

W związku z realizacją projektu poszukujemy osoby na stanowisko:

Asystent/ka ds. obsługi call center

Wymagania:

- wyższe wykształcenie lub w trakcie studiów
- doświadczenie w telefonicznej obsłudze klienta
- doświadczenie w pracy z Pacjentem
- komunikatywność i nastawienie na pomoc drugiej osobie
- sprawna obsługa komputera

Oferujemy:

- pracę w interesującym projekcie
- umowę o pracę
- zatrudnienie w wymiarze 0,5 etatu

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o przesyłanie lub dostarczenie CV oraz listu motywacyjnego adres: Centrum Medyczne "Żelazna" sp. z o.o. ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa z dopiskiem "praca" lub e-mailem: d.sys@szpitalzelazna.pl - w tytule prosimy napisać "praca".

Poniżej zamieszczamy treść oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych kandydata przez Pracodawcę w związku z prowadzoną rekrutacją, którą prosimy o dodanie do składanych dokumentów aplikacyjnych: „Dobrowolnie i świadomie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w moich dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny itd.), przez Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o. w Warszawie (adres siedziby: ul. Żelazna 90, 01 – 004 Warszawa), jako administratora danych, w celach rekrutacji na stanowisko. Mam świadomość, że mogę wycofać zgodę w każdej chwili, poprzez wysłanie oświadczenia na adres mailowy: kadry@szpitalzelazna.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

W celu zapewnienia zgodnego z prawem, rzetelnego oraz przejrzystego przetwarzania Państwa danych osobowych przygotowaliśmy Klauzulę informacyjną dla kandydatów na pracowników zamieszczoną na naszej stronie internetowej pod adresem: <https://www.szpitalzelazna.pl/kariera/proces-rekrutacji/>

Data ogłoszenia: 15.07.2019