowe): <ul style="list-style-type: none"> • czas dojazdu do siedziby Zamawiającego po odbiór brudnej bielizny, <ul style="list-style-type: none"> • powrót z bielizną brudną do pralni • pranie, suszenie, maglowanie • dowóz bielizny czystej do Zamawiającego. Czas transportu należy obliczyć uwzględniając odległość pralni od siedziby Zamawiającego (drogę należy liczyć 3 razy) oraz poziom nasilenia ruchu w dni robocze.godz.		powyżej 4 godz. – 0 pkt od 3 do 4 godz. – 5 pkt poniżej 3 godz. – 10 pkt

.....dnia.....

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictw.