

**CENTRUM MEDYCZNE „ŻELAZNA” SP. Z O.O.  
01-004 WARSZAWA UL. ŻELAZNA 90**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego  
dokonywanego w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie art. 39 uPzp  
o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 uPzp  
na zakup i dostawę środków do dezynfekcji**

Wykaz załączników:

- \* ZAŁĄCZNIK NR 1 „Formularz Ofertowy”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 2 „Formularz asortymentowo-cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 3 „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- \* ZAŁĄCZNIK NR 4 „Projekt umowy”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 5 „Wykaz terminów rozpoczęcia składania zamówień przez poszczególne podmioty”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 6 „Wykaz miejsc dostawy dla poszczególnych podmiotów”

Liczba stron SIWZ: 19

**ZATWIERDZAM**

**PREZES ZARZĄDU**

**Wojciech Puzyna dr n. med.**

Warszawa dnia 12.04.2018 r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o.

ul. Żelazna 90

01-004 Warszawa

telefon: 22 255 98 78

faks: 22 255 99 13

adres strony internetowej: [b.szczepaniak@szpitalzelazna.pl](mailto:b.szczepaniak@szpitalzelazna.pl) [www.szpitalzelazna.pl](http://www.szpitalzelazna.pl)

2. Zamawiający, o którym mowa w ust. 1, prowadzi postępowanie w imieniu i na rzecz następujących podmiotów:

P1	Centrum Medyczne „Żelazna” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa
P2	Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Józefa Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa
P3	Szpital Czerniakowski Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa
P4	Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa
P5	Szpital Inflancka Szpital Specjalistyczny Inflancka imienia Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”, ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa
P6	Szpital Praski p. w. Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Solidarności 67, 03-401 Warszawa
P7	Szpital SOLEC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Solec 93, 00-382 Warszawa
P8	Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa
P9	Szpital Bielański im. Ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Ceglowska 80, 01-809 Warszawa
P10	Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Wesola, ul. J. Kilińskiego 48, 05-075 Warszawa
P11	Warszawski Szpital dla Dzieci Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. M. Kopernika 43, 00-328 Warszawa

3. Na podstawie Porozumienia z dnia 12.04.2018 r. Centrum Medyczne „Żelazna.” sp. z o. o. zostało upoważnione, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Pzp, do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę środków do dezynfekcji.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 uPzp.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków do dezynfekcji.
2. Kod CPV określający przedmiot zamówienia: Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne 33631600-8; Produkty chemiczne 24000000-4; Pochodne alkoholi 24322320-6.

3. Asortyment dostarczany będzie do podmiotów wskazanych w rozdziale I ust. 2 SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (39 części/pakiety/zadania) wg poniższego podziału na części:

Nr części zamówienia	Nazwa części zamówienia
1	Preparaty na bazie chloru
2	Dezynfekcja endoskopów
3	Środki na bazie PVP
4	Środki do pielęgnacji rąk
5	Dezynfekcja skóry przed iniekcjami na bazie chlorheksydyny
6	Mycie pacjenta przed operacjami – preparaty na bazie chlorheksydyny
7	Mycie pacjenta przed operacjami
8	Mycie pacjenta
9	Dezynfekcja rąk
10	Mycie rąk
11	Dezynfekcja narzędzi chirurgicznych i endoskopowych – środki na bazie aldehydu bursztynowego
12	Dezynfekcja narzędzi chirurgicznych - koncentraty
13	Dezynfekcja powierzchni wrażliwych na działanie alkoholi - spray
14	Dezynfekcja powierzchni wrażliwych na działanie alkoholi – chusteczki, spory
15	Dezynfekcja powierzchni wrażliwych na działanie alkoholi - chusteczki
16	Chusteczki alkoholowe do dezynfekcji powierzchni
17	Dezynfekcja skóry przed iniekcjami – preparaty barwione
18	Dezynfekcja skóry przed iniekcjami – preparaty bezbarwne
19	Gaziki z alkoholem do dezynfekcji skóry
20	Dezynfekcja powierzchni spray
21	Dezynfekcja maszynowa sprzętów medycznych – w tym do dokarmiania noworodków
22	Dezynfekcja metodą fumigacji
23	Preparaty na bazie oktenidiny
24	Higiena jamy ustnej
25	Mycie i dezynfekcja dużych powierzchni
26	Wstępna dezynfekcja narzędzi chirurgicznych - spray
27	Dezynfekcja sprzętu medycznego - łóżka
28	Preparaty płuczące do myjek dezynfektorów
29	Preparaty neutralizujące do maszynowej obróbki narzędzi chirurgicznych
30	Preparaty myjące do maszynowej obróbki narzędzi chirurgicznych
31	Preparaty do maszynowego mycia sprzętów medycznych – kaczek i basenów
32	Preparat myjący do maszynowej obróbki narzędzi chirurgicznych, endoskopów i sprzętu anestetycznego
33	Preparat do dezynfekcji narzędzi chirurgicznych, endoskopów i sprzętów anestetycznych – w postaci proszku
34	Preparat do manualnego mycia i dezynfekcji termolabilnego sprzętu medycznego
35	Preparat do mycia narzędzi – w postaci koncentratu
36	Dezynfekcja i mycie powierzchni medycznych – w postaci pianki
37	Dezynfekcja powierzchni wyrobów medycznych – z uwzględnieniem sporów
38	Mycie i dezynfekcja narzędzi chirurgicznych – w postaci koncentratu
39	Dezynfekcja powierzchni i wyrobów medycznych

5. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
6. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części w jakich Wykonawca może uzyskać zamówienie.
7. Szczegółowy zakres asortymentowy i ilościowy znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.

8. Części zamówienia, określone przez Zamawiającego, nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części zamówienia zostaną odrzucone.
9. Ilości asortymentu wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ służą określeniu wartości ofert i ich porównaniu. Ilości asortymentu zostały ustalone z należytą starannością i uwzględniają najprawdopodobniejsze potrzeby Zamawiającego, ale ilości te nie są wiążące dla Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Termin realizacji poszczególnych dostaw zgodnie z ofertą.
12. Dostawy muszą być realizowane odpowiednim środkiem transportu i zabezpieczone na czas transportu – zgodnie z wymaganiami dla poszczególnych produktów.
13. Przez dostawę asortymentu należy rozumieć dostarczenie asortymentu do siedziby Zamawiającego (podmiotu, z którym Wykonawca zawrze umowę) wraz z wniesieniem asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
14. Minimalny termin ważności dostarczanego asortymentu nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
15. Termin płatności wynosić będzie 30 dni licząc od daty dostawy prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż faktura nie może być dostarczona przed odbiorem asortymentu, którego dotyczy, do Zamawiającego.

#### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.
2. Terminy rozpoczęcia składania zamówień na asortyment (realizacji umów) będą różne dla poszczególnych podmiotów wskazanych w rozdziale I ust. 2 SIWZ.
3. Terminy rozpoczęcia realizacji umów przez poszczególne podmioty zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**. Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia przygotowanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy,

- będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
  10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  12. Wykonawca może uzupełnić dokumenty i złożyć wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.
  13. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (w skrócie JEDZ) – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **bez odrębnego wezwania**, każdy z Wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, zobowiązany jest **złożyć oświadczenie** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu (oświadczenie jest wiążące w zakresie części zamówienia (pakietów) na które Wykonawca złożył ofertę).
4. Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w ust. 3.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 i 4, składa się w oryginale w siedzibie Zamawiającego – Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o., ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa – Sekretariat Zarządu, budynek A, III piętro.
6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 – 5, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
7. W celu **potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (w przynajmniej jednej części zamówienia), **zostanie odrębnie wezwany** przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów, które muszą być aktualne na dzień ich złożenia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie
1.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Uwaga: Art. 24 ust. 13 i 14 Pzp odnosi się do:

	<p>1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,                  2) urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy,                  3) wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej,                  4) komplemenariusza spółki komandytowej lub komandytowo akcyjnej                  5) prokurenta;                  Art. 24 ust. 21 ustawy Pzp odnosi się do podmiotów zbiorowych.</p>
2.	Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3.	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

8. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części/zakresie zamówienia, zostanie odrębnie wezwany przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów:
- **dla produktów zakwalifikowanych jako produkty lecznicze** w rozumieniu ustawy z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2001 r. Nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami) – Pozwolenie Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego;
  - dokumenty, potwierdzające spektrum działania na podstawie w/w ustawy lub dokumenty zawierające spektrum działania, wydane oddzielnym postanowieniem zgodnie z artykułem 35 ustawy (**produkty lecznicze**);
  - **dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne** w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2010 r. Nr 107 poz. 679) – dla wszystkich klas wyrobu medycznego – odpowiednia deklaracja zgodności WE i certyfikat WE (jeśli dotyczy) oraz powiadomienie Prezesa Urzędu RPLW MiPB
  - oświadczenie, że Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedłoży badania mikrobiologiczne potwierdzające spektrum i czas działania oferowanych preparatów (**wyroby medyczne**);
  - **dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze** w rozumieniu ustawy z dnia 13.09.2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U.2002 r. Nr 175 poz. 1433 z późniejszymi zmianami) – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym;
  - **dla produktów zakwalifikowanych jako kosmetyki** - zgłoszenia kosmetyku w Portalu Notyfikacji Produktów Kosmetycznych (portal CPNP) – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009r
  - Zamawiający wymaga dołączenia do oferty ulotek informacyjnych oferowanych preparatów (**dotyczy wyrobów medycznych, produktów biobójczych i kosmetyków**) w języku polskim, przedstawiających oferowany produkt i jego parametry, z zaznaczonym na stronie zakresem i pozycją do której się odnoszą.
  - Zamawiający wymaga dołączenia do oferty, zatwierdzonej przez Ministra Zdrowia charakterystyki produktu leczniczego wraz z ulotką lub etykietą pełniącą funkcję ulotki (potwierdzających możliwość zastosowania i spektrum działania) – **dla preparatu zarejestrowanego jako produkt leczniczy** – w języku polskim, z zaznaczonym na stronie zakresem i pozycją do której się odnoszą.
  - **Dla preparatu zarejestrowanego jako wyrób medyczny lub produkt biobójczy** Zamawiający wymaga dołączenia do oferty karty charakterystyki produktu w języku polskim, przygotowanej według rozporządzenia WE 1907/2006.
9. W przypadku składania dokumentów przez Wykonawcę zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Inne wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:
  - 1) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów;
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
11. Oświadczenia i dokumenty (formularze) wskazane w ust. 1, ust. 3, ust. 7 (tabela) Lp. 3 i 4 i ust. 10 pkt 1, 2 i 4 muszą być doręczone (złożone / dostarczone) w oryginale.
12. Dokumenty wskazane w ust. 7 (tabela) Lp. 1, 2 oraz pkt 8 muszą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 10 pkt 3 musi być doręczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
14. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 (Tabela):
  - 1) Lp. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
  - 2) Lp. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
15. Dokumenty, o których mowa w ust. 14, winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 15 stosuje się.
17. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 (tabela) Lp. 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 14 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 15 stosuje się.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (dokumentów) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu (dokumentów) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Dowód transmisji danych (potwierdzenie przesłania faksu przez Zamawiającego) oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
3. Dowód przesłania wiadomości drogą elektroniczną przez Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie adresu e-mail (skrzynki e-mail) w tym, również za dopuszczenie otrzymywania plików dużych rozmiarów (PDF).
4. Skutki błędnego podania numeru faks i adresu e-mail lub nieprawidłowego działania faksu Wykonawcy lub jego poczty elektronicznej obciążają Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przysyłania korespondencji na adres, numer faksu lub adres poczty e-mail określony przez Wykonawcę w zapytaniu do SIWZ (przed otwarciem ofert) lub w ofercie (po otwarciu ofert).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie na adres Zamawiającego lub faksem na numer (22) 255 99 13 lub na adres poczty e-mail: [b.szczepaniak@szpitalzelazna.pl](mailto:b.szczepaniak@szpitalzelazna.pl).
7. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami dopuszczalna jest wyłącznie w języku polskim.
8. Ewentualne zapytania dotyczące postępowania przesyłane drogą elektroniczną powinny być uzupełnione o dokładne dane Wykonawcy składającego zapytanie (nazwa, adres, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail na jaki Wykonawca chce otrzymać wyjaśnienia).
9. Zamawiający proponuje, by wszelkie zapytania przesyłane drogą elektroniczną były przesyłane w formie skanu pisma z podpisem (PDF) oraz w wersji edytowalnej (WORD), co ułatwi przygotowanie odpowiedzi/wyjaśnień.
10. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
11. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od godz. 8:00 do 16:00.
12. W korespondencji należy powoływać się na numer postępowania: 16-W-D-01-2018.
13. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
14. Wszelkie wyjaśnienia Zamawiającego, udzielone w formie pisemnej (przesłane drogą elektroniczną, faksem, pocztą lub zamieszczone na stronie internetowej [www.szpitalzelazna.pl](http://www.szpitalzelazna.pl)) są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
15. Informacje i wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawców drogą telefoniczną nie są wiążące dla Zamawiającego.
16. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
17. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Barbara Szczepaniak, e-mail: [b.szczepaniak@szpitalzelazna.pl](mailto:b.szczepaniak@szpitalzelazna.pl).
18. W przypadku składania wniosku o wgląd do ofert lub wgląd do dokumentacji postępowania w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać (podać imię i nazwisko) osobę, która w imieniu Wykonawcy zapozna się z ofertami lub dokumentacją postępowania. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania terminu (dnia), w jakim chciałby zapoznać się z ofertami lub dokumentacją. W przypadku braku podania terminu, w jakim Wykonawca chce dokonać wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego ustalenia (np. drogą elektroniczną lub telefoniczną) dogodnego dla obu stron terminu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania. Jeżeli Wykonawca nie poda terminu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania lub nie ustali dogodnego terminu z Zamawiającym, to Zamawiający (pracownik odpowiedzialny za kontakty z Wykonawcą) ma prawo odmówić udostępnienia ofert lub dokumentacji i ustalić inny termin przybycia Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej w celu wglądu do ofert lub dokumentacji postępowania. Wgląd do ofert może zostać dokonany po zweryfikowaniu przez Zamawiającego czy złożone oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

