

**CENTRUM MEDYCZNE „ŻELAZNA” SP. Z O.O.
01-004 WARSZAWA UL. ŻELAZNA 90**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego
dokonywanego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 uPzp
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**

**na dostawę aparatu USG
do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o. o.**

Wykaz załączników:

- * ZAŁĄCZNIK NR 1 „Oferta.”
- * ZAŁĄCZNIK NR 2 „Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.”
- * ZAŁĄCZNIK NR 3 „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia”
- * ZAŁĄCZNIK NR 4 „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.”
- * ZAŁĄCZNIK NR 5 „Wykaz dostaw”
- * ZAŁĄCZNIK NR 6 „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu”
- * ZAŁĄCZNIK NR 7 „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”
- * ZAŁĄCZNIK NR 8 „Projekt umowy”

Liczba stron SIWZ: 38

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Puzyna dr n. med.

Warszawa dnia 18.11.2019 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Medyczne Żelazna sp. z o. o.
ul. Żelazna 90
01-004 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t. j.).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:** Dostawa aparatu USG do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.
 2. **Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego:** 65-W-D-10-2019
- Opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie dotyczy dostawy aparatu USG do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o., Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymaganych parametrów stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- Przedmiot zamówienia obejmuje również:
- dostawę przedmiotu zamówienia do Zamawiającego transportem Wykonawcy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
 - montaż, zainstalowanie, tj. podłączenie i uruchomienie przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, wykorzystania i konserwacji przedmiotu zamówienia;
 - udzielenie co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
- Przedmioty dostawy zamieszczone w ofercie powinny posiadać dokładny i czytelny opis przedmiotu zamówienia na opakowaniu oraz stosowne certyfikaty lub atesty dopuszczające ich stosowanie w służbie zdrowia zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej (powinny odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym, posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia do obrotu oferowanych środków wymagane prawem). Przedmioty dostawy zamieszczone w ofercie powinny być bezpieczne w użyciu dla pacjentów oraz dla personelu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji – do 8 tygodni od daty podpisania umowy

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 5.2.1. **zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy:** Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającym na wykonaniu, tj. zrealizowaniu, zakończeniu, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych co najmniej jednej dostawy aparatu USG, o wartości brutto nie mniejszej niż: 80 000,00 zł
- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
- 6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp odpowiednio do wymienionych w pkt 6.1 i 6.2 przesłanek wykluczenia.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 6.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się

- o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4 SIWZ.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.7. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (w przynajmniej jednej części/zakresie zamówienia), zostanie odrębnie wezwany przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów:**
- 7.7.1.1 **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego**

dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykaże się wykonaniem co najmniej jednej dostawy aparatu USG, o wartości brutto nie mniejszej niż: 80 000,00 zł.

- 7.7.1.2 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.7.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** należy dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.7.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.9. stosuje się.
- 7.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.12 W celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części/zakresie zamówienia, zostanie odrębnie wezwany przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów:
 1. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu i do używania oraz oznakowanie znakiem CE zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211).
 2. Karty katalogowe wraz z opisami technicznymi oferowanych wyrobów w języku polskim

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wypełnić pkt 7 załącznik nr 1 „Oferta” oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to wiadome, podać firmy podwykonawców.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których

mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 6.2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: Barbara Szczepaniak, tel.: (22) 25 59 878.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz 1844 oraz z 2016 r. poz 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym: b.szczepaniak@szpitalzelazna.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie nr 6 niniejszego rozdziału, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z „Formularzem cenowym. Opisem przedmiotu zamówienia”.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 7.1 SIWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie

- warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
 8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
 10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o.
ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa
oraz opisane:
„Oferta na dostawę aparatu USG”
do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o”
Nie otwierać przed dniem 26.11.2019 r., godz. 10:30”
 11. Wymagania określone w pkt 8-10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
 12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 13. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące: adresu Wykonawcy, nr REGON oraz NIP, adres internetowy (URL), **adres poczty elektronicznej (e-mail)** oraz numer telefonu/faksu; **imię i nazwisko osoby umocowanej do podpisania umowy**.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Żelazna 90, Sekretariat Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. do dnia **26.11.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. budynek A, w dniu **26.11.2019 r. o godz. 10:30.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy ceny oferty Wykonawca wskaże w „Formularzu ofertowym. Opisie przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie Umowy.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Opis kryterium	Waga kryterium
A - Cena oferty	80%
B – Parametry jakościowe	10%
C- Jeden bezpłatny przegląd	10%

W kryterium A - cena - waga 80%

W powyższym kryterium, wartość punktowa oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Punkty w kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \underline{80\%}$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

W kryterium B – parametry jakościowe - waga 10%

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium po wzięciu pod uwagę cech przedmiotu zamówienia określonych w tabeli w załączniku nr 2 Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.

W kryterium parametry jakościowe, wartość punktowa oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Pkt w kryterium parametry jakościowe} = \frac{\text{Liczba pkt badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba możliwych do zdobycia pkt w kryterium parametry jakościowe (46 pkt)}} \times 100\text{pkt} \times 10\%$$

W kryterium C – jeden bezpłatny przegląd – waga 10%:

Kryterium **Przegląd techniczny** będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym.

Jeden darmowy przegląd techniczny wykonany przez Wykonawcę w ciągu 12 miesięcy po zakończeniu okresu gwarancji (termin przeglądu do uzgodnienia z Zamawiającym):

TAK – 1 pkt / NIE – 0 pkt

W kryterium „przegląd techniczny”, wartość punktowa oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Punkty jeden bezpłatny przegląd} = \frac{\text{Liczba pkt badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba możliwych do zdobycia pkt w kryterium przegląd techniczny (1 pkt)}} \times 100\text{pkt} \times 10\%$$

W przypadku, gdy Wykonawca w złożonym wraz z ofertą Formularzu Cenowym, nie wskaże czy oferuje darmowy przegląd techniczny po zakończeniu terminu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca go nie zaoferował i przyzna 0 punktów.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt., w tym:

- | | |
|-------------------------------|----------|
| - za najkorzystniejszą cenę | - 80 pkt |
| - za parametry jakościowe | - 10 pkt |
| - za jeden bezpłatny przegląd | - 10 pkt |

- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 uPzp).

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 16.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 16.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

17. WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium, które wynosi: 1 800,00 zł.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Banku **PEKAO S.A**, nr konta: **nr konta: 76 1240 6247 1111 0000 4976 8356** (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: 65-W-D-10-2019);
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 17.2.a) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy – Załącznik nr 8 do SIWZ.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:
 - 2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
 - 2.4 opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 6.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 6.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 t.j. ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. INFORMACJA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO SKIEROWANA DO WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o., ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa, adres strony internetowej: www.szpitalzelazna.pl*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Medycznym „Żelazna”* jest Pani Anna Dobrzyńska, *adres mailowy: iod@szpitalzelazna.pl, tel. 22 25 59 801*;
- Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane firmy – adres, NIP, REGON) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących przy czym, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zgodnie z art. 8a ust. 2 PZP zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania/uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym, zgodnie z art. 8a ust. 3 PZP, skorzystanie tego uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z takim żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 8a ust. 4 PZP;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

22. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

23. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Pieczęć Wykonawcy e-mail:

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWĘ APARATU USG

My niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę**:

* Wartość nettoPLN Podatek VAT.....PLN Wartość brutto.....PLN	SŁOWNIE: Netto: VAT%..... Brutto:.....
--	---

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** okres gwarancji oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, iż wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość wskazanych towarów/usług bez kwoty podatku VAT

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. (z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.

12. Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do **Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** /*.
13. Oświadczamy, iż jesteśmy: **mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / innym (dużym przedsiębiorstwem/makroprzedsiębiorstwem) **.**

* - **niepotrzebne skreślić**

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

15. **W PRZYPADKU** wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem

w Krajowym Rejestrze Sądowym*/ wpisem w ewidencji gospodarczej*/ udzielonym pełnomocnictwem*):

Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*

Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*

16. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

17. **ZALĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-

-.....

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Informacje te wymagane są do celów statystycznych. Niewłaściwe należy skreślić.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ CENOWY. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podstawowe dane oferowanego produktu	Wymagana wartość	Oferowana wartość
APARAT USG 1 SZT.		
Nazwa	Podać	
Producent / kraj	Podać	
Model / typ	Podać	
Rok produkcji 2019	Podać	

Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1 szt.						
Razem						

L.p.	Parametry wymagane	Wymagana wartość	Oferowana wartość (WYPEŁNIA WYKONAWCA) Wpisać TAK jeżeli oferowane parametry są zgodne z wymaganymi oraz opisać parametr jeśli jest to wymagane**
Wymagania ogólne			
1	Wysokiej klasy aparat ultrasonograficzny wadze nie przekraczającej 70 kg. Aparat przystosowany do pracy na izbie przyjęć, mobilny umożliwiający wykonanie badania przy łóżku pacjenta.	Tak podać, opisać	
2	Aparat posiadający funkcję umożliwiającą zabezpieczenia hasłem dostępu do danych pacjenta przez nie uprawnione osoby. Funkcja umożliwiająca logowanie się użytkowników za pomocą haseł, posiadająca możliwość nadawania im uprawnień.	Tak	
3	Monitor wysokiej rozdzielczości, kolorowy, cyfrowy typu LED lub OLED o przekątnej ekranu min 17."	Tak, podać	
4	Zasilanie sieciowe 220-230V	Tak, podać	
5	Wbudowana bateria umożliwiająca przeprowadzenie badania bez zasilania sieciowego	Tak , podać czas pracy	
6	Aparat wyposażony we wbudowane archiwum na dysku twardym HDD lub SSD o pojemności min. 400 GB. Możliwość zapisu min. 5000 pacjentów w aparacie	Tak, podać	5000 pacjentów - 0 pkt. >5000 pacjentów - 5 pkt.
7	Możliwość zapisu obrazów i pętli w formacie danych, umożliwiający m.in. późniejsze ponowne przetworzenie danych bez obecności pacjenta, wykonywanie pomiarów biometrycznych w takim samym zakresie jak podczas badania, regulacje obrazu 2D (wzmocnienie, powiększenie, mapy szarości, koloryzacja, wygładzanie obrazu, kontrast) i	Tak, podać	

	Dopplera kolorowego, postprocessing danych wolumetrycznych (przełączanie płaszczyzn X/Y/Z, zmiana bramki referencyjnej 3D, zmiana rodzaju renderingu, zmiana kierunku oświetlenia bryły renderowanej)		
8	Videoprinter czarno-biały	Tak	
9	Aparat wyposażony w min. 3 konfigurowalne przyciski umożliwiające zdefiniowanie do 1 przycisku jednocześnie funkcji szybkiego wyboru sondy i aplikacji, drukowanie zdjęć, zapis obrazów w archiwum aparatu lub do systemu szpitalnego	Tak	
10	Oprogramowanie DICOM do komunikacji z systemami informatycznymi PACS-RIS poprzez kabel sieciowy, moduł WIFI	Tak	
II PARAMETRY TECHNICZNE I EKSPLOATACYJNE			
11	Cyfrowy system formowania wiązki ultradźwiękowej powyżej 160.000 kanałów przetwarzania	Tak, podać	
12	Dynamika systemu, min 270 dB	Tak, podać	270 dB – 0 pkt. >270 dB – 2 pkt.
13	Zakres częstotliwości pracy głowic, min. 2,0-18,0 MHz	Tak, podać	
14	B-mode. Odświeżanie obrazu w trybie B-mode min. 600 obrazów /sek	Tak, podać	
15	Maksymalna długość filmu w pamięci CINE min. 12000 obrazów	Tak, podać	12000 – 0 pkt. >12000 – 5 pkt.
16	Maksymalna głębokość penetracji aparatu min. 2,0 – 40,0 cm	Tak, podać	2,0 – 40,0 cm- 0 pkt. > 40,0 cm- 5 pkt.
17	Zoom dla obrazów „na żywo” i zatrzymanych, na obrazach z archiwum minimum 8 x bez straty jakości obrazu	Tak, podać	
18	Zoom tzw. wysokiej rozdzielczości umożliwiający zwiększenie częstotliwości odświeżania wybranego obszaru badania min. x 20	Tak, podać	x 20-0pkt. > x 20-5 pkt.
19	Praca aparatu w trybie wielokierunkowego emitowania i składania wiązki ultradźwiękowej z min. 10 kątami tworzącymi obraz 2D na wszystkich głowicach .Praca w trybie obrazowania trapezowego na głowicach liniowych, połączone z trybami color, doppler, power doppler, doppler pulsacyjny, obrazowaniem 3D	Tak, podać	10 kątów – 0 pkt. > 10 kątów – 5 pkt.
20	Adaptacyjne przetwarzanie obrazu redukujące artefakty i szumy pracujące w połączeniu z trybem Color doppler,power doppler, obrazowaniem w trybie obrazowania wielokierunkowego, doppler pulsacyjny, z obrazowaniem 3D, na obrazach na żywo i z archiwum aparatu.	Tak	
21	Tryby pracy: -color doppler o maksymalnej mierzonej prędkości min.4 m/s -power doppler, -doppler pulsacyjny o maksymalnej mierzonej prędkości przy zerowym kącie korekcji w Dopplerze pulsacyjnym ≥ 7.0 m/s ,regulacja wielkości bramki w zakresie min.1-15 mm - triplex-mode (B+CD/PD+PWD) w czasie rzeczywistym	Tak, podać, opisać	4 m/s – 0 pkt. > 4 m/s – 2 pkt. 7 m/s – 0 pkt. > 7 m/s – 2 pkt
Oprogramowanie i specjalistyczne pakiety kalkulacyjne			

22	Oprogramowanie ginekologiczno – onkologiczne: - macica (długość, szerokość, wysokość) - objętość jajników (z trzech wymiarów liniowych) - endometrium - długość szyjki macicy - pomiary pęcherzyków - tętnice jajników: PS, ED, RI Możliwość tworzenia, definiowania przez użytkownika nowych pomiarów. Wbudowany algorytm do pomiaru i wyliczania ryzyka zmian nowotworowych guzów jajnika zgodnie z wytycznymi towarzystwa IOTA (algorytm IOTA LR2, simple rules,)	Tak, podać, opisać	
23	Specjalistyczne oprogramowanie położnicze: Automatyczna detekcja, obrys i pomiar : - automatyczny pomiar BPD,HC,AC,HL,FL z funkcją umożliwiającą ustawienie sekwencji automatycznie występujących po sobie .	Tak, podać, opisać	
24	Specjalistyczne oprogramowanie wraz z pakietami kalkulacyjnymi do badań: - jamy brzusznej, - małych narządów, -naczyniowych, -układu mięśniowo-szkieletowego, -pediatrycznych, -urologicznych, -kardiologicznych	Tak, podać, opisać	
Głowice			
25	Głowica endocavitarna typu 2D do badań ginekologicznych ,położniczych, urologicznych .	Tak	
26	Zakres częstotliwości min. 4,0 – 9,0 MHz.(+/- 1 MHz)	Tak, podać	
27	Kąt obrazowania w trybie B min180°	Tak, podać	180° - 0 pkt. > 180°- 5 pkt.
28	Minimum 192 fizyczne elementy piezoelektryczne	Tak, podać	
29	Max. Głębokość penetracji min15 cm	Tak, podać	15 cm – 0 pkt. >15 cm – 5 pkt.
30	Głowica typu convex 2D do badań , jamy brzusznej, położniczych, urologicznych	Tak	
31	Zakres częstotliwości min. 2,0 – 6,0 MHz.(+/- 1 MHz)	Tak, podać	
32	Minimum 12 fizyczne elementy piezoelektryczne	Tak, podać	
33	Kąt obrazowania w trybie B min 80°	Tak, podać	80° - 0 pkt. > 80°- 5 pkt.
Możliwości rozbudowy			
34	Możliwość rozbudowy obrazowanie 3D. Możliwość rozbudowy o oprogramowanie 3D w czasie rzeczywistym o prędkości obrazowania 40 obrazów 3D/s Funkcja 3D/3D w czasie rzeczywistym z automatyczną detekcją płynu i korektą kształtu bramki skanującej na żywo jak i na obrazach objętościowych zatrzymanych ,zarchiwizowanych w aparacie		
35	Możliwość rozbudowy o tryb obrazowania 3D z color doppler ,color doppler rozszerzony , power doppler, power doppler rozszerzony, z obrazowaniem w trybie obrazowania		

