

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego  
dokonywanego w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie art. 39 uPzp  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**

**na dostawę materiałów opatrunkowych  
dla Centrum Medycznego „Żelazna” sp z o. o.**

Wykaz załączników:

- \* ZAŁĄCZNIK NR 1 „Oferta.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 2 „Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 3 „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 4 „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 5 „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 6 „Projekt umowy”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 7 „Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu dokumentów dopuszczających do obrotu”

Liczba stron SIWZ: 32

**ZATWIERDZAM**

**CZŁONEK ZARZĄDU**

**Agnieszka Łyda**

Warszawa dnia 07.02.2020 r.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Medyczne Żelazna sp. z o.o.  
ul. Żelazna 90  
01-004 Warszawa

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 t.j. ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:** Dostawa materiałów opatrunkowych do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.
2. **Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego:** 3-W-D-02-2020
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie dotyczy dostawy materiałów opatrunkowych do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o., zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamówienie obejmuje 16 zakresów (dopuszcza się składanie ofert w odniesieniu do jednego, kilku lub wszystkich zakresów zamówienia).

Zakres 1 – Opaska elastyczna

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 33141110-4 Opatrunki,

Zakres 2 – Plastry, opatrunki

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 33141110-4 Opatrunki, 33141111-1 Opatrunki przylepne, 33141112-8 Plastry

Zakres 3 – Plastry

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 33141112-8 Plastry

Zakres 4 – Opatrunki hydrokoloidowe 1

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 33141110-4 Opatrunki

Zakres 5 – Opatrunek do zabezpieczania ran pooperacyjnych

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 33141110-4 Opatrunki

Zakres 6 – Opatrunki ze srebrem

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 33141110-4 Opatrunki

**Zakres 7 – Opatrunki hydrokoloidowe 2**

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 33141110-4 Opatrunki

**Zakres 8 – Opatrunek hemostatyczny**

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 33141110-4 Opatrunki r

**Zakres 9 – Wata, lignina**

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 33141110-4 Opatrunki, 33141115-9 Wata medyczna

**Zakres 10 – Elastyczne siatki opatrunkowe**

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 33141110-4 Opatrunki

**Zakres 11 – Serwety gazowe niesterylne**

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 33141114-2 Gaza medyczna

**Zakres 12 – Opatrunek antybakteryjny**

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 33141110-4 Opatrunki

**Zakres 13 – Opatrunek do mocowania kaniul**

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 33141110-4 Opatrunki

**Zakres 14 – Opatrunek 1**

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 33141110-4 Opatrunki

**Zakres 15 – Opatrunek 2**

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 33141110-4 Opatrunki

**Zakres 16 – Opatrunki na bazie srebra**

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 33141110-4 Opatrunki

Przedmioty dostawy zamieszczone w ofercie powinny posiadać dokładny i czytelny opis przedmiotu zamówienia na opakowaniu oraz stosowne certyfikaty lub atesty dopuszczające ich stosowanie w służbie zdrowia zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej (powinny odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym, posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia do obrotu oferowanych środków wymagane prawem). Przedmioty dostawy zamieszczone w ofercie powinny być bezpieczne w użyciu dla pacjentów oraz dla personelu. Oznakowanie dostarczonych wyrobów, instrukcje użytkowania, opis wyrobu, etykiety (oryginalne) muszą być sporządzone w języku polskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ „Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia” (w formacie .xls).

**Zamówienie należy realizować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w Załączniku nr 2: „Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.” – w trybie i na zasadach określonych w art. 145 uPzp.**

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji – 12 miesięcy od daty podpisania umowy

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

#### 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
- 6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp odpowiednio do wymienionych w pkt 6.1 i 6.2 przesłanek wykluczenia.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 6.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4 SIWZ.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.7. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (w przynajmniej jednej części/zakresie zamówienia), zostanie odrębnie wezwany przez Zamawiającego do złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
- 7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.7 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w pkt 7.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.9. stosuje się.

- 7.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.12 W celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części/zakresie zamówienia, zostanie odrębnie wezwany przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów:
- a) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu dokumentów dopuszczających do obrotu i używania zaoferowanych produktów, zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w ustawie o Wyrobach medycznych z 20 maja 2010 roku (tj. deklaracja zgodności producenta, certyfikat CE oraz wpis, powiadomienie lub zgłoszenie do Prezesa Urzędu zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach medycznych z 20 maja 2010, Dz. U. 2020, poz. 186 t.j. z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oryginałów dokumentów, o których mowa w ww. oświadczeniu, bądź ich kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem na każde wezwanie Zamawiającego;
  - b) komplet materiałów reklamowych lub katalogi/foldery w języku polskim z dokładnym opisem przedmiotu zamówienia (zwłaszcza parametrów wymaganych w SIWZ).

**8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP (o ile dotyczy) ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wypełnić pkt 8 załącznik nr 1 „Oferta” oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 6.2 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

**10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: Martyna Strzępka, tel.: (22) 25 59 878.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz 1844 oraz z 2016 r. poz 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym: [m.strzepka@szpitalzelazna.pl](mailto:m.strzepka@szpitalzelazna.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 10.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.**

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z „Formularzem cenowym. Opiszem przedmiotu zamówienia:.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 7.1 SIWZ;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.



9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o.**

**ul. Żelazna 90**

**01-004 Warszawa**

oraz opisane:

**„Oferta na dostawę materiałów opatrunkowych.”**

**Nie otwierać przed dniem 17.02.2020 r., godz. 10:30”**

11. Wymagania określone w pkt 8-10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące: adresu Wykonawcy, nr REGON oraz NIP, adres internetowy (URL), **adres poczty elektronicznej (e-mail)** oraz numer telefonu/faksu; **imię i nazwisko osoby umocowanej do podpisania umowy**.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Żelazna 90, Sekretariat Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. do dnia **17.02.2020 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. budynek A, w dniu **17.02.2020 r. o godz. 10:30**.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy ceny oferty Wykonawca wskaże w „Formularzu ofertowym. Opisie przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie Umowy.

#### 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

##### Kryterium oceny ofert:

Opis kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	100 %

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 uPzp).

##### **KRYTERIUM - cena - waga 100%**

W powyższym kryterium, wartość punktowa oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Punkty w kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę.

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

#### 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 16.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 16.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

17. **WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

18. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA  
UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA  
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO  
WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD  
WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekt umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

20. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W  
TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:
  - 2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
  - 2.4 opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło

przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6 Terminy wniesienia odwołania:

- 6.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 t.j. ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. **KLAUZULA INFORMACYJNA SKIEROWANA DO WYKONAWCÓW  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o., ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa, adres strony internetowej: [www.szpitalzelazna.pl](http://www.szpitalzelazna.pl);*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Medycznym „Żelazna”* jest Pani Anna Dobrzyńska, *adres mailowy: [iod@szpitalzelazna.pl](mailto:iod@szpitalzelazna.pl), tel. 22 25 59 801;*
- Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane firmy – adres, NIP, REGON) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.

poz. 1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących przy czym, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zgodnie z art. 8a ust. 2 PZP zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania/uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym, zgodnie z art. 8a ust. 3 PZP, skorzystanie tego uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z takim żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 8a ust. 4 PZP;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 22. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia (zakresów) zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.

## 23. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

Pieczęć Wykonawcy
<b>e-mail:</b>

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW OPATRUNOWYCH  
DO CENTRUM MEDYCZNEGO „ŻELAZNA” SP. Z O.O.**

My niżej podpisani:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki  
cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę:**

<p><b>ZAKRES 1: *</b>                  Wartość netto ..... PLN                  Podatek VAT..... PLN                  Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b>                  Netto: .....                  .....                  VAT .....%.....                  Brutto:.....                  .....</p>
<p><b>ZAKRES 2: *</b>                  Wartość netto ..... PLN                  Podatek VAT..... PLN                  Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b>                  Netto: .....                  .....                  VAT .....%.....                  Brutto:.....                  .....</p>
<p><b>ZAKRES 3: *</b>                  Wartość netto ..... PLN                  Podatek VAT..... PLN                  Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b>                  Netto: .....                  .....                  VAT .....%.....                  Brutto:.....                  .....</p>
<p><b>ZAKRES 4: *</b>                  Wartość netto ..... PLN                  Podatek VAT..... PLN                  Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b>                  Netto: .....                  .....                  VAT .....%.....                  Brutto:.....                  .....</p>

<p><b>ZAKRES 5: *</b></p> <p>Wartość netto ..... PLN</p> <p>Podatek VAT..... PLN</p> <p>Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b></p> <p>Netto: .....</p> <p>.....</p> <p>VAT ..... %.....</p> <p>Brutto:.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ZAKRES 6: *</b></p> <p>Wartość netto ..... PLN</p> <p>Podatek VAT..... PLN</p> <p>Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b></p> <p>Netto: .....</p> <p>.....</p> <p>VAT ..... %.....</p> <p>Brutto:.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ZAKRES 7: *</b></p> <p>Wartość netto ..... PLN</p> <p>Podatek VAT..... PLN</p> <p>Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b></p> <p>Netto: .....</p> <p>.....</p> <p>VAT ..... %.....</p> <p>Brutto:.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ZAKRES 8: *</b></p> <p>Wartość netto ..... PLN</p> <p>Podatek VAT..... PLN</p> <p>Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b></p> <p>Netto: .....</p> <p>.....</p> <p>VAT ..... %.....</p> <p>Brutto:.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ZAKRES 9: *</b></p> <p>Wartość netto ..... PLN</p> <p>Podatek VAT..... PLN</p> <p>Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b></p> <p>Netto: .....</p> <p>.....</p> <p>VAT ..... %.....</p> <p>Brutto:.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ZAKRES 10: *</b></p> <p>Wartość netto ..... PLN</p> <p>Podatek VAT..... PLN</p> <p>Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b></p> <p>Netto: .....</p> <p>.....</p> <p>VAT ..... %.....</p> <p>Brutto:.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ZAKRES 11: *</b></p> <p>Wartość netto ..... PLN</p> <p>Podatek VAT..... PLN</p> <p>Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b></p> <p>Netto: .....</p> <p>.....</p> <p>VAT ..... %.....</p> <p>Brutto:.....</p> <p>.....</p>



<p><b>ZAKRES 12: *</b></p> <p>Wartość netto ..... PLN</p> <p>Podatek VAT..... PLN</p> <p>Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b></p> <p>Netto: .....</p> <p>.....</p> <p>VAT ..... %.....</p> <p>Brutto:.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ZAKRES 13: *</b></p> <p>Wartość netto ..... PLN</p> <p>Podatek VAT..... PLN</p> <p>Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b></p> <p>Netto: .....</p> <p>.....</p> <p>VAT ..... %.....</p> <p>Brutto:.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ZAKRES 14: *</b></p> <p>Wartość netto ..... PLN</p> <p>Podatek VAT..... PLN</p> <p>Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b></p> <p>Netto: .....</p> <p>.....</p> <p>VAT ..... %.....</p> <p>Brutto:.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ZAKRES 15: *</b></p> <p>Wartość netto ..... PLN</p> <p>Podatek VAT..... PLN</p> <p>Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b></p> <p>Netto: .....</p> <p>.....</p> <p>VAT ..... %.....</p> <p>Brutto:.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ZAKRES 16: *</b></p> <p>Wartość netto ..... PLN</p> <p>Podatek VAT..... PLN</p> <p>Wartość brutto..... PLN</p>	<p><b>SŁOWNIE:</b></p> <p>Netto: .....</p> <p>.....</p> <p>VAT ..... %.....</p> <p>Brutto:.....</p> <p>.....</p>

\* *niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** okres gwarancji oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, iż wybór naszej oferty **będzie / nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość wskazanych towarów/usług bez kwoty podatku VAT

*Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. (z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

12. Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do **Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** /\*.

*\* - niepotrzebne skreślić*

13. Oświadczamy, iż jesteśmy: **mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / innym (dużym przedsiębiorstwem/makroprzedsiębiorstwem)** \*, \*\*.

14. **W PRZYPADKU** wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym\*/ wpisem w ewidencji gospodarczej\*/ udzielonym pełnomocnictwem\*):

Imię i nazwisko ..... – stanowisko/funkcja\* .....

Imię i nazwisko ..... – stanowisko/funkcja\* .....

15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

16. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

17. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:

- .....

- .....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Informacje te wymagane są do celów statystycznych. Niewłaściwe należy skreślić.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

**FORMULARZ CENOWY.  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
(format .xls)

**ZAŁĄCZNIK NR 3**



**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 uPzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH  
DO CENTRUM MEDYCZNEGO „ŻELAZNA” SP. Z O.O.**

1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

*UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

**OŚWIADCZENIE  
o niepodleganiu wykluczeniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH  
DO CENTRUM MEDYCZNEGO „ŻELAZNA” SP. Z O.O.**

W imieniu Wykonawcy:

---

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
Nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH  
DO CENTRUM MEDYCZNEGO „ŻELAZNA” SP. Z O.O.**

W imieniu Wykonawcy:

---

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PODLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

W następującym zakresie:

.....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**PROJEKT UMOWY**  
**nr.../2020**

**W dniu ... .. 2020 roku między:**

**Centrum Medycznym „Żelazna” sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (01 – 004), przy ul. Żelaznej 90, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000445779, z kapitałem zakładowym w wysokości 1.000.000,00 zł., posiadającym numer NIP: 527-01-04-746 oraz REGON: 012103423, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez: **Wojciecha Puzynę dr n. med. – Prezesa Zarządu**

**Agnieszka Łydę – Członka Zarządu**

**a**

....., z siedzibą w ..... (... – .....) przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., posiadającą numer REGON: ....., oraz numer NIP: .....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

**Panem/Panią**, zam. w ..... (... - .....) przy ul. ...., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (... – .....) przy ul. ...., wpisanym/-ą do CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ posiadającym/-ą numer REGON: ..... oraz numer NIP: ....., zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonioną w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,

została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych do siedziby **Zamawiającego** (loco Magazyn Apteczny Szpitala, adres: 01-004 Warszawa, ul. Żelazna 90) zgodnie z *Formularzem Cenowym* stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Dotyczy zakresu **nr ...** oferty.
2. Określone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy ilości są wielkością szacunkową, uzależnioną od ilości przyjętych pacjentów, posiadanych środków finansowych oraz treści wynegocjowanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia. Na podstawie wymienionych przesłanek, określone w załączniku nr 2 do SIWZ szacunkowe ilości mogą ulec zmniejszeniu i mogą zostać zredukowane do faktycznych potrzeb szpitala (są one wartościami maksymalnymi zamówienia) z zastrzeżeniem jednak, iż zmniejszenie zamówienia nie będzie większe niż 20%.

**§ 2.**

**WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość Umowy ustala się na kwotę **netto: ... zł.** (słownie: .... ) plus podatek VAT według obowiązujących stawek, co stanowi wartość **brutto: ... zł.** (słownie: ...).
2. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie uregulowana na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez **Wykonawcę** zgodnie z zamówieniem **Zamawiającego** oraz ilościami dostarczanych materiałów przemnożonych przez ceny jednostkowe z Formularza Cenowego.
3. Ceny te obowiązują przez cały czas trwania Umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiany cen jednostkowych zawarte w Umowie mogą nastąpić jedynie w przypadku:



- a. zmiany przez NBP kursu złotego w stosunku do waluty importera powyżej i poniżej 5% w stosunku do kursu aktualnego;
  - b. zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian; zmiany te następują z dniem wejścia w życie przepisów regulujących te zmiany, bez konieczności odrębnych, pisemnych aneksów
  - c. zmiany cen urzędowych;  
- jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu pisemnej zgody od **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** powinien poinformować **Zamawiającego** o planowanej podwyżce w formie pisemnej pod rygorem nieważności zmiany natychmiast po powzięciu wiadomości o takiej zmianie (z wyjątkiem punktu b powyżej).