**IX. Wymaganie dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości (dla poszczególnych części zamówienia):
  - 1) Dla część 1 zamówienia: 2 500,00 zł;
  - 2) Dla część 2 zamówienia: 1 700,00 zł;
  - 3) Dla część 3 zamówienia: 1 000,00 zł;
  - 4) Dla część 4 zamówienia: 400,00 zł;
  - 5) Dla część 5 zamówienia: 73,00 zł;
  - 6) Dla część 6 zamówienia: 400,00 zł;
  - 7) Dla część 7 zamówienia: 300,00 zł;
  - 8) Dla część 8 zamówienia: 400,00 zł;
  - 9) Dla część 9 zamówienia: 5 900,00 zł;
  - 10) Dla część 10 zamówienia: 4 000,00 zł;
  - 11) Dla część 11 zamówienia: 73,00 zł;
  - 12) Dla części 12 zamówienia: 2 700,00 zł;
  - 13) Dla części 13 zamówienia: 500,00 zł;
  - 14) Dla części 14 zamówienia: 500,00 zł;
  - 15) Dla części 15 zamówienia: 1 800,00 zł;
  - 16) Dla części 16 zamówienia: 2 000,00 zł;
  - 17) Dla części 17 zamówienia: 800,00 zł;
  - 18) Dla części 18 zamówienia: 600,00 zł;
  - 19) Dla części 19 zamówienia: 260,00 zł;
  - 20) Dla części 20 zamówienia: 5 100,00 zł;
  - 21) Dla części 21 zamówienia: 800,00 zł;
  - 22) Dla części 22 zamówienia: 1 300,00 zł;
  - 23) Dla części 23 zamówienia: 14 700,00 zł;
  - 24) Dla części 24 zamówienia: 88,00 zł;
  - 25) Dla części 25 zamówienia: 3 700,00 zł;
  - 26) Dla części 26 zamówienia: 69,00 zł;
  - 27) Dla części 27 zamówienia: 200,00 zł;
  - 28) Dla części 28 zamówienia: 59,00 zł;
  - 29) Dla części 29 zamówienia: 400,00 zł;
  - 30) Dla części 30 zamówienia: 4 000,00 zł;
  - 31) Dla części 31 zamówienia: 1 000,00 zł;
  - 32) Dla części 32 zamówienia: 500,00 zł;
  - 33) Dla części 33 zamówienia: 5 400,00 zł;
  - 34) Dla części 34 zamówienia: 120,00 zł;
  - 35) Dla części 35 zamówienia: 300,00 zł;
  - 36) Dla części 36 zamówienia: 240,00 zł;
  - 37) Dla części 37 zamówienia: 39,00 zł;
  - 38) Dla części 38 zamówienia: 2 600,00 zł;
  - 39) Dla części 39 zamówienia: 170,00 zł.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj. w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do 28.05.2018 r. do godziny 10:00.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu:
  - 1) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 28.05.2018 r. r. do godziny 10:00;