	wielokierunkowego 3 płaszczyznach	w		
36	Możliwość rozbudowy o zewnętrzną stację wyposażoną w oprogramowanie do archiwizacji i dokumentowania obrazów, tworzenia raportów diagnostycznych. Oprogramowanie umożliwiające wprowadzenie i zapisywanie gotowych formularzy dotyczących badań poszczególnych obszarów medycznych. Formularze te muszą zawierać możliwość wprowadzania elementów danych opisowych, wyników pomiarów, wyników badań, obrazów oraz wykresów. Stacja opisowa pracująca w systemie DICOM wyposażona w oprogramowanie do komunikacji z aparatem usg. System pozwalający na wymianę danych pomiędzy aparatem a stacją roboczą min. wykonane pomiary biometryczne w położnictwie, pomiary ginekologii, wykonane pomiary dopplerowskie, przesyłanie obrazów statycznych, pętli obrazowych. Zaawansowana stacja robocza umożliwiająca archiwizację i dokumentację badań i obrazów, tworzenie raportów, opisów, tworzenie raportów diagnostycznych z użyciem standardowej terminologii. Oprogramowanie umożliwiające ocenę ryzyka trysomii 13/18/21 według norm FMF. Oprogramowanie nie wymagające dodatkowych opłat za użytkowanie licencji. Oprogramowanie posiadające możliwość obróbkę obrazów wolumetrycznych 3D umożliwiający uzyskanie obrazowania tzw. Tomograficznego, możliwość pomiarów wolumetrycznych rzeczywistych wymiarów i objętości z obrazów wolumetrycznych, możliwość automatycznej detekcji pęcherzyków jajnika i automatyczne dokonywanie pomiarów tj, objętości i wymiary			

WARUNKI GWARANCJI I SERWIS POGWARANCYJNY

L.P	WYMAGANE INFORMACJE		ODPOWIEDŹ WYKONAWCY**
OKRES GWARANCYJNY			
1.	Okres gwarancji w miesiącach (min. 36 m). Gwarancja musi obejmować wszystkie elementy oferowanego sprzętu i jego wyposażenia.	TAK, podać	
2.	Aparat wyposażony w moduł umożliwiający zdalne serwisowanie aparatu przez sieć internetową przy pomocy inżynierów serwisowych. Moduł umożliwiający zdalną diagnostykę aparatu, przeładowanie oprogramowania, możliwość zdalnej korekty parametrów obrazowania.	Tak	
3.	Liczba napraw gwarancyjnych tego samego podzespołu uprawniających do wymiany całego urządzenia na nowe – max 3 (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika)	TAK	
4.	Czas reakcji serwisu przyjęte zgłoszenie – max 24 godziny w dni robocze, podjęta naprawa – max. 48 godzin w dni robocze od zgłoszenia awarii faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną	TAK	
5.	Przerwa w eksploatacji urządzenia łącznie z naprawą gwarancyjną wynosząca więcej niż 5 dni przedłużająca okres gwarancji o tę przerwę	TAK	
6.	Autoryzowany przez producenta serwis gwarancyjny	TAK	
7.	Urządzenie wymaga okresowych przeglądów technicznych po okresie gwarancji.	TAK / NIE	

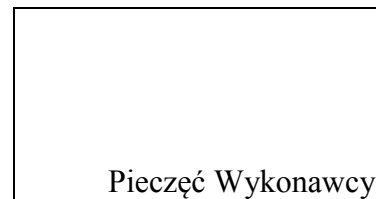
8.	Przeglądy techniczne w okresie gwarancji (min. Raz na 12 miesięcy) wykonane będą na koszt Wykonawcy. Należy podać ile przeglądów rocznie jest wymaganych przez producenta sprzętu -	TAK podać	
9.	W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancyjnym Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 5 dni roboczych od momentu podjęcia naprawy lub 10 dni roboczych od momentu podjęcia naprawy w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych zza granicy. W przypadku gdy usunięcie awarii trwa dłużej niż 5 dni roboczych Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę od tego obowiązku. W przypadku konieczności wymiany wadliwego aparatu lub podzespołu na nowy, gwarancja aparatu lub podzespołu biegnie na nowo od chwili dostarczenia go do Zamawiającego, co zostanie potwierdzone nowym protokołem odbioru lub kartą pracy.	TAK	
10.	Wykonawca, w okresie gwarancji, zapewni nieodpłatnie materiały zużywalne (poza sterylnymi jednorazowymi) czyli takie materiały i części zamienne, które występują w integralnej części samego urządzenia łącznie z materiałami wymienianymi podczas przeglądu okresowego.	TAK	
	W przypadku wymiany wadliwego sprzętu na nowy, czas gwarancji wymienionego sprzętu biegnie na nowo od daty jego dostarczenia.		
SERWIS POGWARANCYJNY			
11.	Min. 10 letni okres zagwarantowania dostępności części zamiennych od daty sprzedaży	TAK	
12.	Jeden darmowy przegląd techniczny wykonany przez Wykonawcę w ciągu 12 miesięcy po zakończeniu okresu gwarancji (termin przeglądu do uzgodnienia z Zamawiającym).	TAK/NIE (parametr punktowany, sposób przyznawania punktów podano w rozdz. 15 SIWZ)	TAK – 1PKT NIE – 0 PKT

