

**CENTRUM MEDYCZNE „ŻELAZNA” SP. Z O.O.  
01-004 WARSZAWA UL. ŻELAZNA 90**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego  
dokonywanego w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie art. 39 uPzp  
o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**

**na dostawę aparatu USG  
dla Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o. o.**

Wykaz załączników:

- \* ZAŁĄCZNIK NR 1 „Oferta.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 2 „Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 3 „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 4 „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 5 „Wykaz dostaw”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 6 „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 7 „Projekt umowy”

Liczba stron SIWZ: 36

**ZATWIERDZAM**

**PREZES ZARZĄDU**

**Wojciech Puzyna dr n. med.**

Warszawa dnia 26.04.2018 r.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Medyczne Żelazna Sp. z o. o.  
ul. Żelazna 90  
01-04 Warszawa

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:** Dostawa aparatu USG do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.
2. **Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego:** 15-W-D-04-2018
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie dotyczy dostawy aparatu USG do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymaganych parametrów stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- dostawę przedmiotu zamówienia do Zamawiającego transportem Wykonawcy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
- montaż, zainstalowanie, tj. podłączenie i uruchomienie przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, wykorzystania i konserwacji przedmiotu zamówienia;
- udzielenie co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

Przedmioty dostawy zamieszczone w ofercie powinny posiadać dokładny i czytelny opis przedmiotu zamówienia na opakowaniu oraz stosowne certyfikaty lub atesty dopuszczające ich stosowanie w służbie zdrowia zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej (powinny odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym, posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia do obrotu oferowanych środków wymagane prawem). Przedmioty dostawy zamieszczone w ofercie powinny być bezpieczne w użyciu dla pacjentów oraz dla personelu.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji – do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 5.2.1. **zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy:** Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającym na wykonaniu, tj. zrealizowaniu, zakończeniu, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej jednej dostawy urządzeń medycznych, o wartości co najmniej: 200 000,00 zł.
- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp)

## **6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp odpowiednio do wymienionych w pkt 6.1 i 6.2 przesłanek wykluczenia.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 6.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania

oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4 SIWZ.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą SIWZ.
- 7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.7. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (w przynajmniej jednej części/zakresie zamówienia), zostanie odrębnie wezwany przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów:**
- 7.7.1.1 **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej -** wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykaże się wykonaniem co najmniej jednej dostawy urządzeń medycznych o wartości brutto każdej z nich nie mniejszej niż 200 000,00 zł.
- 7.7.1.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę, zgodnie z punktem nr 7.7.1.1., dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.7.1.3 Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.
- 7.7.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2. SIWZ:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
  - 2) pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 7.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.1) i pkt 7.8.2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.9. stosuje się.
- 7.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.7.2.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 7.8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.14. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.15. **W celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie odrębnie wezwany przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów:**

1. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu i do używania oraz oznakowanie znakiem CE zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 876 z późn. zm.).
2. Karty katalogowe wraz z opisami technicznymi oferowanych wyrobów w języku polskim.

**8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.7.2 SIWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 6.2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

**10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Barbara Szczepaniak e-mail: b.szczepaniak@szpitalzelazna.pl, tel. 22 255 98 78.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.



- Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
  6. JEDZ należy przesłać na adres email: [b.szczepaniak@szpitalzelazna.pl](mailto:b.szczepaniak@szpitalzelazna.pl)
  7. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.<sup>1</sup>
  8. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  9. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>2</sup>
  10. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  11. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty – Załącznik nr 1 - Oferta), składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  12. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. *JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
  13. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  14. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
  15. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
  16. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

---

<sup>1</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

17. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
18. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.**

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z „Formularzem cenowym. Opisem przedmiotu zamówienia:.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 7.2 SIWZ (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia) – w formie wskazanej w rozdziale 10 SIWZ;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub

- osobę/osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
  - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2 SIWZ (jeżeli dotyczy);
  - 5) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
  4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
  6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
  8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
  10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o.**

**ul. Żelazna 90**

**01-004 Warszawa**

oraz opisane:

**„Oferta na – dostawę aparatu USG”**

**Nie otwierać przed dniem 06.06.2018 r., godz. 10:30”**

11. Wymagania określone w pkt 8-10 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące: adresu Wykonawcy, nr REGON oraz NIP, adres internetowy (URL), **adres poczty elektronicznej (e-mail)** oraz numer telefonu/faksu; **imię i nazwisko osoby umocowanej do podpisania umowy**.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Żelazna 90, Sekretariat Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. do dnia **06.06.2018 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. budynek A, w dniu **06.06.2018 r. o godz. 10:30**.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy ceny oferty Wykonawca wskaże w „Formularzu ofertowym. Opisie przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie Umowy.

### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Kryteria oceny ofert**

Opis kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	70 %
Parametry jakościowe	20 %
Przegląd techniczny	10 %

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 uPzp).

**KRYTERIUM I - cena - waga 70%**

W powyższym kryterium, wartość punktowa oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Punkty w kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \underline{\underline{70\%}}$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 70 punktów.

**KRYTERIUM II – parametry jakościowe - waga 20%**

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium po wzięciu pod uwagę cech przedmiotu zamówienia określonych w tabeli w załączniku nr 2 Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.

W kryterium parametry jakościowe, wartość punktowa oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Pkt w kryterium parametry jakościowe} = \frac{\text{Liczba pkt badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba możliwych do zdobycia pkt w kryterium parametry jakościowe (80 pkt)}} \times 100 \text{ pkt} \times \underline{\underline{20\%}}$$

**KRYTERIUM III – Przegląd techniczny – waga 10%**

Kryterium **Przegląd techniczny** będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym.

Jeden darmowy przegląd techniczny wykonany przez Wykonawcę w ciągu 12 miesięcy po zakończeniu okresu gwarancji (termin przeglądu do uzgodnienia z Zamawiającym):

TAK – 1 pkt

NIE – 0 pkt

W kryterium „przegląd techniczny”, wartość punktowa oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Punkty przegląd techniczny} = \frac{\text{Liczba pkt badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba możliwych do zdobycia pkt w kryterium przegląd techniczny (1 pkt)}} \times 100 \text{ pkt} \times \underline{\underline{10\%}}$$

**W przypadku, gdy Wykonawca w złożonym wraz z ofertą Formularzu Cenowym, nie wskaże czy oferuje darmowy przegląd techniczny po zakończeniu terminu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca go nie zaoferował i przyzna 0 punktów.**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt., w tym:

- |                             |          |
|-----------------------------|----------|
| - za najkorzystniejszą cenę | - 70 pkt |
| - za parametry jakościowe   | - 20 pkt |
| - za przegląd techniczny    | - 10 pkt |

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 16.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 16.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

**17. WADIUM**

- Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA **4 700,00 PLN** (słownie: cztery tysiące siedemset złotych).
- Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Banku **PEKAO S.A.**, nr konta: **nr konta: 76 1240 6247 1111 0000 4976 8356** (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: 15-W-D-04-2018)
  - poręczeniach bankowych;
  - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 17.2.a) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

#### 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

#### 20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.6. tiret pierwszy i drugi SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    - Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
      - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 22. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 23. SPIS DRUKÓW ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW, JAKIE WYKONAWCA WYPEŁNI / DOŁĄCZY DO OFERTY:

\* ZAŁĄCZNIK NR 1 „Oferta.”

\* ZAŁĄCZNIK NR 2 „Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia.”



- \* ZAŁĄCZNIK NR 3 „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 4 „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 5 „Wykaz dostaw.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 6 „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.”
- \* ZAŁĄCZNIK NR 7 „Projekt Umowy”

Pieczeń Wykonawcy
<b>e-mail:</b>

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ APARATU USG**

My niżej podpisani:

---



---

działając w imieniu i na rzecz

---



---

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę:**

Wartość netto .....PLN	<b>SŁOWNIE:</b> Netto: .....
Podatek VAT.....PLN	VAT .....% .....
Wartość brutto.....PLN	Brutto:..... .....

4. **HASŁO** dostępu do przesłanego w wersji elektronicznej pliku JEDZ: .....
5. Informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ: .....
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN w formie przelewem na konto nr \_\_\_\_\_.  
Wadium należy zwrócić  
*\*(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)*
10. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczamy, zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, iż wybór naszej oferty **będzie / nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość wskazanych towarów/usług bez kwoty podatku VAT

*Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. (z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:  
 Imię i nazwisko: .....  
 Adres:.....  
 tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
15. **W PRZYPADKU** wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym\*/ wpisem w ewidencji gospodarczej\*/ udzielonym pełnomocnictwem\*):  
 Imię i nazwisko ..... – stanowisko/funkcja\* .....  
 Imię i nazwisko ..... – stanowisko/funkcja\* .....
16. **OFERTE** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
17. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:  
 - .....  
 - .....
18. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:  
 - .....  
 - .....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ CENOWY.  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<b>APARAT USG</b>			
<b>L.p.</b>	<b>Parametry wymagane</b>	<b>Wymagana odpowiedź</b>	<b>ODPOWIEDŹ (WYPEŁNIA WYKONAWCA)</b> Wpisać TAK jeżeli oferowane parametry są zgodne z wymaganymi oraz opisać parametr jeśli jest to wymagane*
1	Nazwa	Podać	
2	Producent / kraj	Podać	
3	Model / typ	Podać	
4	Rok produkcji 2018	Podać	

<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Stawka VAT</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Stawka VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1 szt.						
<b>Razem</b>						

<b>Lp</b>	<b>Parametr wymagany</b>	<b>Wymagania graniczne</b>	<b>Parametr oferowany (wypełnia Wykonawca)</b>
<b>KONSTRUKCJA</b>			
1	Aparat ultrasonograficzny ze zintegrowaną stacją roboczą i systemem archiwizacji sterowanym z klawiatury.	TAK podać	
2	Monitor wysokiej rozdzielczości min. 1920x1080 pixeli, kolorowy, cyfrowy typu LED lub LCD o przekątnej ekranu min 22".	TAK podać <small>(parametr punktowany)</small>	22" – 0 pkt > 22" – 5 pkt
3	Aparat o wadze nie przekraczającej 100 kg.	Tak podać	
4	Zasilanie sieciowe 230V. Aparat wyposażony we wbudowaną baterię umożliwiającą przeprowadzenie badania trwającego min. 20 minut bez zasilania sieciowego.	Tak	
5	Ilość przetwarzanych kanałów przetwarzania $\geq$ 250000	Tak podać <small>(parametr punktowany)</small>	250000 – 0 pkt. 251000-300000 – 2 pkt > 300000 – 5 pkt
6	Dynamika systemu min. 250 dB	Tak podać <small>(parametr punktowany)</small>	250 dB – 0 pkt 251 – 260 – 2 pkt > 260 – 5 pkt

7	Zakres głębokości obrazowania aparatu w minimalnym zakresie od 2 do 36 cm	Tak podać	
8	4 równorzędne aktywne gniazda dla głowic obrazowych	Tak podać	
9	Możliwość regulacji wysokości konsoli w zakresie min. 10 cm Możliwość regulacji konsoli lewo-prawo w zakresie min. 25 stopni.	Tak podać zakres (parametr punktowany)	10 – 19 cm – 0 pkt > 19 cm – 5 pkt 25 stopni – 0 pkt > 25 stopni – 5 pkt
<b>Tryby pracy</b>			
10	B-mode z regulacją wzmocnienia tzw GAIN na żywo, na obrazach zatrzymanych, na obrazach zaimportowanych z archiwum. B-mode z częstotliwością odświeżania w (Frame Rate) min 1000 Hz . Powiększenie obrazu na żywo, obrazu zamrożonego, obrazu z archiwum min.8 razy. Powiększenie zoom wysokiej rozdzielczości min. 20 razy.	Tak podać parametry	
11	Obrazowanie harmoniczne na zaoferowanych sondach	Tak	
12	Obrazowanie w skrzyżowanych ultradźwiękach tzw. krzyżowe min 8 kątów skanowania dostępne na wszystkich zaoferowanych głowicach współpracująca na żywo z trybami color doppler, power doppler, z oprogramowaniem do redukcji szumów ultrasonograficznych – wygładzania obrazów.	Tak podać (parametr punktowany)	8 kątów – 0 pkt 9 – 10 kątów – 2 pkt > 10 kątów – 5 pkt
13	Oprogramowanie do wygładzenia oraz wykontrastowania obrazu i uzyskania obrazu zbliżonego do obrazów MR (np. Sono MR) współpracujące na żywo z trybami color doppler, power doppler, skrzyżowanymi ultradźwiękami, Funkcja dostępna na żywo, na obrazach zatrzymanych pętlach obrazowych i obrazów z archiwum	Tak	
14	Automatyczna optymalizacja parametrów obrazu 2D do aktualnie badanego obszaru przy pomocy jednego klawisza. Automatyczna optymalizacja obrazu PW przy pomocy jednego klawisza (min. automatyczne dopasowanie linii bazowej oraz skali)	Tak	
15	Doppler kolorowy, Power Doppler, Tryb wysokoczuły do wizualizacji bardzo wolnych przepływów, M-mode, Tryb obrazowania panoramicznego na zaoferowanych głowicach, Tryb doppler tkankowy kolorowy	Tak podać	