### § 3.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczoną partię towaru w terminie 30 dni licząc od dnia pokwitowania odbioru i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** określony w fakturze.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**
4. **Wykonawca** zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody **Zamawiającego**.

### § 4.

#### WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko, sukcesywnie wg wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub w wyjątkowej sytuacji telefonicznego zlecenia **Zamawiającego** w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą na podstawie telefonicznych lub pisemnych zamówień składanych **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w dniach roboczych w godzinach 8:00 – 16:00 na nr tel.: \_\_\_\_\_, na adres e-mail: \_\_\_\_\_ lub faksem na nr \_\_\_\_\_.
3. Za datę złożenia zamówienia strony uznają datę i godzinę zgłoszenia przez **Zamawiającego** na wskazany w ust. nr 2 powyżej nr tel. lub adres e-mail lub nr faksu, które mogą zostać następnie potwierdzone telefonicznie.
4. Termin ważności dostarczonego produktu wynosi co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia ich dostawy. Dla produktów z zakresu nr 8 termin ważności dostarczonego produktu wynosi minimum 24 miesiące licząc od dnia ich dostawy.
5. Do każdej dostawy **Wykonawca** dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – fakturę VAT.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć zamówiony przedmiot zamówienia do siedziby **Zamawiającego** oraz wnieść go do pomieszczeń wskazanych przez pracowników **Zamawiającego**. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest zapewnienie do rozładunku odpowiedniego wózka transportowego.

### § 5.

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa została zawarta na okres **12 miesięcy – od dnia ..... roku do dnia .....**
2. Termin obowiązywania umowy może ulec skróceniu w sytuacji wyczerpania przez **Zamawiającego** pełnej wartości Zakresu (pakietu) lub wydłużeniu w sytuacji niewyczerpania przez **Zamawiającego** pełnej wartości umowy określonej w §2 ust. 1 w terminie oznaczonym w §5 ust. 1.

### § 6.

#### WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot Umowy jest wolny od wad oraz posiada wszelkie wymagane prawem atesty i zezwolenia.
7. Termin gwarancji dostarczonego produktu liczony od daty dostarczenia towaru do **Zamawiającego** wynosi 12 miesięcy. Dla produktów z zakresu nr 8 termin gwarancji dostarczonego produktu wynosi minimum 24 miesiące licząc od dnia ich dostawy.

2. Jeżeli w okresie gwarancji przedmiot Umowy okaże się wadliwy, **Wykonawca** zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy.
3. Reklamacje **Zamawiającego** będą załatwiane przez **Wykonawcę** niezwłocznie, nie później jednak niż:
  - w ciągu 3 dni w przypadku braków ilościowych, poprzez dostarczenie brakującego towaru,
  - w ciągu 7 dni w przypadku wad jakościowych, poprzez dostarczenie towaru wolnego od wad jakościowych,
 od daty otrzymania od **Zamawiającego** zgłoszenia o wadzie.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy i faktury w szczególności w przypadku:
  - niezgodności z opisem zamówienia;
  - dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie mającego określonego w Umowie terminu przydatności do użycia;
  - dostarczenia towarów w niewłaściwych opakowaniach;
 i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowej, w szczególności nie będzie **Zamawiający** zobowiązany do zapłaty za dostarczony towar.
5. O wszystkich stwierdzonych wadach **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie.
6. W przypadku wycofania z obrotu lub wstrzymania w obrocie przedmiotu Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego telefonicznego i pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** oraz do przyjęcia zwróconych przez **Zamawiającego** przedmiotów Umowy. W przypadku dokonania zapłaty przez **Zamawiającego** **Wykonawca** odda cenę zakupu towaru w terminie 7 dni od zwrotnego dostarczenia mu go przez **Zamawiającego**.