**** Kolumna z wymaganymi informacjami stanowi wymagania odcinające.** Nie spełnienie nawet jednego z w/w wymagań spowoduje odrzucenie oferty. (nie dotyczy punktu nr 6 warunków gwarancji)

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotowego wyrobu kompletna, gotowa do eksploatacji bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Urządzenie fabrycznie nowe, nie powystawowe.
3. Urządzenie powinno być łatwe w utrzymaniu czystości – gładkie powierzchnie bez wystających elementów obudowy, kształty zaokrąglone, bez ostrych krawędzi.
4. Szkolenie personelu z obsługi urządzenia w ramach jego zakupu (w dwóch terminach), po bezwzględnym uzgodnieniu terminu szkolenia z Zamawiającym wraz z poświadczeniem przeprowadzenia szkolenia.
5. Szkolenie personelu technicznego w zakresie diagnostyki i bieżącej konserwacji oraz podstawowych napraw po okresie gwarancji. Szkolenie potwierdzone będzie wydaniem certyfikatu o przebytych szkoleniu podpisanym przez osobę upoważnioną do jego przeprowadzenia w imieniu Wykonawcy.

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę aparatu USG do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.
w imieniu Wykonawcy:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....
sygnatura sprawy

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

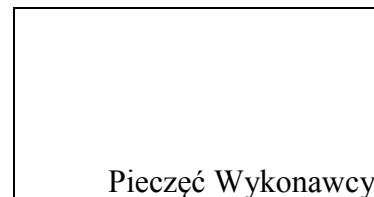
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca /
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)



**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 uPzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę aparatu USG do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.

1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

ZAŁĄCZNIK NR 5
 Pieczęć Wykonawcy
WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę aparatu USG do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.

w imieniu Wykonawcy:

przedkładamy wykaz głównych dostaw w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 5.2.1 SIWZ:

Nazwa Wykonawcy dostawy	Nazwa i adres Zlecającego dostawę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 5.2.1 SIWZ – przedmiot dostawy, wartość dostawy brutto	Okres realizacji	
			początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5

UWAGA

- 1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należyście.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę aparatu USG do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.

W imieniu Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
Nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę aparatu USG do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.

W imieniu Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PODLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

W następującym zakresie:

.....

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

PROJEKT UMOWY
nr..../20..r

W dniu roku między:

spółką **Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (01 – 004), przy ul. Żelaznej 90, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000445779, z kapitałem zakładowym w wysokości 1.000.000,00 zł., posiadającą numer NIP: 527-01-04-746 oraz REGON: 012103423,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

1) Wojciecha Puzyńkę dr n. med. – Prezesa Zarządu

2) Agnieszke Łydę – Członka Zarządu

a

....., z siedzibą w (... –) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer REGON: oraz numer NIP:,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

1) –

2) –

Panem/Panią, zam. w (... -) przy ul., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą w (... –) przy ul., wpisanym/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającym/-ą numer REGON: oraz numer NIP:,

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym/ą w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z instalacją i montażem aparatu USG do siedziby **Zamawiającego** oraz szkolenie pracowników, zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY

Wartość Umowy ustala się na kwotę **netto: zł.** (słownie:), plus podatek VAT, według obowiązujących stawek, co stanowi łączną wartość **brutto: zł.** (słownie:).

§ 3.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony przedmiot Umowy zgodnie z § 2 Umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym Protokołem Odbioru.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** określony w fakturze.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 4.

WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy oraz przeszkolić personel na własny koszt i ryzyko w terminie **do 8 tygodni** od podpisania Umowy czyli do dnia
2. **Wykonawca** dostarczy przedmiot Umowy do siedziby **Zamawiającego** po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy ze Specjalistą ds. urządzeń medycznych, pod nr tel.: 0-795-523-632 e-mail: Osobą odpowiedzialną za dostawę po stronie **Wykonawcy** jest nr tel.
3. **Wykonawca** opatrzy opakowanie towaru znakami:
 - a) nazwa **Wykonawcy**;
 - b) miejsce przeznaczenia;
 - c) numer Umowy;
4. Do dostawy **Wykonawca** dołączy:
 - dokumenty potwierdzające rodzaj, cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – fakturę VAT i ewentualnie dokument przewozowy;
 - instrukcję obsługi/użytkowania w wersji papierowej i elektronicznej w języku polskim, która powinna zawierać: dane dotyczące identyfikacji sprzętu (nazwa, typ, producent urządzenia), dotyczące uruchomienia sprzętu, warunki pracy sprzętu, opis techniczny, wymagania dotyczące konserwacji sprzętu, informacje dotyczące postępowania w sytuacjach awaryjnych;
 - instrukcję bezpiecznej obsługi – w wersji papierowej i elektronicznej umożliwiającej edycję (wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy);
 - deklarację zgodności producenta, CE, wpis lub zgłoszenie do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w formie elektronicznej i papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - kartę gwarancyjną;
 - protokół odbioru;
 - oświadczenie, że dostawa jest kompletna zgodnie z zamówieniem;
 - pisemną informację wskazującą autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym;
 - po przeszkoleniu pracowników **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie potwierdzające przeszkolenie pracownika z Sekcji Technicznej CMŻ, upoważniające do bieżącej konserwacji oraz podstawowych napraw po upływie gwarancji;
 - zaświadczenie – wykaz osób z personelu medycznego, przeszkolonych z obsługi urządzenia/sprzętu;
 - upoważnienie dla osoby podpisującej dokumenty instalacji odbioru sprzętu, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - instrukcję serwisową w formie elektronicznej;
 - oświadczenie, że wszystkie przyrządy pomiarowe biorące udział w naprawach i przeglądach posiadają aktualne dokumenty ważności (legalizacja, wzrocowanie);

5. Odbioru ilościowego i jakościowego, zakończonego podpisaniem Protokołu Odbioru, dokona upoważniony przedstawiciel **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy i rachunku w przypadku niezgodności z opisem zamówienia, dostarczenia towaru złej jakości, braku kompletności dokumentów wymienionych w § 4 ust 4 niniejszej Umowy lub innej reklamacji i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowych.

§ 5.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy jest wolny od wad.
2. Termin gwarancji wynosi miesięcy (licząc od daty uruchomienia sprzętu w siedzibie do **Zamawiającego**).
3. Jeżeli w okresie gwarancji przedmiot Umowy okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności:
 - a. brak jakiejkolwiek części, podzespołu lub oprogramowania, wymaganych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ
 - b. jakość materiałów inną niż wymagana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ,
 - c. brak, nie działanie lub nienależyte działanie jakiejkolwiek funkcjonalności wymaganej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na awarię zgodnie z zapisami SIWZ. Zgłoszenia awarii **Zamawiający** może dokonać za pomocą faksu (nr faksu _____), telefonicznie (nr tel. _____) lub pocztą elektroniczną (adres e-mail: _____).
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia awarii w ciągu 5 dni roboczych od momentu podjęcia naprawy lub 10 dni roboczych od momentu podjęcia naprawy w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych zza granicy. W przypadku gdy usunięcie awarii trwa dłużej niż 5 dni roboczych okres gwarancyjny zostaje przedłużony o czas trwania naprawy a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach, chyba że **Zamawiający** zwolni **Wykonawcę** od tego obowiązku.
6. O wszystkich stwierdzonych wadach **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie.
7. Postanowienia ustępów niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do materiałów jednorazowych. **Zamawiający** będzie nabywał je sukcesywnie na własny koszt. W okresie obowiązywania gwarancji **Wykonawca** zapewni jednak dostępność nabywanych każdorazowo przez **Zamawiającego** na własny koszt materiałów jednorazowych stosowanych do urządzeń będących przedmiotem zamówienia

§ 6.

KARY UMOWNE

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** w razie niedostarczenia przedmiotu niniejszej Umowy w terminie, określonym w § 4 ust. 1 Umowy, zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z własnej winy.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy z winy **Wykonawcy**.

4. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
6. **Zamawiający**, po wystawieniu przez niego noty obciążeniowej, ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności **Wykonawcy** określonej na fakturze w dniu zapłaty należności lub **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** należne kary umowne po wystawieniu przez niego noty obciążeniowej w terminie 14 dni.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:

- w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.;
- w przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** towaru złej jakości lub ze zwłoką przekraczającą 15 dni,
- jeżeli **Wykonawca** odmówi dostarczenia towaru **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 8.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego** i dotyczą w szczególności
 - a. zamiany sprzętu zaoferowanego przez **Wykonawcę** w postępowaniu na wyższy model, w przypadku wprowadzenia takiego na rynek, bez zmiany wynagrodzenia umownego;
 - b. zmiany sposobu i częstotliwości serwisowania sprzętu, będącego przedmiotem niniejszej Umowy;
 - c. Inne zmiany, nie mające charakteru istotnego z punktu widzenia oceny oferty Wykonawcy w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy realizację dodatkowych dostaw, nieobjętych zamówieniem określonym w § 1, w okresie do 3 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana wykonawcy nie jest dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu,
 - b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w § 2 powyżej.
3. **Strony** przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej, również w następujących okolicznościach:
 - a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, zaś wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - b. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

- c. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

§ 9.