16	Doppler PWD z regulacją kąta min. 86° na żywo, na obrazach zatrzymanych, na obrazach zaimportowanych z archiwum. Szerokości bramki w zakresie min. 1-15 mm	Tak, podać	
17	Funkcja CINE min. 4000 obrazów.	Tak, podać	
18	Duplex (2D/PWD) - dostępny na wszystkich głowicach	Tak	
19	Triplex (2D/PWD/CD) - dostępny na wszystkich głowicach	Tak	
20	Obrazowanie 3D + color, power doppler do określenia kształtu naczyń	Tak	
21	Funkcja 4D z automatyczną detekcją płynu i automatyczną korektą położenia bramki skanującej na żywo w trakcie badania.	Tak	
22	Obrazowanie 3D w czasie rzeczywistym (tzw. 4D) z maksymalną prędkością min. 35 objętości na sekundę.	Tak podać (parametr punktowany)	35 obr/s – 0 pkt 35 – 40 obr/s – 2 pkt > 40 obr/s – 10 pkt
23	Tryb biopsji w 4 D	Tak/Nie (parametr punktowany)	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
24	Obrazowanie tomograficzne – jednoczesne obrazowanie minimum 7 równoległych warstw z możliwością ustawienia ich położenia i odległości między nimi – w czasie rzeczywistym i na zapamiętanych obrazach 3D z archiwum aparatu.	Tak podać (parametr punktowany)	7 warstw – 0 pkt > 7 - 5 pkt
<b>Głowice</b>			
25	<b>Głowica convex typu 2D</b>	Tak	
26	Częstotliwość pracy głowicy w zakresie 2 do 5 MHz +/- 1 MHz	Tak podać	
27	Kąt widzenia min 100°	Tak podać (parametr punktowany)	100° - 0 pkt > 100° - 5 pkt
28	Ilość fizycznych elementów piezoelektrycznych min. 190	Tak podać	
29	<b>Głowica liniowa typu 2D</b>	Tak	
30	Częstotliwość pracy głowicy w zakresie 5 do 12 MHz +/- 1 MHz	Tak podać	
31	Ilość fizycznych elementów piezoelektrycznych min. 190	Tak podać	
32	Szerokość pola skanowania max 45mm	Tak podać	
33	<b>Głowica endowaginalna typu 3 /4 D</b>	Tak	

34	Częstotliwość pracy głowicy w zakresie 5 do 10 MHz +/- 1 MHz	Tak podać	
35	Ilość fizycznych elementów piezoelektrycznych min. 190	Tak podać	
36	Kąt widzenia min. 170°	Tak podać (parametr punktowany)	170° - 0 pkt > 170° - 5 pkt
37	<b>Głowica convex typu 3 /4 D</b>	Tak	
38	Częstotliwość pracy głowicy w zakresie 2 do 8 MHz +/- 1 MHz	Tak podać	
39	Ilość fizycznych elementów piezoelektrycznych min. 190	Tak podać	
40	Kąt widzenia min. 85°	Tak podać (parametr punktowany)	85° - 0 pkt > 85° - 5 pkt
41	<b>Głowica typu microconvex przeciemiączkowa typu 2D</b>	Tak	
42	Częstotliwość pracy głowicy w zakresie 5 do 10 MHz +/- 1 MHz	Tak podać	
43	Ilość fizycznych elementów piezoelektrycznych min. 128	Tak podać	
44	Kąt widzenia min. 130°	Tak podać	
<b>Oprogramowanie</b>			
45	Oprogramowanie do badań jamy brzusznej	Tak	
46	Oprogramowanie do badań małych narządów	Tak	
47	Oprogramowanie do badań naczyniowych	Tak	
48	Oprogramowanie do badań pediatrycznych	Tak	
49	Oprogramowanie do badań kardiologicznych	Tak	
50	Oprogramowanie do badań mięśniowo szkieletowych	Tak	
51	Oprogramowanie do badań urologicznych	Tak	
52	Pełny pakiet kalkulacji ginekologicznych z wbudowanym algorytmem ułatwiającym ocenę ryzyka występowania zmian nowotworowych w jajniku u pacjentek ginekologicznych według zaleceń norm towarzystwa IOTA	Tak	