## § 7.

### KARY UMOWNE

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** w razie nie dostarczenia przedmiotu niniejszej Umowy w terminie zapłaci **Zamawiającemu** (na żądanie **Zamawiającego**) karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** (na żądanie **Zamawiającego**) karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Zakresu (pakietu), gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** (na żądanie **Zamawiającego**) karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Zakresu (pakietu), gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy z przyczyn zależnych **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający**, po wystawieniu przez niego noty obciążeniowej, ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności **Wykonawcy** określonej na fakturze w dniu zapłaty należności lub **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** w terminie 14 dni po wystawieniu noty obciążeniowej należne kary umowne. Naliczenie przez **Zamawiającego** kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
5. W przypadku braku dostaw przedmiotu umowy lub dostarczenia towaru wadliwego **Zamawiający** po upływie terminów określonych w § 6 pkt 4 Umowy może zakupić niedostarczoną partię towaru od innego dostawcy na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. W takim przypadku **Wykonawca** bez zastrzeżeń pokryje różnicę między ceną zakupu interwencyjnego, a ceną umowną. Powyższe terminy nie ograniczają prawa **Zamawiającego** do natychmiastowego zakupu na koszt i ryzyko **Wykonawcy** towaru od innego dostawcy, w przypadku gdyby po stronie **Zamawiającego** mogła powstać rażąca szkoda.
6. Za koszt, o którym mowa w ust. 5, uważa się zarówno obowiązek zapłaty pełnego kosztu zakupu interwencyjnego (cena brutto oraz koszty towarzyszące takiemu zakupowi: transport, rozładunek, ubezpieczenie w drodze) – w przypadku gdy **Zamawiający** zapłacił uprzednio **Wykonawcy** za towar, jak też różnicę w cenie zakupu towarów i kosztów towarzyszących (transport, rozładunek, ubezpieczenie w drodze) w sytuacji gdy przed dokonaniem zakupu interwencyjnego **Zamawiający** nie zapłacił **Wykonawcy** za towar (partię towaru). Za ryzyko uważa się negatywne konsekwencje jakie **Zamawiający** poniósł lub w przyszłości poniesie w związku z faktem wadliwego zrealizowania dostawy np. nie dostarczy pacjentowi leku na czas co wywoła odpowiedzialność **Zamawiającego** wobec pacjenta.

7. **Zamawiający** traci prawo do zakupu interwencyjnego o który mowa w §7 ust. 5 w sytuacji, gdy **Wykonawca** wstrzymał dostawę z powodu opóźnienia w zapłacie faktury o okres dłuższy niż 30 dni następujących bezpośrednio po terminie płatności faktury.
8. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

#### **§ 8.**

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie w każdej chwili w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

#### **§ 9.**

##### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

**Zamawiający** zachowuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w szczególności:

1. w przypadku dwukrotnego, w okresie trzech miesięcy, dostarczenia przez **Wykonawcę** towaru złej jakości lub ze zwłoką; zrealizowania dostawy spóźnionej lub nie zrealizowania bądź niewłaściwego zrealizowania świadczenia z tytułu gwarancji lub rękojmi;
2. jeżeli **Wykonawca** odmówi dostarczenia towaru **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem przypadku nieterminowego regulowania płatności za dwie dostawy przez **Zamawiającego**;
3. w przypadku, gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy, przekracza 7 dni niezależnie od przysługujących **Zamawiającemu** uprawnień do naliczenia kary umownych, z wyjątkiem przypadku nieterminowego regulowania płatności za dwie dostawy przez **Zamawiającego**;
4. w przypadku dwukrotnego opóźnienia w ciągu trzech miesięcy w realizacji roszczeń gwarancyjnych wskazanych w §6 ust. 4 Umowy;
5. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.;
6. **Wykonawca** w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.;
7. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że **Zamawiający** udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej;
8. w przypadku opisanym w §11 ust. 4 Umowy.