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.;
- 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.;
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

KLAUZULE UCZCIWOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności, w tym również w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, będzie korzystał z narzędzi i procedur mających na celu ograniczenie ryzyka występowania zdarzeń korupcyjnych oraz umacnianie wizerunku Wykonawcy, jako podmiotu funkcjonującego z poszanowaniem zasad etyki oraz uczciwości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania postanowień niniejszej Umowy z uwzględnieniem zasad uczciwej współpracy pomiędzy Stronami, zasad etyki obowiązujących w Centrum Medycznym „Żelazna” sp. z o.o. oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wyniknąć w trakcie wykonywania niniejszej Umowy w sposób polubowny.
4. W przypadku wystąpienia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy zdarzenia o charakterze korupcyjnym, Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o. jest uprawnione do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego o przetwarzaniu podanych przez niego danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (art. 6 ust. 1 pkt b).

2. Obowiązek informacyjny został przez Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o. wykonany poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej dotyczącej kontrahentów w formie pisemnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazaną klauzulą informacyjną.
3. Wykonawca oświadcza, że poinformuje swoich pracowników, współpracowników, których dane osobowe będą / zostały przekazane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, o przetwarzaniu ich danych przez Zamawiającego. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Wykonawcy. Klauzula informacyjna CMŻ dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanej kategorii osób znajduje się na stronie www.szpitalzelazna.pl/rodo-2/

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 2018 poz. 1025 t.j. ze. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie firmy, jej siedziby lub adresu dla doręczeń faktur (korespondencji). Brak zawiadomienia o tych zmianach powoduje, że doręczenia na adres wskazany w Umowie będą uznawane za skuteczne.
4. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW
Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o.*, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000445779, REGON 012103423, NIP 5270104746; Dane kontaktowe Administratora:
 - adres: ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa,
 - adres e-mail: szpital@szpitalzelazna.pl,
 - numer telefonu: 22 25 59 801.
- we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez CMŻ można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@szpitalzelazna.pl
- Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane firmy – adres, NIP, REGON, KRS) przetwarzane będą w związku z:
 - zawarciem i wykonaniem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Dane z innych źródeł:
 - W przypadku dokonywania przez Panią / Pana płatności za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, CMŻ wejdzie w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo płatności. Dane te będziemy przetwarzać w celu dokonania rozliczeń.
 - Przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy przez czas trwania takiej czynności CMŻ będzie wykorzystywał dotyczące Państwa informacje pochodzące z rejestru przedsiębiorców (obecnie: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym.
- Pani / Pana dane mogą być udostępniane:
 - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych),
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania rozliczeń,
 - podmiotom nabywającym wierzytelności w razie nieopłacenia przez Państwa faktur w terminie

- innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych.

Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy.

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciążących na Administratorem Danych Osobowych tj.:
 - przez okres określony przepisami prawa np. podatkowymi,
 - przez czas trwania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej nas umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań.
- Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku z zawarciem umowy.
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.
- Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu dostęp do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych.
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

WZÓR

INSTRUKCJA BEZPIECZNEJ OBSŁUGI

.....
(nazwa urzędu)

Przeznaczenie:

1. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

a)

2. CZYNNOŚCI PODCZAS OBSŁUGI:

a)

3. CZYNNOŚCI ZABRONIONE:

a)

4. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY:

a)

5. W PRZYPADKU AWARII:

a)

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ, OBOWIĄZKI:

a) Odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa pracy i postanowień niniejszej instrukcji -
ponosi obsługujący aparat

b) W przypadku zaistnienia wypadku należy pozostawić miejsce w takim stanie w doszło do wypadku, aż do
czasu przybycia kogoś z personelu medycznego i zespołu powypadkowego.

Opracował:

Sprawdziła i zatwierdziła:

*Specjalista ds. urządzeń medycznych
Wiesław Zwaliński*

Główny Specjalista ds. BHP i PPOŻ

a)