- 2) Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, przed upływem terminu wskazanego w pkt 1;
- 3) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Banku **PEKAO S.A**, nr konta: **nr konta: 76 1240 6247 1111 0000 4976 8356**. Zaleca się by wpłata opatrzona była dopiskiem „wadium – 16-W-D-01-2018”;
- 4) musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem terminu wskazanego w pkt 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w operacjach finansowych. Wadium wniesione w pieniądzu, które wpłynie po terminie składania ofert uznane zostanie za wniesione nieprawidłowo, a oferta Wykonawcy, który wniósł nieprawidłowo wadium zostanie odrzucona..
- 5) Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu (przelewem) do oferty należy załączyć dowód wniesienia wadium – dokonania przelewu.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna (w sposób inny niż przelewem):
  - 1) musi w pełni gwarantować możliwość jego zatrzymania w przypadku zaistnienia przesłanek ustawowych (art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp);
  - 2) być załączone w oryginale do oferty, w sposób niepowodujący utraty ważności dokumentu wadialnego;
  - 3) zaleca się, by było załączone do oferty w formie kopii wpiętej w dokumentację (ofertę) i w formie oryginału, w kopercie wpiętej w dokumentację (ofertę) lub włożoną w kopertę „główną”/ z ofertą.
8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku zaistnienia przesłanek określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 8.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, na kilka części zamówienia lub na wszystkie części zamówienia. Oferta oceniana będzie osobno dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Wykonawca może zaferować tylko jedną cenę dla danej części zamówienia.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę, składa ją i bierze udział w postępowaniu na własny koszt.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zaleca się, aby oferta została sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
8. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawione są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki w/g własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. W przypadku ofert sporządzonych ręcznie Zamawiający wymaga, by były przygotowane w sposób staranny (czytelny) i umożliwiający w pełni odczytanie ich treści.
10. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część/części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
13. Zawartość oferty na dzień składania ofert:
  - 1) wypełniony formularz oferty;
  - 2) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy;
  - 3) JEDZ;
  - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX SIWZ;
  - 5) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczą lub są wymagane);
  - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
14. Wszelkie pisma i dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający przewiduje możliwość odstępstwa od opierania się na tekście przetłumaczonym w przypadku, gdy oczywistym jest, iż tłumaczenie nie jest prawidłowe (jest mylne, błędne), zwłaszcza w przypadku danych liczbowych.
16. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).
17. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Kserokopię należy opisać następująco: „**za zgodność z oryginałem**”. Proponuje się również, aby obok podpisu i pieczęci znajdowała się data.
18. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
19. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
20. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularza ofertowego.
21. Cena oferta winna być kwotą brutto (zawierać wszelkie koszty (naliczenia) podatkowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa) i obejmować całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku realizacji zamówienia (zawartej umowy).
22. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na: „**zakup i dostawę środków do dezynfekcji, znak sprawy: 16-W-D-01-2018**”, **NIE OTWIERAĆ przed: 28.05.2018 r. godz. 10:30:**”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
23. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
24. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem koperty, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
25. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

26. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian (zmiana musi być przesłana w oznaczonej kopercie) lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 22 wraz dodatkowym oznaczeniem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, w zależności jakiej czynności dotyczy.
27. W przypadku zmiany oferty wymagane jest, aby zmianę (wszelkie dokumenty i oświadczenia składane jako zmiana oferty) podpisały osoby podpisujące ofertę, umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Kopertę z oznaczeniem „ZMIANA” Zamawiający otworzy wraz z kopertą zawierającą pierwotną ofertę, o ile oznaczenie na obu kopertach pozwoli ustalić, że zostały złożone przez tego samego Wykonawcę. Jeżeli oznaczenia na kopertach nie pozwolą ustalić, której oferty dotyczy zmiana, Zamawiający otworzy kopertę ze zmianą oferty po otwarciu wszystkich kopert z ofertami. Brak koperty lub jej błędne oznaczenie, które spowoduje jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert lub uniemożliwi jej otwarcie w trakcie otwarcia ofert (z powodu niezidentyfikowania jakiego postępowania dotyczy lub czego dotyczy korespondencja) nie będzie wiążąca i nie będzie brana pod uwagę przy badaniu i ocenie ofert.
28. W przypadku wycofania oferty wymagane jest, aby wraz z pismem dotyczącym wycofania oferty Wykonawca załączył dokument (dokumenty) potwierdzający, że wycofanie złożyła (podpisała) osoba upoważniona do tej czynności, tj. osoba lub osoby reprezentująca lub reprezentujące Wykonawcę. Koperta z oznaczeniem „WYCOFANIE” zostanie otwarta bezzwłocznie po jej otrzymaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość wycofania oferty poprzez złożenie pisma wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż osoba podpisująca wycofanie oferty jest do tego upoważniona, bez konieczności dostarczenia ich w kopercie. Brak koperty w przypadku wycofania nie będzie miał wpływu na czynność wycofania oferty tj. zostanie ona uznana za dokonaną właściwie, o ile do pisma zostaną dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie do wycofania oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat Zarządu) do dnia **28.05.2018 r. do godz. 10:00**. Opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego oraz powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, zgodnie z Rozdziałem 11 ust. 22 i 23 SIWZ). Oferty można składać w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00, a w dniu 28.05.2018 r. do godziny 10:00.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie. W przypadku braku oznaczenia Wykonawcy (nazwa, adres) na kopercie, Zamawiający otworzy kopertę w celu ustalenia danych kontaktowych i adresu Wykonawcy. Zamawiający zwróci ofertę złożoną po terminie po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.05.2018 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego: Sala konferencyjna, budynek A, III piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena brutto wskazana w ofercie (formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**) powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, a także podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, które poniesie Wykonawca, w szczególności koszty transportu, dostawy i wniesienia asortymentu (przedmiotu zamówienia) do siedziby Zamawiającego (do miejsca/pomieszczenia wskazanego przez pracowników Zamawiającego).
2. Wyliczenie wartości brutto oferty należy dokonać zgodnie z informacją podaną w załączniku nr 2 do SIWZ – formularzu asortymentowo-cenowym. Wartość brutto oferty, dla danego pakietu, wlicza się poprzez dodanie do wartości netto oferty dla danego pakietu wartości podatku VAT. Zamawiający dla potrzeb własnych wymaga wskazania cen jednostkowych netto i brutto.
3. Cena podana w formularzu ofertowym musi wynikać z obliczeń dokonanych w tabeli asortymentowo – cenowej. W formularzu asortymentowo-cenowym muszą być określone i wycenione wszystkie

pozycje (przez wycenione w szczególności należy rozumieć określenie ceny jednostkowej (jednej ceny jednostkowej dla każdej pozycji)).

4. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
6. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie, chyba, że z załączonego formularza asortymentowo-cenowego jednoznacznie wynikać będzie, że prawidłowa jest wartość podana cyfrowo.
7. Cena musi być podana w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - 1) w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
  - 2) w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
9. Oferując opakowania o innej wielkości (pojemności, ilości sztuk etc. w opakowaniu) Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania ilości asortymentu nie mniejszej niż wynikająca z ilości określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, przy czym przez ilość rozumieć należy łączną liczbę jednostek (szt., litrów, opakowań etc) danego asortymentu. Dopuszcza się zaoferowanie asortymentu w równej lub większej ilości niż wymagane ilości podane przez Zamawiającego. Wykonawca oferujący opakowania o innej wielkości niż wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym w pełni odpowiada za właściwe wyliczenie ilości oferowanego asortymentu. Jeżeli zaoferowana ilość asortymentu będzie mniejsza od wymaganej ilości asortymentu (nawet jeśli będzie to 0,01 sztuki, etc.) Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert, jakim będzie kierował się Zamawiający jest: cena – waga 100 %.
2. Kryterium oceny ofert:

Opis kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	100 %

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 uPzp).

**KRYTERIUM - cena - waga 100%**

W powyższym kryterium, wartość punktowa oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Punkty w kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

W tym kryterium można uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę.