#### **§ 10.**

##### **ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. **Zamawiający** wyraża zgodę na dopuszczalność wprowadzania zmian do umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie, która może obejmować w zakresie dozwolonym przez prawo:
  - a. zmianę jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu;
  - b. zmianę elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany;
  - c. zmianę sposobu konfekcjonowania przedmiotu umowy;
  - d. zmianę terminu realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy;
  - e. zmianę ilości szczegółowego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z uzasadnionymi potrzebami **Zamawiającego**, jeśli w wyniku tych zmian nie nastąpi zwiększenie wartości umowy w zakresie danego pakietu;
  - f. obniżenia ceny netto.
  - g. inne zmiany, nie mające charakteru istotnego z punktu widzenia oceny oferty Wykonawcy w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 1 mogą być:
  - a. modyfikacja lub udoskonalenie wprowadzonego produktu przez **Wykonawcę**;
  - b. przejściowy brak przedmiotu umowy, który jest spowodowany zaprzestaniem jego produkcji przez producenta przy jednoczesnej możliwości dostarczenia przedmiotu umowy zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu będącego przedmiotem umowy;
  - c. zmiana organizacyjna leżąca po stronie **Zamawiającego**;

- d. konieczność prawidłowej realizacji przez **Zamawiającego** zadań polegających na wykonywaniu świadczeń działalności statutowej;
  - e. konieczność zapewnienia podniesienia poziomu/jakości udzielanych świadczeń medycznych wykonywanych przez **Zamawiającego**;
  - f. konieczność zapewnienia podniesienia poziomu/jakości działalności statutowej **Zamawiającego**;
  - g. konieczność zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
  - h. konieczność uwzględnienia zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - i. zmiana w inny sposób dostarczy pożytku **Zamawiającemu**.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku i na zasadach określonych w:
- § 1 ust 2
  - § 2 ust. 3 i 4
  - § 5 ust. 2
4. **Zamawiający** przewiduje możliwość zlecenia **Wykonawcy** realizację dodatkowych dostaw, nieobjętych zamówieniem określonym w § 1, w okresie do 3 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana wykonawcy nie jest dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu,
  - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla **Zamawiającego**,
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w § 2 powyżej.
5. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej, również w następujących okolicznościach:
- a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których **Zamawiający**, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, zaś wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - b. **Wykonawcę**, któremu **Zamawiający** udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - i. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego **Wykonawcy** lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - ii. w wyniku przejęcia przez **Zamawiającego** zobowiązań **Wykonawcy** względem jego podwykonawców;
  - c. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
6. Każda ze zmian wymaga uprzedniej zgody **Zamawiającego** oraz sporządzenia stosownego aneksu.

## § 11.

### KLAUZULE UCZCIWOŚCI

1. **Wykonawca** oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności, w tym również w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, będzie korzystał z narzędzi i procedur mających na celu ograniczenie ryzyka występowania zdarzeń korupcyjnych oraz umacnianie wizerunku **Wykonawcy**, jako podmiotu funkcjonującego z poszanowaniem zasad etyki oraz uczciwości.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania postanowień niniejszej Umowy z uwzględnieniem zasad uczciwej współpracy pomiędzy Stronami, zasad etyki obowiązujących w Centrum Medycznym „Żelazna” sp. z o.o. oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wyniknąć w trakcie wykonywania niniejszej Umowy w sposób polubowny.
4. W przypadku wystąpienia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy zdarzenia o charakterze korupcyjnym, **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

**§ 12.  
KONTAKT**

1. Osoby odpowiedzialne za współpracę w zakresie niniejszej umowy:
  - a) po stronie **Zamawiającego**:  
Magazyn Apteczny Szpitala  
ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa  
Pani Iwona Anczaruk  
tel: 22 25 59 864, fax: 22 25 59 912  
e – mail: [apteka@szpitalzelazna.pl](mailto:apteka@szpitalzelazna.pl)
  - b) po stronie **Wykonawcy**:  
ul. \_\_\_\_\_  
Pan/Pani \_\_\_\_\_  
tel: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_  
e – mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
2. W zakresie nie uregulowanym szczegółowo w umowie, wszelką korespondencję, pisma i druki Strony mają obowiązek doręczać sobie nawzajem bezpośrednio lub listami poleconymi lub pocztą kurierską na adres wskazany w ust. 2 powyżej.
3. O wszelkich zmianach adresu Strony będą się nawzajem informować w jeden z podanych w ust. 5 powyżej sposobów. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, wysłanie korespondencji na adres wskazany w umowie lub na ostatni znany adres, strony uznają za jej skuteczne doręczenie w terminie wyznaczonym do odbioru korespondencji w terminie pierwszej awizacji.