53	Pełny pakiet kalkulacji położniczych, krzywe wzrostu płodu na siatkach centylowych, wykresy przepływów mózgowych i pępowinowych. Możliwość wyświetlania krzywych na ekranie na żywo w trakcie badania.	Tak	
54	Możliwość ustawienia sekwencji pomiarów automatycznie pojawiających się po sobie z automatyczną detekcją i pomiarami biometrycznymi min. BPD, HC, AC, FL, HL. Automatyczny pomiar NT zaakceptowany przez FMF	Tak	
55	Automatyczne obrysowanie i wyznaczanie parametrów (min. RI, PI, S/D) widma dopplerowskiego w czasie rzeczywistym na ruchomym spektrum	Tak podać	
56	Automatyczne (jednym naciśnięciem klawisza) wyznaczanie parametrów (min. RI, PI, S/D, HR) widma dopplerowskiego na zamrożonym spektrum	Tak podać	
57	Możliwość wprowadzenia własnych gotowych edytowalnych opisów i komentarzy do raportu jako tzw. template. Możliwość dołączania obrazów do raportu.	Tak podać	
<b>Archiwizacja</b>			
58	Wewnętrzny dysk twardy aparatu przeznaczony do archiwizacji badań min. 400 GB pojemności.	Tak podać	
59	Możliwość archiwizacji sekwencji ruchomych (z pamięci CINE i w czasie badania - w czasie rzeczywistym) i statycznych na dysku aparatu.	Tak	
60	Aktywne gniazdo USB do archiwizacji obrazów na dyskach typu PEN DRIVE, zewnętrznych dyskach twardych z przodu aparatu. Min. 2 porty USB	Tak	
61	Gniazdo na dodatkowy monitor w standardzie HDMI i VGA	Tak	
62	Wideoprinter czarno-biały małego formatu termiczny z możliwością lokalnej regulacji jasności i kontrastu.	Tak	
63	Oprogramowanie i aktywny moduł komunikacji w systemie DICOM	Tak	
64	Min. 3 konfigurowalne przez użytkownika przyciski umożliwiające jednoczesne drukowanie obrazu, zapis na dysku w aparacie, zapis w sieci szpitalnej, zapis obrazu na zewnętrznych modułach pamięci typu pen drive w formacie JPG.MPEG	Tak podać opisać	



Możliwości rozbudowy na dzień składania ofert			
65	Możliwość rozbudowy o głowicę liniową typu 2D do badań przecieściemczkowych. O parametrach: pasmo w zakresie min. 6-13 MHz, Ilość fizycznych elementów piezoelektrycznych min. 1000. Szerokość pola skanowania mi. 45 mm	Tak/Nie	Tak – 10 pkt Nie – 0 pkt
66	Możliwość rozbudowy o oprogramowanie na zewnętrzny komputer pozwalający na obróbkę obrazów wolumetrycznych 3D umożliwiającą uzyskanie obrazowania tzw. tomograficznego, możliwość pomiarów wolumetrycznych rzeczywistych wymiarów i objętości z obrazów wolumetrycznych, możliwość automatycznej detekcji pęcherzyków jajnika i automatyczne dokonywanie pomiarów tj. objętości i wymiarów. Oprogramowanie do kalkulacji pomiarów z 2D tj. HC, AC, FL, NT, BPD oraz oceny ryzyka trysomii 13/18/21 certyfikowane przez FMF	Tak	

**WARUNKI GWARANCJI I SERWIS POGWARANCYJNY**

L.P	WYMAGANE INFORMACJE		ODPOWIEDŹ WYKONAWCY**
<b>OKRES GWARANCYJNY</b>			
1.	Okres gwarancji w miesiącach (min. 36 m). Gwarancja musi obejmować wszystkie elementy oferowanego sprzętu i jego wyposażenia.	TAK, podać	
2.	Liczba napraw gwarancyjnych tego samego podzespołu uprawniających do wymiany całego urządzenia na nowe – max 3 (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika)	TAK	
3.	Czas reakcji serwisu na przyjęte zgłoszenie – max 24 godziny w dni robocze, podjęta naprawa – max. 48 godzin w dni robocze od zgłoszenia awarii faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną	TAK	
4.	Przerwa w eksploatacji urządzenia łącznie z naprawą gwarancyjną wynosząca więcej niż 5 dni przedłużająca okres gwarancji o tę przerwę	TAK	
5.	Autoryzowany przez producenta serwis gwarancyjny	TAK	
6.	Urządzenie wymaga okresowych przeglądów technicznych po okresie gwarancji.	TAK / NIE	
7.	Przeglądy techniczne w okresie gwarancji (min. raz na 12 miesięcy) wykonane będą na koszt Wykonawcy. Należy podać ile przeglądów rocznie jest wymaganych przez producenta sprzętu - .....	TAK podać	
8.	W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancyjnym Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 5 dni roboczych od momentu podjęcia naprawy lub 10 dni roboczych od momentu podjęcia naprawy w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych zza granicy. W przypadku gdy usunięcie awarii trwa dłużej niż 5 dni roboczych Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach, chyba że <b>Zamawiający zwolni Wykonawcę</b> od tego obowiązku. W przypadku konieczności wymiany wadliwego aparatu lub podzespołu na nowy, gwarancja aparatu lub podzespołu	TAK	