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt., w tym: za najkorzystniejszą cenę - 100 pkt

3. Ocenie podlegać nie będą oferty odrzucone lub złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 6-7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek.
6. Inne omyłki niż wskazane w ust. 5, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Wykonawca w takim przypadku ma 3 dni na zawiadomienie Zamawiającego o ewentualnym sprzeciwie w stosunku do poprawek dokonanych przez Zamawiającego.
7. Jeśli Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia doręczenia (przesłania drogą elektroniczną) zawiadomienia o poprawie omyłki, o której mowa w ust. 6, że nie wyraża zgody na poprawę omyłki, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca wykaże wraz z informacją o nie wyrażeniu zgody, o której mowa powyżej, iż proponowana przez Zamawiającego poprawa omyłki jest błędna.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów; wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty (złożonej na daną część zamówienia) jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
14. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu) niepodlegająca odrzuceniu, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem (przesłanym drogą elektroniczną) lub telefonicznie (przez osobę wskazaną w SIWZ jako upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami).
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie.
9. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w siedzibie każdego podmiotu w wyznaczonym terminie. Wykonawca po uzgodnieniu z podmiotem, z którym będzie podpisywał umowę może stawić się wcześniej niż w wyznaczonym przez ten podmiot terminie lub korespondencyjnie tj. dany podmiot prześle do Wykonawcy umowę drogą elektroniczną, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jej na adres danego podmiotu (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
10. Zamawiający może zaproponować również okres, w jakim Wykonawca ma stawić się na podpisanie umowy np.: w dniach od ..... do .....
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawił się w wyznaczonym terminie między godziną 7:00 a 14:00, w przypadku zawierania umowy w siedzibie Zamawiającego.

12. Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo uznać:

- 1) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy, o ile przed drugim wyznaczonym terminem na podpisanie umowy Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o przesłanie umowy drogą elektroniczną;
- 2) niedostarczenie do Zamawiającego umowy (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub niestawienia się w tym terminie w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy;
- 3) podpisanie umowy przez osoby nieupoważnione, w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie uzupełni pełnomocnictw lub nie podpisze umowy przez osoby do tego upoważnione;
- 4) odmówi podania danych niezbędnych do uzupełnienia projektu umowy (dane osób reprezentujących, dane osób kontaktowych etc.)
- 5) w przypadku przesłania do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które prosił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.).

#### **XVI. Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Z poszczególnymi podmiotami wskazanymi w Rozdziale I ust. 2 pkt 1-11 SIWZ zostaną podpisane odrębne umowy. Dostawy oraz rozliczenia płatności będą realizowane wyłącznie pomiędzy stronami poszczególnych umów.
3. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XIX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której znajduje się niniejsza specyfikacja, wraz z załącznikami oraz wszystkimi ewentualnymi dodatkowymi informacjami (odpowiedzi na pytania, modyfikacje) dotyczącymi postępowania: [www.szpitalzelazna.pl](http://www.szpitalzelazna.pl)
2. Adres poczty elektronicznej: [b.szczepaniak@szpitalzelazna.pl](mailto:b.szczepaniak@szpitalzelazna.pl)
3. **Oferta nie może być złożona drogą elektroniczną.**

#### **XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie krajowej (PLN).

#### **XXI. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### **XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę i składa ofertę na własny koszt.
3. Wyjątkiem od powyższego jest zaistnienie sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

### **XXIV. Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

### **XXV. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom. Ponadto, w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany we współpracy z innym Wykonawcą, Wykonawca składający ofertę powinien posiadać umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, określającą jednoznacznie sposób reprezentowania wspólników.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o której mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Jednoznaczne postanowienia umowne, które określają zakres i charakter tych zmian oraz warunki ich wprowadzenia znajdują się w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Przez sformułowanie „dni robocze” występujące w SIWZ należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym informacji o zastrzeżeniu części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić całą ofertę, niezależnie od zastrzeżenia poszczególnych dokumentów.
6. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)
7. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury odwróconej Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika.</b>
1.	Formularz ofertowy - <b>Załącznik nr 1</b>
2.	Formularz asortymentowo – cenowy. Opis przedmiotu zamówienia – <b>Załącznik nr 2</b>
3.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – <b>Załącznik nr 3</b>
4.	Projekt umowy – <b>Załącznik nr 4</b>
5.	Wykaz terminów rozpoczęcia składania zamówień przez poszczególne podmioty – <b>Załącznik nr 5</b>
6.	Wykaz miejsc dostaw dla poszczególnych podmiotów – <b>Załącznik nr 6.</b>