**§ 13.**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego o przetwarzaniu podanych przez niego danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (art. 6 ust. 1 pkt b).
2. Obowiązek informacyjny został przez Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o. wykonany poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej dotyczącej kontrahentów w formie pisemnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazaną klauzulą informacyjną.
3. Wykonawca oświadcza, że poinformuje swoich pracowników, współpracowników, których dane osobowe będą / zostały przekazane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, o przetwarzaniu ich danych przez Zamawiającego. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Wykonawcy. Klauzula informacyjna CMŻ dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanej kategorii osób znajduje się na stronie [www.szpitalzelazna.pl/rodo-2/](http://www.szpitalzelazna.pl/rodo-2/)

**§ 14.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145 t.j. ze zm.) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019 poz.1843 j.t. ze zm.).
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie firmy, jej siedziby lub adresu dla doręczeń faktur (korespondencji). Brak zawiadomienia o tych zmianach powoduje, że doręczenia na adres wskazany w Umowie będą uznawane za skuteczne.
4. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr .../...**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW**  
**Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.**

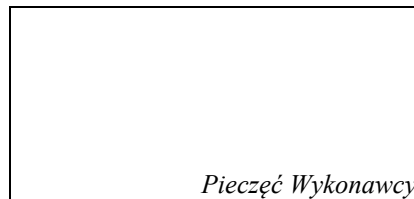
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o.*, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000445779, REGON 012103423, NIP 5270104746; Dane kontaktowe Administratora:
  - adres: ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa,
  - adres e-mail: [szpital@szpitalzelazna.pl](mailto:szpital@szpitalzelazna.pl),
  - numer telefonu: 22 25 59 801.
- we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez CMŻ można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@szpitalzelazna.pl](mailto:iod@szpitalzelazna.pl)
- Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane firmy – adres, NIP, REGON, KRS) przetwarzane będą w związku z:
  - zawarciem i wykonaniem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Dane z innych źródeł:
  - W przypadku dokonywania przez Panią / Pana płatności za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, CMŻ wejdzie w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo płatności. Dane te będziemy przetwarzać w celu dokonania rozliczeń.
  - Przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy przez czas trwania takiej czynności CMŻ będzie wykorzystywał dotyczące Państwa informacje pochodzące z rejestru przedsiębiorców (obecnie: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym.
- Pani / Pana dane mogą być udostępniane:
  - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych),
  - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania rozliczeń,
  - podmiotom nabywającym wierzytelności w razie nieopłacenia przez Państwa faktur w terminie

- innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych.

Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy.

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciążących na Administratorem Danych Osobowych tj.:
  - przez okres określony przepisami prawa np. podatkowymi,
  - przez czas trwania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej nas umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań.
- Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku z zawarciem umowy.  
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.
- Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu dostęp do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych.  
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.



## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego *podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych na dostawę materiałów opatrunkowych, nr sprawy 3-W-D-02-2020.*

oświadczam(-y), że:

- posiadamy dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zaoferowane produkty, zgodnie z wymaganiami prawnymi w szczególności określonymi w ustawie o Wyrobach medycznych z 20 maja 2010 roku - ww. dokumenty zobowiązujemy się przedłożyć na wezwanie Zamawiającego
- oferowane przez nas wyroby posiadają deklarację zgodności producenta z odpowiednimi normami, certyfikat CE - ww. dokumenty zobowiązujemy się przedłożyć na wezwanie Zamawiającego

..... dnia .....

.....  
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.