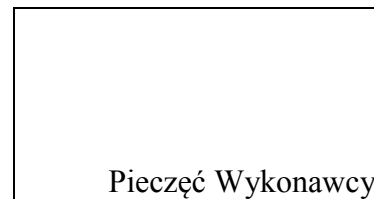
	biegnie na nowo od chwili dostarczenia go do Zamawiającego, co zostanie potwierdzone nowym protokołem odbioru lub kartą pracy.		
9.	Wykonawca, w okresie gwarancji, zapewni nieodpłatnie materiały zużywalne (poza sterylnymi jednorazowymi) czyli takie materiały i części zamienne, które występują w integralnej części samego urządzenia łącznie z materiałami wymienianymi podczas przeglądu okresowego.	TAK	
<b>SERWIS POGWARANCYJNY</b>			
10.	Min. 10 letni okres zagwarantowania dostępności części zamiennych od daty sprzedaży	TAK	
11.	Jeden darmowy przegląd techniczny wykonany przez Wykonawcę w ciągu 12 miesięcy po zakończeniu okresu gwarancji (termin przeglądu do uzgodnienia z Zamawiającym).	TAK/NIE (parametr punktowany, sposób przyznawania punktów podano w rozdz. 15 SIWZ)	TAK – 1PKT NIE – 0 PKT

**\*\* Kolumna z wymaganymi informacjami stanowi wymagania odcinające.** Nie spełnienie nawet jednego z w/w wymagań spowoduje odrzucenie oferty. (nie dotyczy punktu nr 6 i 11)

#### OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotowego wyrobu kompletna, gotowa do eksploatacji bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Urządzenie fabrycznie nowe, nie powystawowe.
3. Urządzenie powinno być łatwe w utrzymaniu czystości – gładkie powierzchnie bez wystających elementów obudowy, kształty zaokrąglone, bez ostrych krawędzi.
4. Szkolenie personelu z obsługi urządzenia w ramach jego zakupu (w dwóch terminach), po bezwzględnym uzgodnieniu terminu szkolenia z Zamawiającym wraz z poświadczeniem przeprowadzenia szkolenia.
5. Szkolenie personelu technicznego w zakresie diagnostyki i bieżącej konserwacji oraz podstawowych napraw po okresie gwarancji. Szkolenie potwierdzone będzie wydaniem certyfikatu o przebyłym szkoleniu podpisanym przez osobę upoważnioną do jego przeprowadzenia w imieniu Wykonawcy.

.....  
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Dostawę aparatu USG**

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
*(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_  
*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa Wykonawcy)*

*Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:*

.....  
*sygnatura sprawy .....*

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

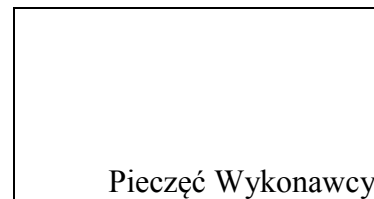
---

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2018 roku

---

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca /  
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)



**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 uPzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę aparatu USG**

1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2018 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.

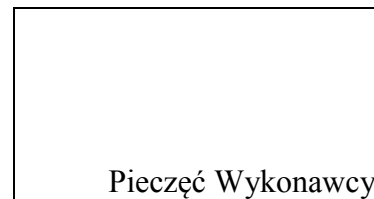
\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2018 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

**ZALĄCZNIK NR 5**



**WYKAZ DOSTAW**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Dostawę aparatu USG

**w imieniu Wykonawcy:**

przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 5.2.1:

Nazwa Wykonawcy usługi	Nazwa i adres Zlecającego usługę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.1 – przedmiot dostawy, wartość dostawy brutto	Okres realizacji	
			początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5

**UWAGA**

- 1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należyście.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**PROJEKT UMOWY**  
**nr..../2018r**

**W dniu..... roku między:**

**Centrum Medyczne „Żelazna” Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (01 – 004), przy ul. Żelaznej 90, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000445779, z kapitałem zakładowym w wysokości 1.000.000,00 zł, posiadającą numer NIP: 527-01-04-746 oraz REGON: 012103423,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez: **Wojciecha Puzynę dr n. med. – Prezesa Zarządu**  
**Agnieszkę Łydę – Członka Zarządu**

**a**

....., z siedzibą w ..... (... - .....) przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., posiadającą numer REGON: ..... oraz numer NIP: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- 1) ..... - .....
- 2) ..... - .....

**Panem/Panią**, zam. w ..... (... - .....) przy ul. ...., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (... - .....) przy ul. ...., wpisanym/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającym/-ą numer REGON: ..... oraz numer NIP: ....., zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonioną w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,

została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z instalacją i montażem aparatu usg do siedziby **Zamawiającego** oraz szkolenie pracowników, zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2.**

**WARTOŚĆ UMOWY**

Wartość Umowy ustala się na kwotę **netto: .....** zł. (słownie: .....), plus podatek VAT, według obowiązujących stawek, co stanowi łączną wartość **brutto: .....** zł. (słownie: .....).

**§ 3.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony przedmiot Umowy zgodnie z § 2 Umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym Protokołem Odbioru.

3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** określony w fakturze.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

#### § 4.

#### WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy oraz przeszkolić personel na własny koszt i ryzyko w terminie **do 8 tygodni** od podpisania Umowy czyli do dnia .....
2. **Wykonawca** dostarczy przedmiot Umowy do siedziby **Zamawiającego** po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy ze Specjalistą ds. urządzeń medycznych, pod nr tel.: 0-795-523-632 e-mail: ..... Osobą odpowiedzialną za dostawę po stronie **Wykonawcy** jest ..... nr tel. ....
3. **Wykonawca** opatrzy opakowanie towaru znakami:
  - a) nazwa **Wykonawcy**;
  - b) miejsce przeznaczenia;
  - c) numer Umowy;
4. Do dostawy **Wykonawca** dołączy:
  - dokumenty potwierdzające rodzaj, cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – fakturę VAT i ewentualnie dokument przewozowy;
  - instrukcja obsługi w języku polskim – w wersji papierowej;
  - instrukcja obsługi w języku polskim – w wersji elektronicznej (na płycie);
  - instrukcja bezpiecznej obsługi (wzór stanowi załącznik do umowy) – w wersji papierowej, z podpisem i pieczęcią;
  - instrukcja bezpiecznej obsługi – w wersji elektronicznej (na płycie);
  - Instrukcję serwisową urządzenia - w wersji elektronicznej (w wersji polskiej);
  - deklaracja zgodności - CE – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem. w wersji papierowej i elektronicznej;
  - wpis do rejestru wyrobów medycznych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
  - karta gwarancyjna określająca terminy i warunki gwarancji;
  - pisemna informacja wskazująca autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym;
  - certyfikat potwierdzający przeszkolenie pracownika z Działu Technicznego Szpitala, uprawniający do diagnostyki, bieżącej konserwacji oraz podstawowych napraw po upływie gwarancji podpisany przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia szkolenia w imieniu **Wykonawcy**;
  - zaświadczenie - wykaz osób z personelu medycznego, przeszkolonych z obsługi urządzenia/sprzętu;
  - protokół z wykonania pomiaru bezpieczeństwa elektrycznego podczas instalacji, przy pierwszym uruchomieniu urządzenia na terenie Szpitala – zgodnie z normą 62353;
  - oświadczenie, że wszystkie przyrządy pomiarowe, znajdujące się w serwisie i biorące udział w pomiarach, posiadają aktualną legalizację, kalibrację itp.
  - protokół dostawy/ instalacji;
  - oświadczenie o kompletności dostawy zgodnie ze specyfikacją;
  - upoważnienie dla osoby podpisującej dokumenty instalacji odbioru sprzętu, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej;
  - jeżeli wytwórca urządzenia dla prawidłowego i bezpiecznego działania wymaga specjalnych części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych, **Wykonawca** załączy do dostawy wykaz dostawców takich części i materiałów.



5. Odbioru ilościowego i jakościowego, zakończonego podpisaniem Protokołu Odbioru, dokona upoważniony przedstawiciel **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy i rachunku w przypadku niezgodności z opisem zamówienia, dostarczenia towaru złej jakości, braku kompletności dokumentów wymienionych w § 4 ust 4 niniejszej Umowy lub innej reklamacji i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowych.

## § 5.

### WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy jest wolny od wad.
2. Termin gwarancji wynosi ..... miesięcy (licząc od daty uruchomienia sprzętu w siedzibie do **Zamawiającego**).
3. Jeżeli w okresie gwarancji przedmiot Umowy okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności:
  - a. brak jakiegokolwiek części, podzespołu lub oprogramowania, wymaganych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ
  - b. jakość materiałów inną niż wymagana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ,
  - c. brak, nie działanie lub nienależyte działanie jakiegokolwiek funkcjonalności wymaganej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na awarię zgodnie z zapisami SIWZ. Zgłoszenia awarii **Zamawiający** może dokonać za pomocą faksu (nr faksu \_\_\_\_\_), telefonicznie (nr tel. \_\_\_\_\_) lub pocztą elektroniczną (adres e-mail: \_\_\_\_\_).
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia awarii w ciągu 5 dni roboczych od momentu podjęcia naprawy lub 10 dni roboczych od momentu podjęcia naprawy w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych zza granicy. W przypadku gdy usunięcie awarii trwa dłużej niż 5 dni roboczych okres gwarancyjny zostaje przedłużony o czas trwania naprawy a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach, chyba że **Zamawiający** zwolni **Wykonawcę** od tego obowiązku.
6. O wszystkich stwierdzonych wadach **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie.
7. Postanowienia ustępów niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do materiałów jednorazowych. **Zamawiający** będzie nabywał je sukcesywnie na własny koszt. W okresie obowiązywania gwarancji **Wykonawca** zapewni jednak dostępność nabywanych każdorazowo przez **Zamawiającego** na własny koszt materiałów jednorazowych stosowanych do urządzeń będących przedmiotem zamówienia

## § 6.

### KARY UMOWNE

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** w razie niedostarczenia przedmiotu niniejszej Umowy w terminie, określonym w § 4 ust. 1 Umowy, zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z własnej winy.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy z winy **Wykonawcy**.
4. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

6. **Zamawiający**, po wystawieniu przez niego noty obciążeniowej, ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności **Wykonawcy** określonej na fakturze w dniu zapłaty należności lub **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** należne kary umowne po wystawieniu przez niego noty obciążeniowej w terminie 14 dni.

## § 7.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:

- w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.;
- w przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** towaru złej jakości lub ze zwłoką przekraczającą 15 dni,
- jeżeli **Wykonawca** odmówi dostarczenia towaru **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny.

## § 8.

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego** i dotyczą w szczególności
  - a. zamiany sprzętu zaoferowanego przez **Wykonawcę** w postępowaniu na wyższy model, w przypadku wprowadzenia takiego na rynek, bez zmiany wynagrodzenia umownego;
  - b. zmiany sposobu i częstotliwości serwisowania sprzętu, będącego przedmiotem niniejszej Umowy;
  - c. Inne zmiany, nie mające charakteru istotnego z punktu widzenia oceny oferty Wykonawcy w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy realizację dodatkowych dostaw, nieobjętych zamówieniem określonym w § 1, w okresie do 3 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a. zmiana wykonawcy nie jest dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu,
  - b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w § 2 powyżej.
3. **Strony** przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej, również w następujących okolicznościach:
  - a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, zaś wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - b. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - c. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

**§ 9.**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.;
- 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.;
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

**§ 10.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności, w tym również w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, będzie korzystał z narzędzi i procedur mających na celu ograniczenie ryzyka występowania zdarzeń korupcyjnych oraz umacnianie wizerunku Wykonawcy, jako podmiotu funkcjonującego z poszanowaniem zasad etyki oraz uczciwości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania postanowień niniejszej Umowy z uwzględnieniem zasad uczciwej współpracy pomiędzy Stronami, zasad etyki obowiązujących w Centrum Medycznym „Żelazna” sp. z o.o. oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wyniknąć w trakcie wykonywania niniejszej Umowy w sposób polubowny. W przypadku wystąpienia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy zdarzenia o charakterze korupcyjnym, Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o. jest uprawnione do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 12.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

